

Operational instructions for Suppliers of Non Food goods of BBXD platform DC METRO Group Ekaterinburg

Операционные инструкции для Поставщиков Непродовольственных товаров платформы Перевалки РЦ МЕТРО Групп Ekaterinburg

CONTENTS / СОДЕРЖАНИЕ

Операционные инструкции

Приложение №1. Заявка на перевозку

Приложение №2. Накладной лист

Приложение №3. Маркировка

Приложение №4. Товарная накладная

Приложение №5. УПД

Приложение №6. Счет-фактура

Приложение №7. Акт о расхождениях

Приложение №8. Карта

Приложение №9. Реестр Сертификатов/
Деклараций соответствия

Приложение №10. Маркировка «Честный
знак»

Operational Instructions

Annex №1. Request for shipment

Annex №2. Waybill

Annex №3. Transport label

Annex №4. Tovarnaya Nakladnaya

Annex №5. UTD

Annex №6. Invoice

Annex №7. Act of Discrepancies

Annex №8. Map

Annex №9. List of Quality Certificates

Annex №10. Marking «Chestny Znak»

Operational Instructions / Операционные инструкции

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком в Логистический Комплекс Логопарк «Залесье» (ЛК).

Адрес логистического комплекса: 624984, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, пос. Залесье, Индустриальный проезд 1/2, Складской комплекс «Залесье»

2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ Ногинск для одной торговой линии (МСС) в один день.

– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.

– **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на её безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

– **Грузовая единица** – паллет, содержащий **товарные единицы**.

– **Торговая линия:**

ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС.

3. Подготовка товаров к поставке

Распределительный Центр принимает к доставке один тип поставок – **товарные единицы в транспортной упаковке (транспортном коробе)**, упакованные на паллете.

Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МСС.

Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой в согласованном формате (см. в Приложении №3).

За исключением товаров, по согласованию с Покупателем нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также - паллеты), соответствующие следующим характеристикам:

-целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см x 80 см;

-поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;

- поддоны однонастильные четырехзаходные со свободным проёмом,

1. Delivery Address

Goods should be delivered by the Supplier (Customer) to the logistics warehouse Logo park «Zalesie» (LC).

Address of LSP: 624984, Sverdlovsk region, Verkhnyaya Pyshma, pos. Zalesye, Industrialny passage 1/2, Warehouse complex «Zalesie»

2. Terms & Definitions

– One **delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line (MCC) on one day.

– **Product Unit** – a minimal indivisible unit of purchase, as a subject of exact recalculation on the DC, which content is defined in the order - box.

– **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.

– **Package Unit** – pallet with **Product Units**.

– **Sales Line:**

“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC.

3. Preparing Goods for delivery

The DC accepts for delivery only one type of shipments – **Product Unit in Transport packing (transport box)**, packed on pallet.

All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents required by law and MCC.

Each package unit (pallet) should be papered with the special A4 label (See in Annex No3).

Except for any goods that require special tare for their carriage, as agreed upon with the Buyer, the goods are to be loaded on trays (hereinafter referred to as pallets as well) that meet the following criteria:

- trays are intact, without any visible damage, with dimensions of 120 cm x 80 cm;

- trays meet the requirements of GOST 33757-2016. Interstate Standard. Flat Wooden Pallets. Specifications;

- trays are one-decked, four-way, free-entry,

- tray capacity is at least 1,000 kg.

- trays are not lower than grade two (have been

- грузоподъемность поддонов не менее 1 000 кг.
- поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не подвергались ремонту).

Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься Покупателем. Непринятые по данным причинам Товары считаются недопоставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.

Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в МЕТРО.

Максимальная высота паллета / грузовой единицы не должна превышать 1,80 м (высота паллета + товар), а максимальный вес не должен превышать 1000 кг, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг.

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.

Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул**, т.е. монопаллетами.

В случае, если это невозможно, Поставщик (Заказчик) должен разместить товарные единицы в транспортной упаковке на паллете вертикальными столбцами (башенками), используя разделительный материал (бумага, картон, фольга и т.п.), но не более 4 (четырёх) артикулов на паллете.

При осуществлении поставки с принципом сборки сэндвич-паллет разбор паллет осуществляется силами поставщика.

Все монопаллеты при поставках на РЦ должны быть оклеены фирменным скотчем Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен располагать паллеты в транспортном средстве таким образом, чтобы более легкий товар находился у кабины водителя, более тяжелый – ближе к дверям.

used no more than 5 times; feet and posts are intact; soiling is slight; there are no scratches, checks, chips, rough edges and protruding nails; pallets have not been repaired).

The Buyer will not accept any goods delivered on trays that do not meet the above conditions, including "light-load" ones (with a capacity of 600 kg), and on trays of grade three (3). Any Goods that are not accepted for these reasons are deemed short-delivered by the Supplier, which is the basis for fine sanctions as provided for by the supply contract.

Trays are not returnable and are not to be exchanged when goods are delivered to METRO.

The maximum height of the pallet / package unit should not exceed 1,80 m (the height of pallet plus goods) and the maximum weight should not exceed 1000 kg, maximal weight for box is 18 kg.

The Supplier (Customer) may not combine goods from different orders or pertaining to different Supplier's (Customer's) number in one package unit (pallet).

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.

The goods shall be palletized based on the principle: **one pallet – one article** i.e. homogeneous pallets.

If it's impossible, Supplier (Customer) should place Product Units in Transport packing on pallet vertical columns (by towers), using separator material (paper, carton, foil etc.), but no more that 4 (four) articles per pallet.

When delivering with the sandwich- pallet assembly principle, pallet disassembly is carried out by the supplier.

Inbound monopallets to be wrapped with Suppliers` original sticky tape.

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should place pallets in the vehicle in such a way that lightweight goods are loaded in priority (to the rooter) and heavier goods – to the doors of trailer.

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено.

Размещение товарных единиц в рамках нескольких заказов на одном паллете недопустимо, на одном паллете Поставщик (Заказчик) не может объединять товарные единицы из разных заказов.

Товарные единицы (короба) в транспортной упаковке на паллете следует размещать таким образом, чтобы информация на этикетке, необходимая для быстрого определения их содержимого (например, наименование и штрих-код) была видна снаружи сформированной грузовой единицы. Этикетка обязательно должна содержать:

- На каждом коробе в обязательном порядке должен присутствовать штрих-код, который соответствует продукции внутри него.

Изображение штрих-кода должно быть четким и считываться сканером при приемке

Также на маркировке дополнительно допускается указание 13-ти значного артикула. Номер артикула предоставляется представителями торговой сети на каждую позицию (артикул), поставляемую через РЦ

- Наименование и номер поставщика и/или производителя;
- Наименование артикула и его описание;
- Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Манипуляционные знаки («Не кантовать» и др.);
- Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).

4. Документы доставки

4.1. УПД (Универсальный передаточный документ).

УПД - Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями, предоставляется в 2-х экземплярах.

В УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (45.....).

В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (или Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:
«номер заказа /1 из 2»

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited.

One pallet should be contained with the goods from one order only. It is forbidden to consolidate goods from different orders on one pallet.

Product Units (boxes) in transport packing should be placed on pallets in such way, that the data on box's label are necessary for fast definition of their contents (for example, the article name, bare code) was visible outside of the formed Package Unit. It necessarily have to include:

- It's an obligatory requirement that each box should have bare code, conforms to the product in it.

The barcode image must be clear and readable by the scanner upon acceptance.

Additionally, a 13-digit article number is allowed on the label.

This number should be given by representatives of the Sales Line for each position (article) delivering through the DC

- Supplier's and(or) manufacturer's name and number;
- Article's name and it's description;
- Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);
- Expiry date for product in and storage conditions;
- Date and time of production and packing;
- Handling stamp («Not to be tipped » and other);

- Gross and bulk weight of the Product Unit (box).

4. Delivery Documents

4.1. UTD (Unified Transfer Document).

Original of UTD document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya and Invoice, should be provided 2 copies.

The delivery orders (45.....) should be specified in UTD.

In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /1 from 2»

«номер заказа /2 из 2» и т.д.

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».

Примечание:

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом Товарная Накладная и С/ф (счет фактура). Товарная накладная должна оформляться в 2-х экземплярах (оригиналах) в соответствии с требованиями.

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

УПД должен быть доступен в системе на момент осуществления поставки.

Для ассортимента, подлежащего маркировке Честный Знак требования указаны в Приложении №10

Для остальных товаров обязательно направление УПД в ЭДО за 24 часа до планового временного окна поставки

4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (см. Приложение №2) должен быть оформлен в количестве 1 (одного) экземпляра. Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться экземпляре Накладного листа.

При въезде на территорию РЦ водитель Поставщика (Заказчика) обязан предъявить на КПП оригинал Накладного листа по каждой зарегистрированной в системе СВР поставке.

4.3. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ.

Перед первой поставкой на РЦ, необходимо отправить форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 9) на электронные адреса:

databaseofgadocument@metro-cc.ru – для поставщиков непродовольственной категории товаров, включая бытовую химию/косметику.

«number of order /2 from 2» and so on.

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign "/".

Note:

In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set of Tonarnaya Nakladnaya (2 copies) and invoice.

If the invoice is sent via EDI then TN must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

The UTD must be available in the system at the time of delivery.

For products subject to the Chestniy Znak label, the requirements are specified in Appendix No. 10.

For other products, UPD must be sent to the EDI system 24 hours before the scheduled delivery time.

4.2. Waybill

Each Waybill (See Annex No2) shall be issued in 1 (one) samples. Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

At the entrance of the DC Noginsk territory Supplier's (Customer's) driver is obliged to submit at checkpoint the original of Waybill for each registered delivery in TMS.

4.3. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

- Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for each delivery to the DC.

Before the first delivery Register of acting certificates (See Annex No 9) should be sent to the DC by e-mails:

databaseofgadocument@metro-cc.ru – for NON FOOD suppliers, including Detergents/Toiletries

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

Дата изготовления поставленной партии продукции должна входить в срок действия сопроводительных документов.

И, если необходимо, другие документы в соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

Перед первой поставкой на РЦ, необходимо отправить форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы на электронные адреса:
julia.pavlova@metro-mgl.ru
nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

5. Заказы

Консолидированные (платформенные) заказы, отправляются Поставщику (Заказчику) по электронной почте или EDI, в соответствии с действующим диспо-графиком Поставщика (Заказчика).

Номер консолидированного заказа содержит 8 цифр и всегда начинается на 45.....

В случае, если заказ не соответствует этим параметрам, Поставщик (Заказчик) должен проинформировать Метро Групп.

6. Заявка на перевозку, температурные условия поставок, время приемки товара на РЦ

6.1. Заявка на перевозку

Поставщик (Заказчик) должен уведомить МЕТРО Групп о поставке и ее деталях (путем осуществления регистрации в системе СВР) в порядке, предусмотренном «Заявкой на перевозку», **минимум за ОДИН** рабочий день до осуществления поставки, не позднее 14:00 и предоставить следующую информацию:

- Название Поставщика (Заказчика) и его номер
- **Номер заказа (строго обязательно)**
- Номер получателя (**см. приложение №1**)
- Стоимость, объем и вес поставки
- Дату и время прибытия доставки на РЦ, согласно заказу
- Количество паллет
- Тип товаров
- Требуемый температурный режим (не требуется, выше 0°C).
- Средство контроля безопасности
- Заполнить поле «Дополнительная информация», указав общее количество коробов.

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.

Date of manufacturing of delivered goods should correspond to period of validity of accompanying documents.

And, if it is necessary, other documents according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

Before the first delivery Register of acting certificates should be sent to the DC by e-mails:

julia.pavlova@metro-mgl.ru
nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

5. Orders

Consolidated (Platform) orders should be sent to the Supplier (Customer) via electronic mail or EDI, according to current Supplier's (Customer's) dispatch graphic.

Consolidated order consists 8 numbers and always starts with 45.....

Supplier has to inform Metro Group in case the orders is different.

6. Request for shipment, temperature conditions, goods acceptance time at the DC

6.1. Request for shipment

The Suppliers (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details (Via the system of web-registration) in the established manner provided by the "Request for Shipment" **at least ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h and provide the following information:

- Supplier's (Customer's) name and its number
- **Order number is obligatory**
- Receiver number (**see Annex №1. Request for shipment**)
- Value, volume and weight of shipment
- Delivery date and time at the DC, according to a order
- Amount of pallets
- Type of goods
- Required temperature range (ambient, above 0°C,).
- Applied security measures
- Fill "Additional Information" by total number of boxes.

Within 24 hours from the scheduled delivery date,

Минимум за сутки от запланированной даты поставки предоставить информацию о недопоставках, во избежание возможных простоев на разгрузке на адрес
sklad11@intelogistika.ru
julia.pavlova@metro-mgl.ru
nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

provide information on underdelivery, in order to avoid possible delays in unloading to the address:

sklad11@intelogistika.ru
julia.pavlova@metro-mgl.ru
nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

– для поставщиков непродовольственной категории товаров, включая бытовую химию/косметику

– for NON FOOD suppliers, including Detergents/Toiletries

Информацию необходимо предоставлять в формате:

Information must be provided in the format:

№ поставщика	№ заказа	13-ти значный артикул	Кол-во коробов недопоставки	Причина

№ поставщика	№ заказа	13-ти значный артикул	Кол-во коробов недопоставки	Причина

При регистрации поставок в системе СВР необходимо соблюдать правило, одна машина = одна отгрузка СВР (номер регистрации).

During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule 1 (one) truck = 1 (one) shipment of TMS (registration number).

МЕТРО Групп может отклонить заявку если:

- Информация в заявке не соответствует данной инструкции (например, вес паллеты >1000 кг).
- Дата поставки на РЦ отличается от даты, указанной в заказе.

METRO Group may reject notification in case if:

- Data in notification do not comply with these Operational Instructions (e.g. Pallet weight >1000 kg).
- The delivery date on the DC differs from date specified in the order.

6.2. Температурные условия поставок

6.2. Temperature Conditions

На данный момент установлены два следующих температурных режима:

Uniform temperature conditions are set forth:

- 250 не требуется
- 251 выше 0°C
- 252 +14°C +18°C

- 250 not required
- 251 above 0°C
- 252 +14°C +18°C

При заявке на перевозку груза (см. п.6.1), требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик (Заказчик) должен учитывать следующее:

At the request for delivery (see p. 6.1), requiring special temperature regime of transportation, the Supplier (Customer) should consider the following:

- Поставщики (Заказчики), чьи товары по ГОСТУТО требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров Метро Групп, обязаны осуществить доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима (в диапазоне режимов, указанных выше). В случае несоблюдения данного режима Поставщиком (Заказчиком) при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не принимать данную отгрузку.

- Suppliers (Customers), whose goods require a special temperature regime of transportation from the DC to the Stores of Metro Group, are obliged to carry out delivery of the goods to the DC with condition's observance of this regime. In case of non-compliance with this regime by the Supplier (Customer) on delivery the goods to the DC, the DC reserves the right not to accept this shipment by itself.

При заявке на перевозку промо-отгрузок, не включенных в консолидированный заказ, предусмотрены дополнительные температурные режимы (см п.6.3).

There are special temperature modes for promo-supplies, which have to be delivered to the Stores out of consolidated orders (see cl.6.3).

6.3. Регистрация отгрузки промо-материалов.

Для поставок, на которые не был получен консолидированный заказ, но которые по согласованию с Метро Групп поставщик должен отгрузить в ТЦ Метро (например, рекламные материалы для проведения промо-акции), - Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР(см. приложение №1 заявка на перевозку) должен выбирать получателем отгрузки конкретные Торговые Центры Метро Групп (не платформу BVXD_MCC), и «Заявка на перевозку» должна быть размещена на следующие температурные режимы, специально предусмотренные для такого типа отгрузок:

- 220 не требуется
- 221 выше 0°C

При этом температурный режим должен быть выбран в соответствии с требованиями перевозимого товара.

6.4. Время приемки товара на РЦ

- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем MCC оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня\окна.
- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ. Поставщик должен обеспечить приход поставки к отведенному ему времени.
- Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен **немедленно** сообщить об этом на электронную почту РЦ указанную в п.6.1.
- Разгрузка и приемка товара, доставленного в несогласованное время, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках графика работы РЦ.

7. Передача груза на РЦ

7.1. Правила передачи груза на РЦ

Выгрузка товара на рампу РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика).

– Сотрудники РЦ предоставляют представителю поставщика водителю/экспедитору соответствующее оборудование (ручная или электрическая

6.3. Registration of shipment of promotional materials.

Supplies which are to be delivered out of consolidated orders (for inst., promo goods) – have to be registered in TMS system(see Annex №1. **Request for shipment**) for definite Store as recipient and special temperature mode has to be chosen for such deliveries:

- 220 Ambient
- 221 Above 0C

Temperature mode must correspond goods' demand in any case.

6.4. Goods acceptance time at the DC

- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.
- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier's (Customer's) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport
- If the Supplier can't make it within its time window, he should **immediately** inform about it to the platform's email, specified at p.6.1 of this instruction
- Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority.

7. Handover of Goods at the DC

7.1. Rules of handover goods at the DC

Goods unload onto the DC ramp is made by efforts of Supplier (Customer).

- Employees of the RC provide the supplier's representative to the driver/expeditor with the appropriate equipment (Manual or electric trolley) for unloading the goods onto the ramp. When using

тележка), для выгрузки товара на рампу. При использовании водителем/экспедитором поставщика электрической поводковой тележки, водителю/экспедитору поставщика необходимо иметь удостоверение водителя на право управления поводковой электро-тележкой и электроштабелером до 4кВт в соответствии с действующим законодательством РФ.

– Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

7.2. Процедура передачи груза на РЦ

- Выгрузка товара на рампу ЛК осуществляется силами Поставщика, в случае, если Вес паллета не превышает 500 кг.
 - Сотрудники ЛК предоставляют представителю Поставщика водителю/экспедитору соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара на рампу.

- Для въезда на территорию логопарка «Залесье» доступны два способа оформления пропуска. Выберите наиболее удобный для вас.

Вариант 1: Заблаговременное оформление через QR-код
Как оформить:
Отсканируйте QR-код.



Заполните электронную форму в любое удобное время.

Преимущества:

- ✓ Экономия времени: Оформление без очереди на КПП.
- ✓ Доступность: Возможность для любого представителя перевозчика, поставщика или клиента.
- ✓ Независимость: Не нужно дозваниваться по телефону.

Вариант 2: Оформление в момент прибытия на КПП

Если пропуск не был оформлен заранее, следуйте этой инструкции по прибытию.

an electric leash trolley by the supplier's driver/expeditor, the supplier's driver/expeditor must have a driver's license for the right to operate an electric leash trolley and an electric stacker up to 4 kW in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

- Necessary number of pallets for sorting (driver/expeditor) goods according to rule: one article- one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

7.2. Procedure of Handover

- Unloading of goods on the ramp of the DC is carried out by the Supplier, if the weight of the pallet does not exceed 500 kg.
- LC employees provide responsible person of Supplier (driver/expeditor) the equipment (handcart) for unloading goods onto LC ramp.

- There are two ways to obtain a pass to enter the Zalesye Logistics Park. Choose the one that's most convenient for you.

Option- 1: Advance registration via QR code
How to apply:

Scan the QR code



Fill out the online form at your convenience.

Advantages:

- ✓ Time savings: No need to wait in line at the checkpoint.
- ✓ Accessibility: Available to any carrier, supplier, or customer representative.
- ✓ Independence: No need to call

Option - 2 Registration upon arrival at the checkpoint

If you haven't obtained a pass in advance, follow these instructions upon arrival.

1. Send an SMS

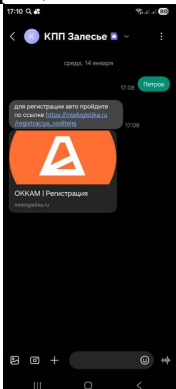
1. Отправьте СМС

- На КПП размещён контактный телефон с инструкцией.



Отправьте СМС на номер +7 (912) 030-65-26 с текстом: Ваша Фамилия.

⚠ Важно: Этот номер — виртуальный, только для приёма СМС. Звонки на него не проходят. Получите и перейдите по ссылке В ответ вам придёт СМС со ссылкой для регистрации.



Перейдите по этой ссылке в браузере.

Заполните форму

В открывшейся форме заполните все необходимые поля.

Нажмите кнопку «Отправить».

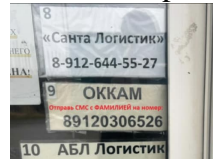
Получите бумажный пропуск

Через 3–5 минут после отправки формы подойдите к сотруднику охраны на КПП.

Сотрудник напечатает и выдаст вам бумажный пропуск на въезд.

- Далее водитель-экспедитор заезжает на территорию склада и доезжает до 2-3 ворот, заходит на склад и регистрируется с помощью регистрационного табло, где необходимо указать:
 - «МЕТРО»;
 - «ФИО»;
 - «Номер телефона»;
 - «Марку и номер ТС».
- Сдаёт документы на приемку охране вместе с пропуском на территорию.
- Оператор проверяет время выгрузки

- A contact number with instructions is posted at the checkpoint.

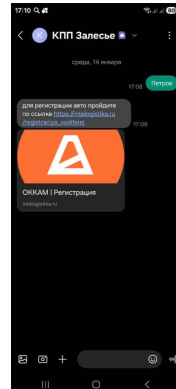


Send an SMS to +7 (912) 030-65-26 with the text: Your Last Name.

⚠ Important: This number is virtual and is for receiving SMS messages only. Calls are not accepted.

Receive and follow the link.

You will receive an SMS with a registration link.



Follow this link in your browser.

Fill out the form.

In the form that opens, fill out all the required fields

Click the "Submit" button.

Receive a paper entry pass.

Three to five minutes after submitting the form, approach the security officer at the checkpoint.

The officer will print and issue you a paper entry pass.

- Next, the forwarding driver drives into territory of the warehouse and reaches 2-3 gates, enters the warehouse and registers using the registration board, where you need to indicate:
 - "METRO";
 - "FULL NAME";
 - "Phone number";
 - "Mark and number of the vehicle".
- Hands over documents for acceptance to the guards together with access to the territory.

поставщика,
если водитель прибыл к своему ВО, то получает номер ворот и встает на выгрузку. Если водитель опоздал или приехал раньше, то паркуется на стоянке и ждет звонка от оператора. Поставка будет принята в свое ВО или в свободное временное окно.

По результатам проверки товаросопроводительных документов оператор сообщает водителю номер

ворот для подачи машины под разгрузку.

Предоставляет

в ТН/УПД фактическое время прибытия поставщика.

- Водитель-экспедитор с представителем ОККАМ производит сверку пломб, затем открывает кузов.
- Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом, надевает сигнальный жилет (обеспечивается Поставщиком), металлические подноски (обеспечивается ПЛУ) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.
- Водитель Поставщика обязан: находиться на территории ЛК в светоотражающем жилете и в специальной обуви (резиновые сапоги или полуботинки/ботинки с защитным подноском), или в защитных подносках, выдаваемых на ЛК.
- При производстве погрузочно-разгрузочных работ обязательно использовать противооткатный упор в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.
- После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить все грузовые единицы на рампу ЛК в соответствии с инструкциями сотрудников ЛК,
- Принять участие в точной приемке товаров, по окончании которой, в случае необходимости по требованию сотрудника приемки ЛК, сформировать паллет.
- В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождении который подписывается представителями обеих сторон, и забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику и вывезти неприятую часть поставки с территории ЛК. **Обращаем внимание**, что ЛК не предоставляет стрейч-пленку для упаковки отклоненной части поставки (возврата).
- В случае полного отказа от приемки товара, расписаться в ТН, с отметками сотрудников ЛК о причинах этого отказа,

• The operator checks the supplier's unloading time, if the driver arrives at his VO, he receives the gate number and gets up to unload. If the driver is late or arrived earlier, he parks in the parking lot and

waits for a call from the operator. The delivery will be

accepted in its own VO or in a free time window.

• According to the results of checking the shipping

documents, the operator informs the driver of the number gate for giving the machine for unloading. Puts down in TN/UPD the actual arrival time of the supplier.

• Forwarding driver with OKKAM representative

checks the seals, then opens the body.

• The forwarding driver puts the car on the gate

With open body, puts on a signal vest (provided by the Supplier), metal toe caps (provided by the PSU) and goes to the warehouse to control the acceptance of goods and sign documents.

• The Supplier's driver must:

be on the territory of the DC in a reflective vest and in special shoes (rubber boots or low shoes / boots with a protective toe cap), or in protective toe caps issued at the DC.

• It is obligatory to use the chocks in accordance

with the Rules for the Operation of Trucks is necessary to use wheel chock during unloading.

• After measuring of temperature in a vehicle and

checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the LC according to instructions of employees of the LC.

• To take part in precise goods receiving, after its

ending, if necessary to form pallet.

• In case of discovering of discrepancies in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy, which should be undersigned by representatives of both parties and take one original copy of the given Act for transfer to the Supplier and remove rejected part of delivery from the LC territory. Be informed that LC don't provide stretch film for packaging rejected part of delivery.

• In case of a complete refusal to accept the goods,

sign the TN, with notes from the employees of the

Distribution Center about the reasons for this refusal,

pick up the goods and take them out of the

забрать товар и вывезти с территории ЛК.

territory of
the Distribution Center.

8. Отказы

РЦ METRO Групп имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано сторонами).
- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СВР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

9. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

10. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком (Заказчиком) производятся в соответствии с Договором закупки.

11. Сроки действия

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ.

8. Rejections

The METRO Group DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expire period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).
- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

9. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to conditions which are specified in the Purchase Contract.

10. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase Contract.

11. Validity Term

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

12. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»

тел.: + 7 (495) 663-75-00

customer-support@metro-mgl.ru

julia.pavlova@metro-mgl.ru

nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

12. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC

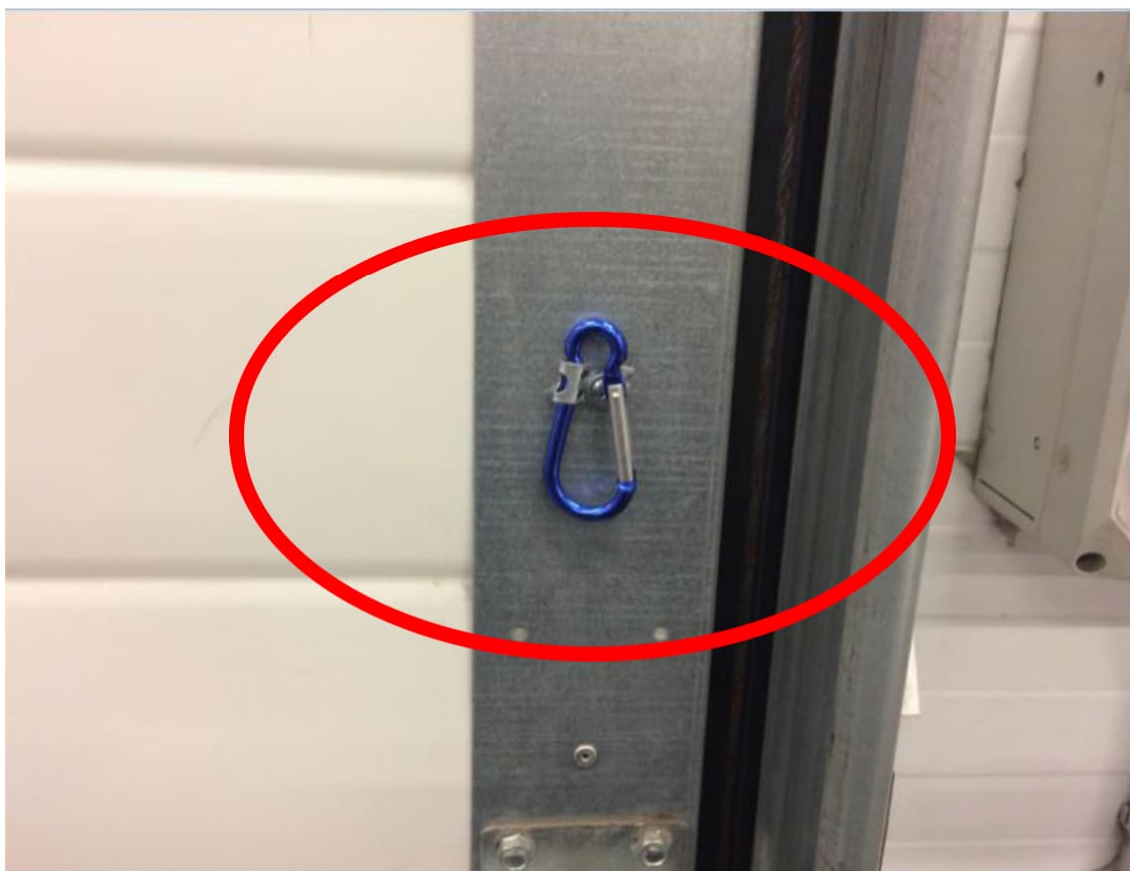
tel. + 7 (495) 663-75-00

customer-support@metro-mgl.ru

julia.pavlova@metro-mgl.ru

nikita.zavodskoi@metro-mgl.ru

КАРАБИН ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ГРУЗОВИКА



ВАЖНО! Для работы с порталом СВР необходимо использовать браузер Microsoft Edge

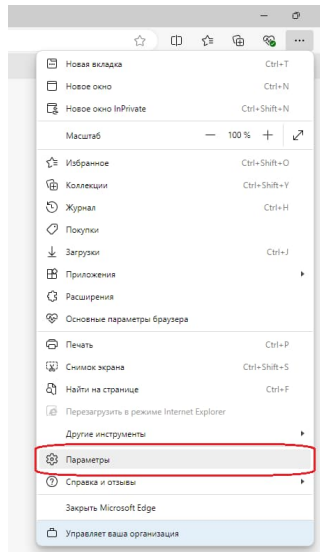
Содержание документа:

1. Настройка браузера, обновлять ежемесячно
2. Термины, используемые в документе
3. Вход в систему
4. Обзор интерфейса СВР
5. Просмотр объявлений
6. Создание новой отгрузки
7. Список текущих отгрузок
8. Редактирование отгрузки
9. Удаление отгрузки
10. Размещение отгрузки
11. Печать документов

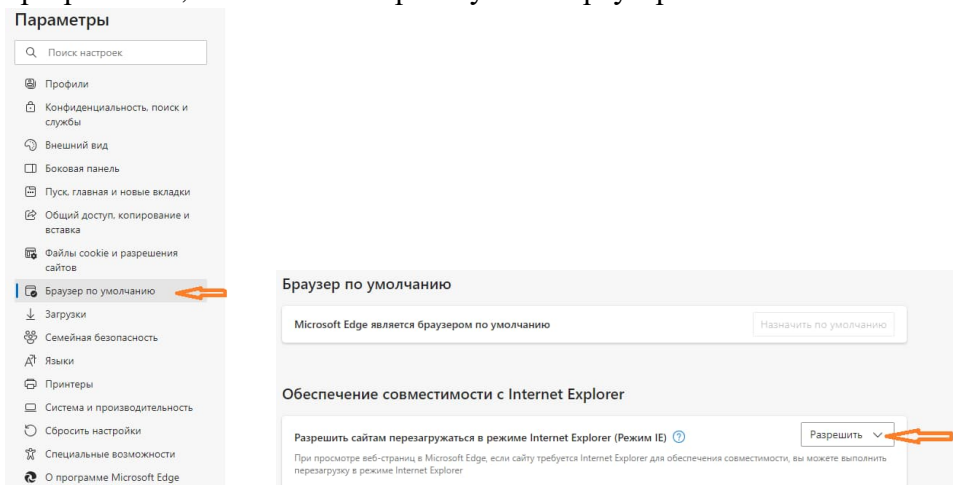
1. Настройка браузера.

ВНИМАНИЕ! Для корректной работы портала СВР необходимо ЕЖЕМЕСЯЧНО обновлять настройки браузера.

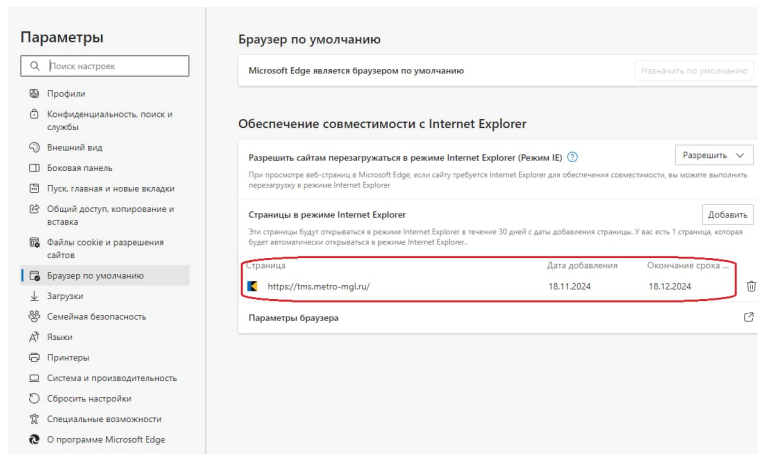
1.1 Открыть браузер Microsoft Edge и перейти в настройки:



1.2 Выбрать пункт: Параметры, Браузер по умолчанию – Разрешение сайтам перезагружаться в режиме internet explorer – установить значение «разрешить», после этого перезапустить браузер.



1.3 Заново открыть браузер, настройки, Браузер по умолчанию, добавить ссылку <http://tms.metro-mgl.ru> в пункт «Страницы в режиме internet explorer».



2. Термины, используемые в документе.

2.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».

2.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;

2.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически

неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;

2.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных

для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых

указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;

2.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;

2.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для

каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;

2.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в

рамках одной группы температурных режимов;

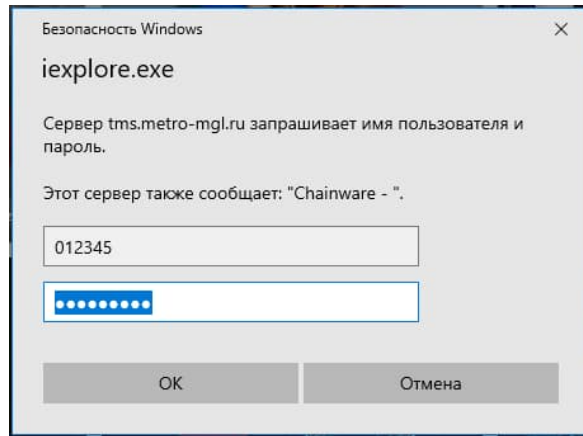
2.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

3. Вход в систему.

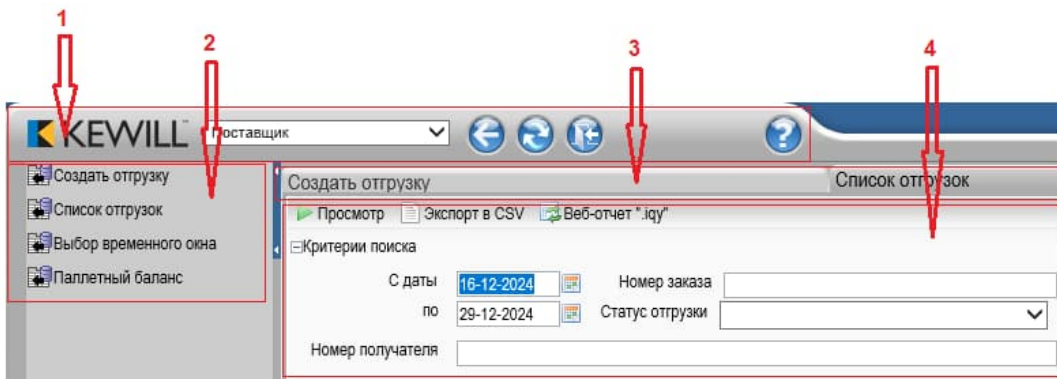
3.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru>;

3.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя:

логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



4. Обзор интерфейса



СВР Общий вид:

Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

4.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню. По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

- Кнопка «Выход из системы»



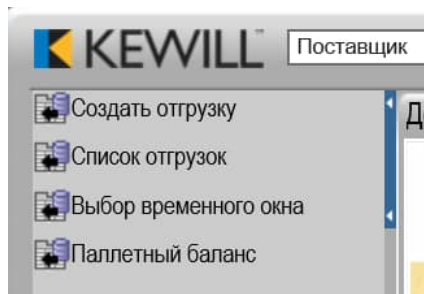
Предлагает на выбор два варианта:

Полностью завершить работу с системой;

Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

4.2. Меню выбора отчетов и функций;

Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка « » позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

4.3. Панель навигации;

Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия « » завершает работу с текущей открытой функцией.

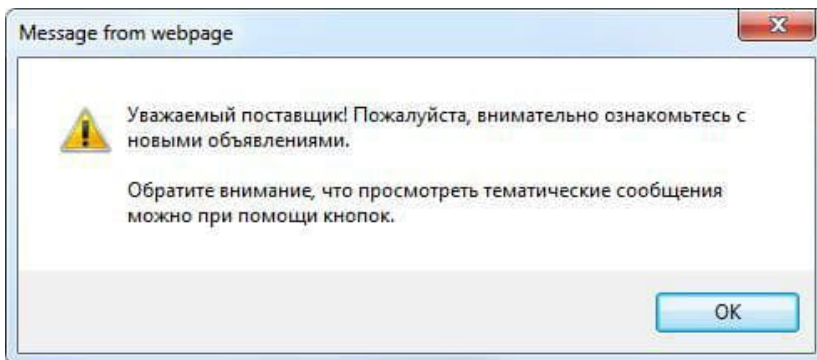
4.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

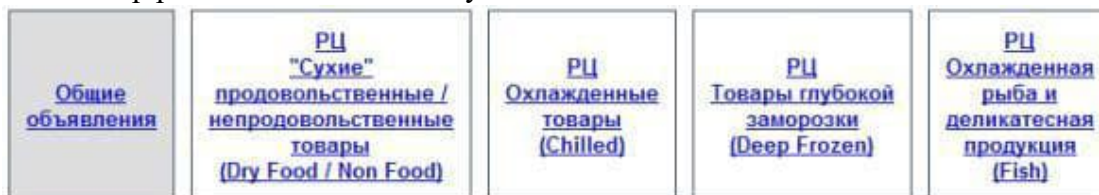


5. Просмотр объявлений

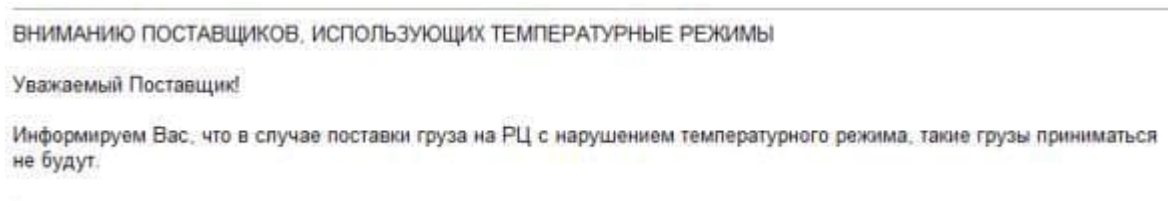
5.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



5.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



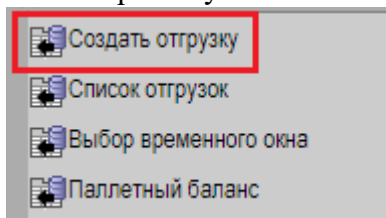
5.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



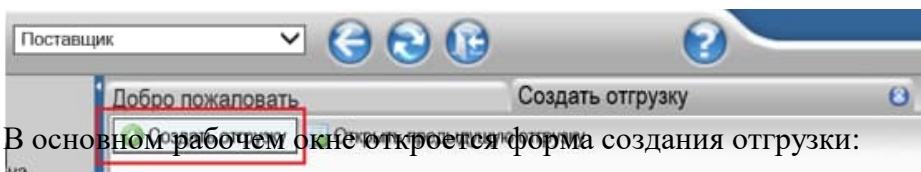
5.4. Пролить полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

6. Создание новой отгрузки

6.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



6.2. Откроется меню «Создать отгрузку»:



6.3. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

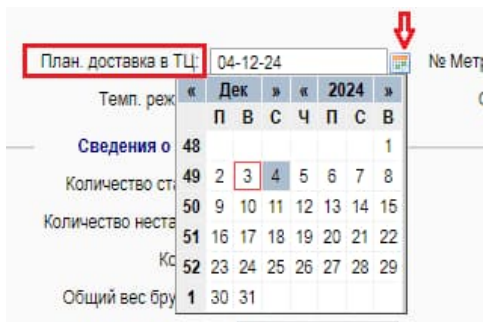
- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягиваются в соответствующие поля справа автоматически.

- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра. Необходимо выбрать исходя из принадлежности товара поставщика к конкретной категории **ВВХД_ЕКАТЕРИНБУРГ**. Название и адрес подтягиваются в соответствующие поля справа автоматически.

- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю (РЦ/ТЦ), по умолчанию системой устанавливается на следующий рабочий день.

Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.

При нажатии на  кнопку откроется календарь для облегчения ввода даты:



План. доставка в ТЦ:	04-12-24	Не Мет
Темп. реж:	« Дек » « 2024 »	
Сведения о	П В С Ч П С В	
Количество ст.	48	1
Количество нест.	49	2 3 4 5 6 7 8
Кс	50	9 10 11 12 13 14 15
Общий вес бру	51	16 17 18 19 20 21 22
	52	23 24 25 26 27 28 29
	1	30 31

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки.

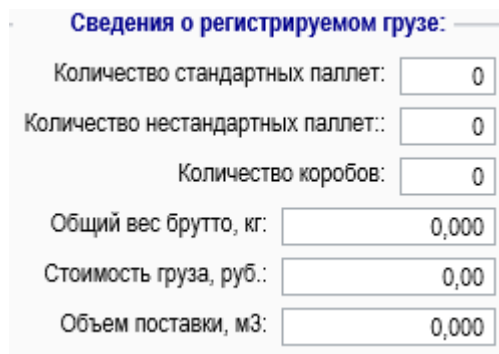
Необходимо выбрать один из вариантов исходя из принадлежности товара поставщика к категории ВВХД_ЕКАТЕРИНБУРГ.

Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.

- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, **не более 22 СИМВОЛОВ.**

6.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:



Сведения о регистрируемом грузе:	
Количество стандартных паллет:	0
Количество нестандартных паллет.:	0
Количество коробов:	0
Общий вес брутто, кг:	0,000
Стоимость груза, руб.:	0,00
Объем поставки, м3:	0,000

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.

Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.

- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м³»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью

до тысячных.

6.5. Раздел дополнительной информации по отгрузке: Порядок заполнения и краткое описание полей:

Номера заказов: 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дополнительная информация:

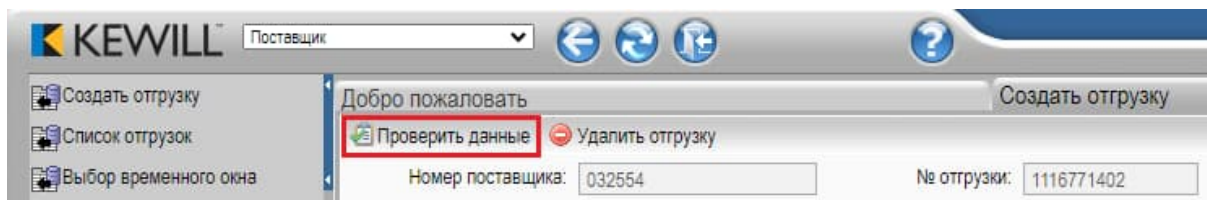
Прилагающиеся документы:

Средства контроля:

- «**Номера заказов**»: внесите номер заказа (**не более одного**) в первую строку в перечне, **не регистрируйте в рамках одной отгрузки другие заказы, следуйте правилу: один заказ – одна отгрузка**.
- «**Дополнительная информация**»: укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
- «**Прилагаемые документы**»: перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).

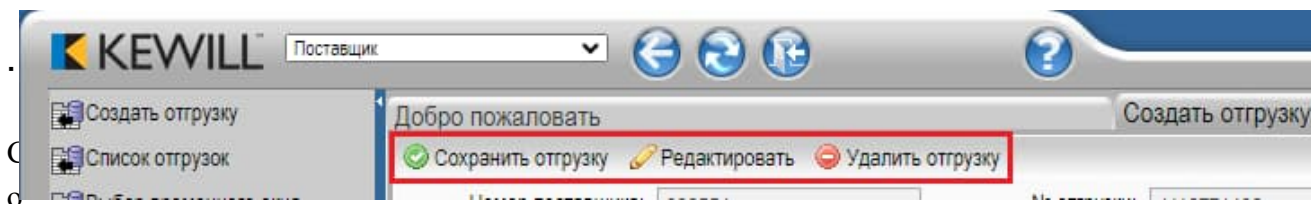
Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.

6.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Проверить данные».



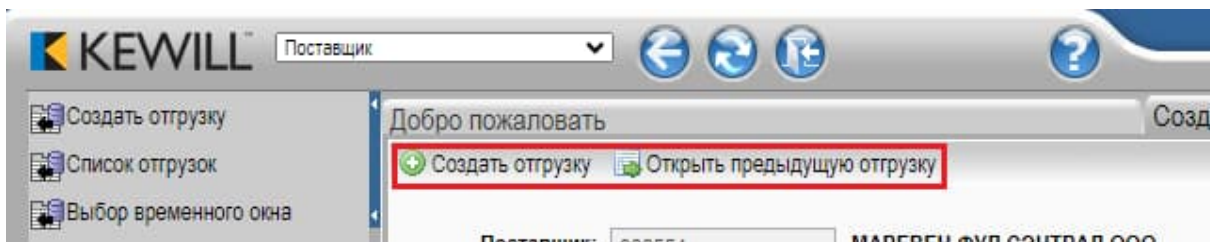
6.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

- Сохранить отгрузку;
- Редактировать;
- Удалить отгрузку;



здать отгрузку;

- Открыть предыдущую отгрузку (для просмотра/редактирования);

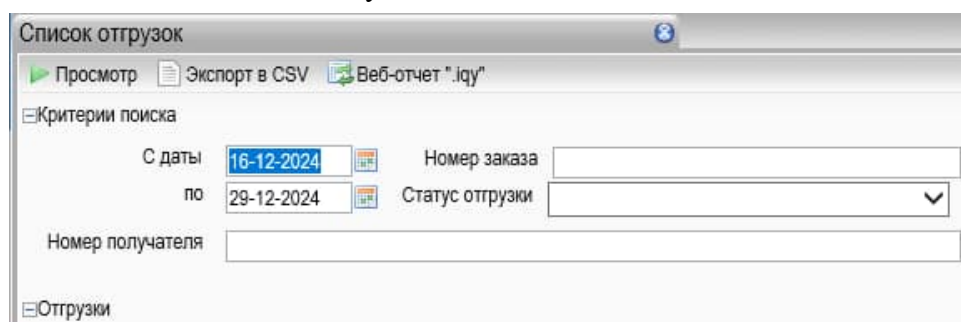


Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

7. Список текущих отгрузок

7.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;

7.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дате», даты устанавливаются системой по умолчанию;



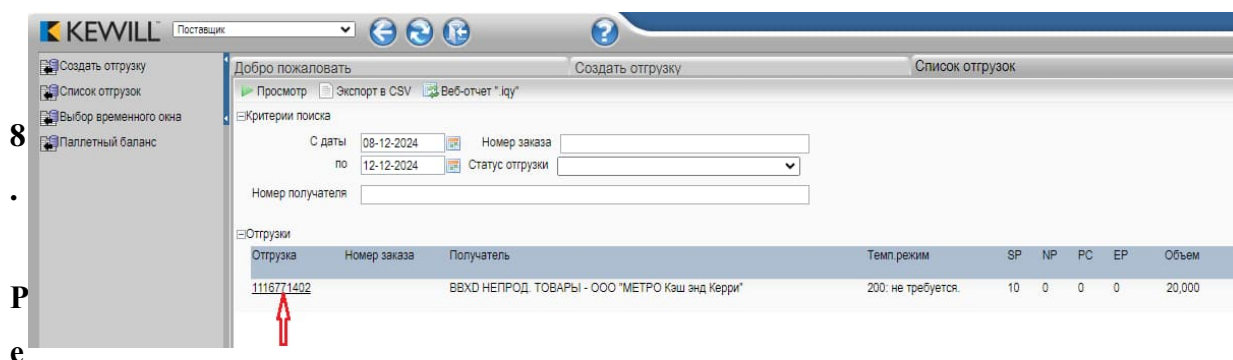
7.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

7.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

7.5. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Просмотр созданных отгрузок
- Режим редактирования, для перехода в режим редактирования отгрузки

нажмите на ее номер.



редактирование отгрузки

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 7.5;

8.2. Нажмите кнопку «Редактировать»;



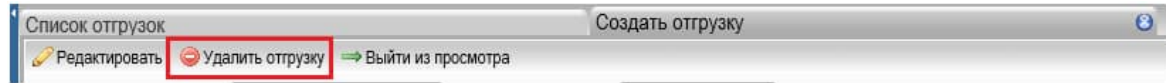
8.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 6;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

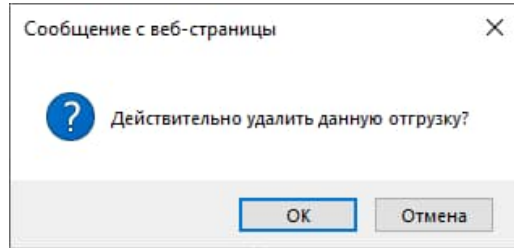
9. Удаление отгрузки

9.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 7.5;

9.2. Нажмите кнопку «Удалить отгрузку»;



9.3. Подтвердите удаление.



Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

10. Размещение отгрузки

10.1. Выберите пункт меню «Выбор временного окна»;

10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;

10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:

ПЦ	План копирование	План доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено на РЦ	Темп режим	Кол-во груз. единиц	Кол-во паллет мест	Свободные в окна
DC MOSKOB	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
DC MOSKOB	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	112,000	
DC MOSKOB	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	8	8,000	
DC MOSKOB	22-05-12	22-05-12	18	0 - 18	1 (100, 101)	512	512,000	
DC MOSKOB	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC MOSKOB	23-05-12	23-05-12	3	2 - 1	1 (100, 101)	71	71,000	
DC_MOSKOB	23-05-12	23-05-12	18	0 - 18	1 (100, 101)	21	21,000	

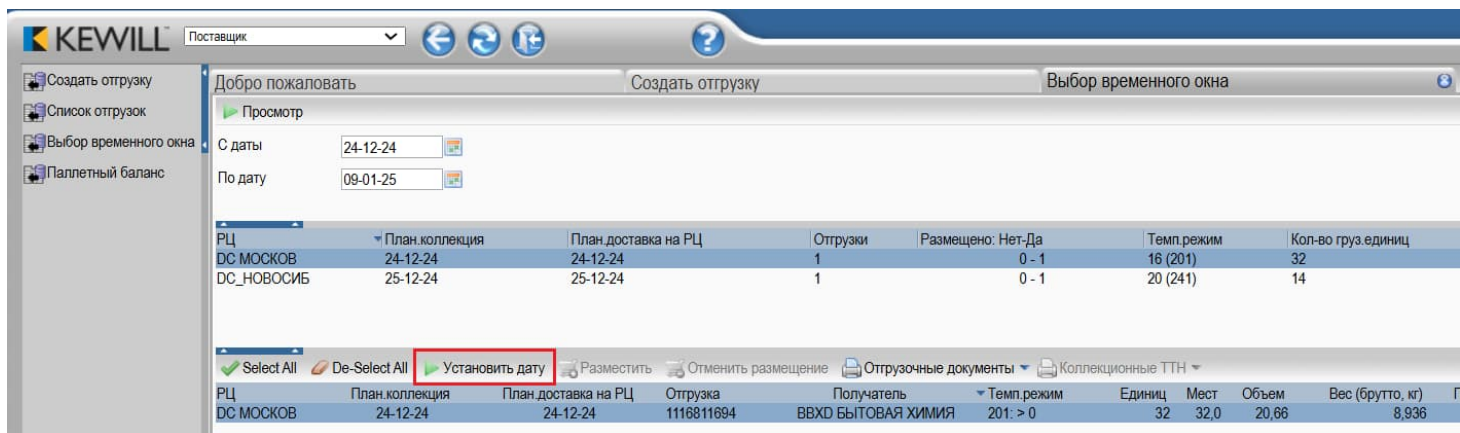
ПЦ	План копирование	План доставка на РЦ	Отгрузка	Темп режим	Кол-во груз. единиц	Кол-во паллет мест	Объем Вес (груз. ед.)	План доставка в Ц	Статус	Дата
DC MOSKOB	23-05-12	23-05-12	101305739 100 100- на требуется		7	7,000 1,000	2800,000	24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:01
DC MOSKOB	23-05-12	23-05-12	1013087943 100 100- на требуется		32	32,000 1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена	
DC MOSKOB	23-05-12	23-05-12	1013087927 100 100- на требуется		32	32,000 1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена	

Обращаем внимание, что по умолчанию системой устанавливается дата «План доставка на РЦ» на следующий операционный день.

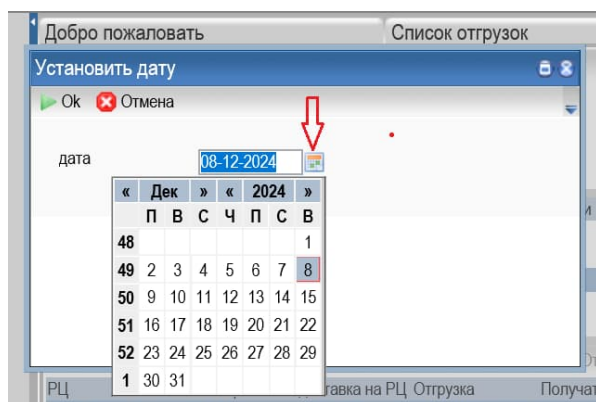
10.5. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

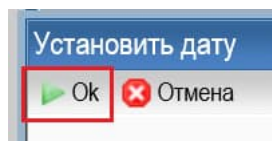
Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.



При нажатии на кнопку **Установить дату** откроется календарь для облегчения ввода требуемой даты:

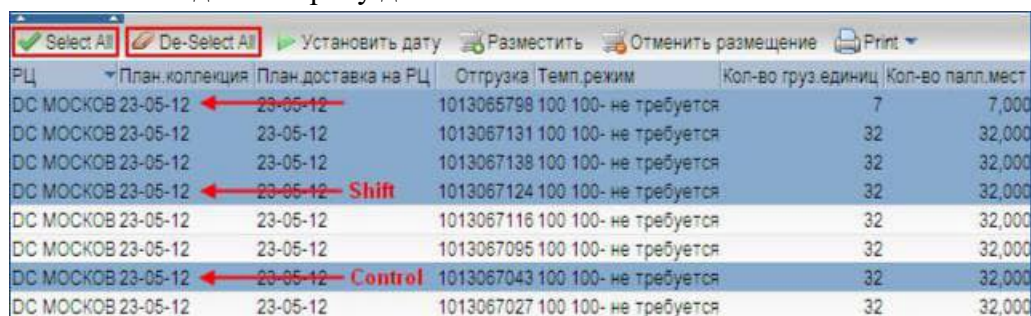


При нажатии на кнопку «ОК» подтвердить выбранную плановую дату доставки на РЦ.



10.6. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка **Select All** » выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка **De-Select All** » снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.



10.7. Размещение отгрузки:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите временное окно (любое) из выпадающего списка. **ВАЖНО:** временное окно является информационным, оно не регламентирует время подачи а/м на рампу РЦ. Временное окно приемки согласовывается координатором платформы до подключения к поставкам, и остается неизменным до иного уведомления;
- Нажмите кнопку «Разместить»:

РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные времена
DC МОСКОВ	18-05-12	21-05-12	2	0 - 2	1 (100, 101)	34	34,000	
DC МОСКОВ	18-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	12	12,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	110,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6	6,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512	512,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	8	7 - 1	1 (100, 101)	231	231,000	12:30 13:30-(993)
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21	21,000	12:30 13:30-(993)

РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Объем	Вес (брутто, кг)	План-доставка в ТЦ	Статус	Дата	IC
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013056798 100 100-	не требуется	7	7,000	1,000	2800,000	24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:00	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067183 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067124 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067095 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена		
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена		

Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня по времени ограничено:

- По платформе **ВВХД_ЕКАТЕРИНБУРГ** прекращается строго в 16:00 текущего дня. Отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.

10.8. Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;

План.коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Пол
ВВХД_НОВОСИБ	07-01-25	07-01-25	1116826705

Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня ограничено (информация по времени ограничений указана в п.10.7).

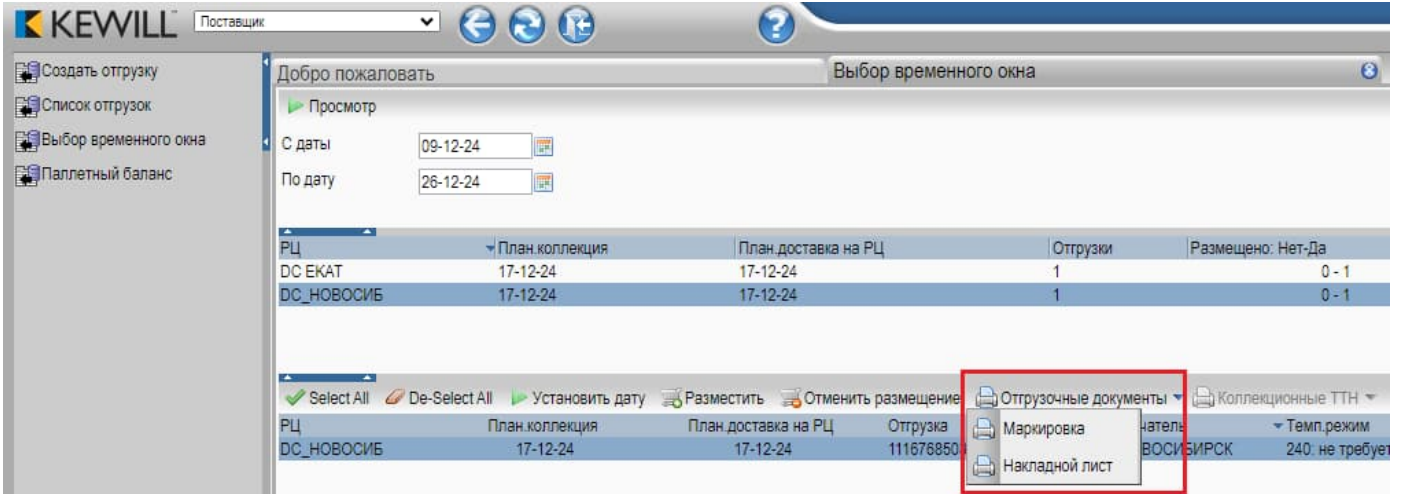
В случае, если возникли вопросы / проблемы при регистрации / отмене регистрации в системе СВР в рабочие дни с 09:00 до 18:00, то необходимо сообщить о проблеме по адресу customer-support@metro-mgl.ru или по телефону: 8 (495) 663-75-00.

В случае, если проблемы с регистрацией в системе СВР возникли в выходные дни или в будние дни в нерабочие часы, то необходимо направить запрос о приемке без регистрации с указанием причины на адрес customer-support@metro-mgl.ru

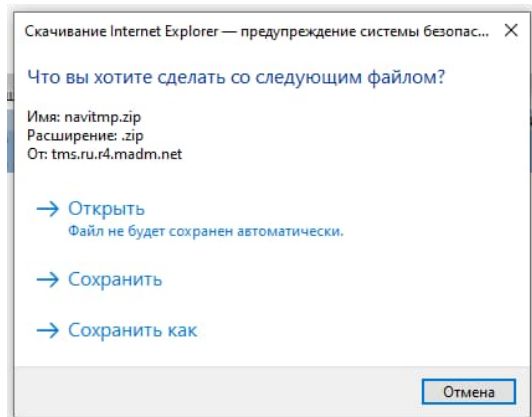
11. Печать документов

- 11.1. Выберите пункт меню «Выбор временного окна»;
- 11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;

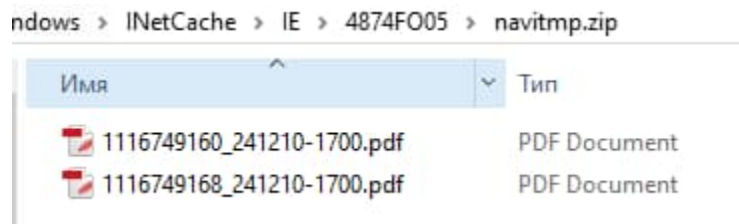
11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Отгрузочные документы»:



11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:



11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



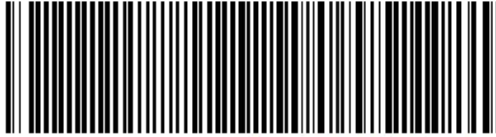
Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

Закройте ее с помощью кнопок « » в панели навигации:



ПРИЛОЖЕНИЕ / Маркировка

номер накладного листа **11 1731 2198**



8 4 1 2 5 8 0 3 5

МАРКИРОВКА

№ поставщика	038292
Название поставщика	САВУШКИН ПРОДУКТ ООО
№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ	ВВХД_ЕКАТЕРИНБУРГ
Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ	пос. Залесье, пр-д Индустриальный. д.1, корп.2 Логопарк "Пышма". 620016 Свердловская обл, г. Верхняя Пышма
№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ	45568304
Дата доставки на РЦ	06.05.2025
МЕТРО почта № РЕАЛ промокация №	
Порядковый номер грузового места в отгрузке	1/6
Масса грузового места (брутто, кг)	364
Средство контроля безопасности	фирм. скотч и стрейч пленка
Температурный режим	253: +2...+7

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Грузополучатель **ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 624984, Свердловская обл, г.Верхняя Пышма, пос.Залесье, пр.Индустриальный 1/2, Складской комплекс "Уральский" ИНН 7704218694 КПП 668645001**

Поставщик _____ по ОКПО _____

Плательщик _____ по ОКПО _____

Основание _____ по ОКПО _____

Договор № _____ от _____

Номер РЦ: **1129**

Номер поставщика: [Указать номер поставщика МЕТРО]

по ОКПО	54907417
по ОКПО	54907417
номер	
дата	
номер	
дата	

Возможное место расположения штампа «Счет-фактура направлен в электронном виде»

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
12345789 (пример)	01-11-2011	45000001 / 1 из 1*

Проблема!

*** / 1 из 1 – порядковая нумерация ТН (машины) по данному номеру заказа МЕТРО**

Номер по порядку	Товар				Содержание шт в МЕТРО единице	Тип упаковки	Количество		Масса брутто, кг	Объем кол-во МЕТРО единиц	Цена МЕ руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма учета НДС, руб, коп	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт, артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула (13-значный)	Номер артикула поставщика			МЕТРО единиц в одном месте	Мест в коробов					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Продукт 1	123456	0123456001002	12345	2	кор	10	40	1800	400	50.00	20000	10%	2000	22000	Россия	
2	Продукт 2	111222	0111222002003	678901	1	кор	10	5	75	50	15.00	750	20%	150	900	Эквадор	67497908654
3	Продукт 3	23175	0023175002001	1111	1	кор	1	30	300	30	200.00	6000	20%	1,200.00	7200	Испания	46208559804
Итого:							75	2271	880			46750		5350	52100		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____
 _____ Масса груза (брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму _____ руб _____ коп

Отпуск разрешил _____

Главный (старший) бухгалтер _____

Отпуск груза произвел _____
 М.П. " " _____ года

По доверенности № _____ от _____ года

выданной _____

Груз принял _____

Груз получил грузополучатель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 / ANNEX No 4 Товарная накладная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 / ANNEX No 5 УПД

Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 534)

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура N _____ от _____ (1)
Исправление N _____ от _____ (1a)

Номер поставщика
Номер ПЦ **1107**
Номер заказа **45*******
GLN поставщика
GLN магазина **4607070199489**
Номер отгрузки

Статус: **1**

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2b)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу _____ (5)
Документ об отгрузке № п.п. _____ (5a)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6b)
Валюта: наименование, код _____ (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

N п/п	Код товара/ работ, услуг	N п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-значный	Номер артикула МГБ	Единица измерения		Количество	Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара	
								код	условное обозначение (национальное)									цифровой код	Краткое наименование		код	условное обозначение		
A	B	1	1a	1b	1c	1d	2	2a	2b	2c	2d	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13
													0,00			0,00	0,00							
													0,00			0,00	0,00							
													0,00			0,00	0,00							
													0,00			0,00	0,00							
													0,00	X		0,00	0,00							

Всего к оплате																								
Ставка НДС			Сумма НДС		Общая стоимость товара без НДС																			
10%			0,00		0,00																			
20%			0,00		0,00																			
Документ составлен на _____ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись)										Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись)													
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись)										_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)													

Основание передачи (сдачи) / получения (приема) _____ (договор, доверенность и др.)										[8]									
Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др.)										[9]									
Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы _____ (должность) _____ (подпись)										Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты _____ (должность) _____ (подпись)									
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ 20__ г.										Дата получения (приема) _____ 20__ г.									
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)										Иные сведения о получении, приеме _____ (информация о наличии/отсутствии претензии, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)									
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись)										Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись)									
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. коммиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)										Наименование экономического субъекта - составителя документа ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" ИНН/КПП 7704218694/ 507445001 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)									
М.П.										М.П.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 / ANNEX No 6 Счет-фактура

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от "___" "___" _____ (1)
 ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от "___" "___" _____ (1a)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/КПП продавца _____ (2б)
 Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес _____ (4)
 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5a)

Номер поставщика Метро 123456
 GLN поставщика 123456789XXX
 Номер ТЦ Метро 1129
 GLN магазина 4607070198253
 Номер заказа 45XXXXXX
 Номер отгрузки

Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 624984, Свердловская обл., г.Верхняя Пышма, пос.Залесье, пр.Индустриальный 1/2, Складской комплекс "Уральский" _____ (6)
 Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г _____ (6a)
 ИНН/КПП покупателя 7704218694/668645001 _____ (6б)
 Валюта: наименование, код российский рубль, 643 _____ (7)
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Номер артикула МЕТРО	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения МЕТРО-единиц	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единицы								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
0	1	1a	1б	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13
123456001001	1	Пиво 0,5л	---	101	кор	20	12	20,30	0,00	без акциза	%	0,00	0,00	021	Страна	123456/12345/123456	---	---	---
123456001002	2	Пиво 1,5л	---	102	кор	6	22	80,20	0,00	без акциза	%	0,00	0,00	022	Страна	123456/12345/123456	---	---	---

Всего к оплате (9)

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%		
20%		

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

 (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

 (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

 (подпись) (ф.и.о.)

 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

Схема проезда: Распределительный центр
Свердловская область, г. В. Пышма, пос. Залесье,
Индустриальный проезд 1/2, Складской комплекс «Уральский»



Общие положения.

1. Все товары должны быть промаркированы в соответствии с «Постановлением Правительства РФ №515 от 26 апреля 2019 года». Подробную информацию о необходимости и правилах осуществления маркировки можно узнать на сайте chestnyyznak.rf
2. Каждая единица товара должна быть промаркирована уникальным кодом, полученным в ГИС МТ. Код маркировки должен быть нанесен в виде двухмерного штрих-кода (Data Matrix).
3. Товар принимается на уровне паллеты, т.е. если в процессе приемке выявлены ошибки в маркировке товара, то будет отклонен весь артикул, по которому обнаружена ошибка.

Требования к кодам маркировки.

1. Код маркировки должен быть распознаваемым сканером. Если сканер не распознает Data Matrix по причине порчи или не качественной печати, товар не может быть принят.
2. Информация, содержащаяся в коде маркировки, должна совпадать с информацией на этикетке товара и реальными параметрами товара (цвет, размер). Товар, по которому выявлены расхождения принят не будет.
3. Все коды маркировки товаров, поставляемых в «Метро Кеш энд Керри», должны иметь статус «В обороте» (INTRODUCED). Товар с кодами в других статусах принят не будет.
4. Владельцем кодов товаров, поставляемых в «Метро Кеш энд Керри», должен быть поставщик, указанный в электронном УПД. В противном случае, товар принят не будет.
5. Штрихкоды (GTIN, EAN13), которые использовались для изготовления кодов маркировки передаваемых товаров, должны быть предварительно переданы в «Метро Кеш энд Керри» для листинга. Если в процессе приемки будет обнаружен неизвестный штрихкод, товар принят не будет.
6. В случае маркировки остатков, товар должен быть промаркирован по полной схеме (с использованием штрихкода товара, зарегистрированного в GS1/Национальном каталоге). Товар, промаркированный по упрощенной схеме принят не будет.

Требования к агрегационным единицам.

1. Каждая логистическая единица должна быть промаркирована кодом, зарегистрированным в ГИС МТ. Код агрегации должен быть нанесен на упаковку в виде штрихкода.
2. Штрихкод агрегационной единицы должен быть распознаваемым сканером. Если сканер не распознает штрихкод по причине порчи или не качественной печати, товар не может быть принят.
3. Вложение маркированного товара в агрегационную единицу должны полностью соответствовать данным, переданным в ГИС МТ, т.е. в упаковке должны лежать в точности те марки и в том количестве, как это было указано при агрегации. В противном случае, товар принят не будет.
4. Уровень агрегации кодов маркировки поэкземплярного учета.
При объеме поставке равному моно-паллету (один артикул на паллете, количество коробов на паллете = количеству коробов, указанному при заведении артикула) уровень агрегации – паллет. КИТУ должен быть наклеен с двух сторон паллета по длинному ребру 120 см. Также поверх маркировки (КИТУ) нельзя наносить стрейч-пленку
При объеме поставки менее моно-паллета, уровень агрегации – паллет.
На каждый арт (но до 4 арт на паллете по инструкции) внутри паллета должна быть своя агрегационная этикетка согласно кол-ву коробов, на указанном паллете.

ВНИМАНИЕ! ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСТАВКИ НА КАЖДЫЙ КОРОБ НАНЕСЕНИЕ ШТРИХ-КОДОВ КИГУ (DATA-MATRIX) ОБЯЗАТЕЛЬНО ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЪЕМА И УРОВНЯ АГРЕГАЦИИ!

Требования к сопровождающим документам.

1. Каждая поставка должна оформляться с помощью электронного УПД (СЧФ ДОП), содержащего коды маркировки всех передаваемых товаров (или агрегационные коды).
2. На каждый УПД должен быть оформлен только один DESADV. Оформлять два уведомления об отгрузке (DESADV) на один УПД или два УПД на одно уведомление об отгрузке (DESADV) не допускается.
3. Оформление нескольких УПД на один заказ допустимо.
4. В случае если в заказе есть артикулы в разном статусе прослеживаемости (ОСУ и ПЭУ), то для поставок во все РЦ МСС необходимо оформить два УПД.
5. Агрегационные коды, передаваемые в УПД должны строго соответствовать позиции, в которой они указаны.
6. В УПД количество товара должно быть указано только в целых коробах (дробных чисел быть не должно).
7. Агрегационный код не может содержать больше одного артикула.
8. В случае необходимости внести исправления в уже полученный УПД, поставщик должен его аннулировать и отправить заново. Отправлять ИУПД не допускается.
9. В случае необходимости оформления УКД к уже подписанному УПД, необходимо сделать это в установленные Налоговым Кодексом РФ сроки:
П. 3 ст. 168 НК РФ - **не позднее 5 календарных дней**.
Постановление Правительства РФ от 30.11.2022 N 2173(ред. от 13.09.2025)"Об утверждении Правил маркировки пива..." – не позднее 1 рабочего дня.
Постановление Правительства РФ от 31.05.2023 N 887(ред. от 31.05.2025) "Об утверждении Правил маркировки отдельных видов безалкогольных напитков..." - в п. 106 срок 3 дня.

ЭУПД с кодами маркировки, должно быть загружено и передано в METRO, не позже чем за 24 часа до планируемой приемки.

В случае отсутствия или некорректно оформленного ЭУПД до начала приемки METRO оставляет за собой право отклонить поставку.

Информация по обязательной маркировке Честный Знак указана в Постановлении Правительства РФ №515 от 26 апреля 2019 года.