

Operational instructions for Suppliers of Non-food goods of BBXD platform DC METRO Group Novosibirsk

Операционные инструкции для Поставщиков непродовольственных товаров платформы Перевалки РЦ МЕТРО Груп Новосибирск

CONTENTS / СОДЕРЖАНИЕ

	Операционные инструкции	Операционные инструкции
I.	Доверенность на водителя	Power of attorney for the driver
II.	УПД	UTD
III.	Товарная накладная	Tovarnaya Nakladnaya
IV.	Счет-фактура	Invoice
V.	Карта	Map
VI.	Реестр сертификатов и деклараций.	List of Quality Certificates
VII	Уведомление о прибытии	Notification of arrival
VIII.	Честный знак	Honest sign
IX.	Инструкция по регистрации отгрузки в системе СВР, маркировочный лист, накладной лист	Instructions for registration of shipment in the TMS system, marking sheet, waybill
X.	Акт о расхождении	Act of divergence

Operational Instructions / Операционные инструкции

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) на логистический комплекс ООО «Логопарк Обь» (РЦ), с которым у Компании МЕТРО заключен договор аренды:

Логистический комплекс ООО «Логопарк Обь»
630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71, к.1

2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ для одной торговой линии (МСС) в один день.

– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.

– **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на её безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

– **Грузовая единица** – паллет, содержащий товарные единицы.

– **Торговая линия:**

ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС.

3. Подготовка товаров к поставке

РЦ принимает к доставке один тип поставок – **товарные единицы в транспортной упаковке (транспортном коробе)**, упакованные на паллете.

Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МСС.

Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой в согласованном формате (Приложение №9).

Разрешается использовать только евро-стандарт паллеты 120x80, ГОСТ 33757-2016, чистые, целостные, без сколов и иных повреждений.

Должны соблюдаться нижеперечисленные критерии. Высота паллета / грузовой единицы должна быть в пределах 1,60м – 1,80м, а максимальный вес в пределах 700кг-1000кг, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг. На одной паллете может быть размещено не более 4 артикулов.

1. Delivery Address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the logistics complex LLC Logopark Ob (hereinafter referred to as DC), with which METRO Company has a lease agreement:

Logistic complex of Logopark Ob LLC
630088, Novosibirsk, ul. Petukhova, d.71, k.1

2. Terms & Definitions

– One **delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line (MCC) on one day.

– **Product Unit** – a minimal indivisible unit of purchase, as a subject of exact recalculation on the DC, which content is defined in the order - box.

– **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.

– **Package Unit** – pallet with **Product Units**.

– **Sales Line:**

“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC.

3. Preparing Goods for delivery

The DC accepts for delivery only one type of shipments – **Product Unit in Transport packing (transport box)**, packed on pallet.

All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents required by law and MCC.

Each package unit (pallet) should be papered with the special A4 label (Annex No9).

It is allowed to use only Euro-standard pallets 120x80 GOST 33757-2016, clean, whole, without chips and other damage.

The following criterias must be met. The height of the pallet / loading unit must be within 1.60m - 1.80m, and the maximum weight within 700kg-1000kg, maximal weight for box is 18 kg. No more than 4 articles can be placed on one pallet.

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.

Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул**, т.е. монопаллетами.

В случае, если это невозможно, Поставщик (Заказчик) должен разместить товарные единицы в транспортной упаковке на паллете вертикальными столбцами (башенками), используя разделительный материал (бумага, картон, фольга и т.п.), но не более 4 (четырёх) артикулов на паллете.

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено.

Размещение товарных единиц в рамках нескольких заказов на одном паллете недопустимо (на одном паллете Поставщик (Заказчик) не может объединять товарные единицы из разных заказов).

Товарные единицы (короба) в транспортной упаковке на паллете следует размещать таким образом, чтобы информация на этикетке, необходимая для быстрого определения их содержимого (например, наименование и 13-значный номера артикула) была видна снаружи сформированной грузовой единицы. Она обязательно должна содержать:

- Штрих-код транспортной упаковки;
- **На каждом коробе в обязательном порядке должна присутствовать маркировка с указанием на ней 13-значного номера артикула**, который соответствует продукции внутри него. Этот номер предоставляется представителями торговой линии на каждую позицию (артикул), поставляемую через РЦ МСС
- Наименование поставщика и/или производителя;
- Наименование артикула и его описание;
- Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Манипуляционные знаки («Не кантовать» и

The Supplier (Customer) may not combine goods from different orders or pertaining to different Supplier's (Customer's) number in one package unit (pallet).

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.

The goods shall be palletized based on the principle: **one pallet – one article** i.e. homogeneous pallets.

If it's impossible, Supplier (Customer) should place Product Units in Transport packing on pallet vertical columns (by towers), using separator material (paper, carton, foil etc.), but no more that 4 (four) articles per pallet.

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited.

One pallet should be contained with the goods from one order only. It is forbidden to consolidate goods from different orders on one pallet.

Product Units (boxes) in transport packing should be placed on pallets in such way, that the data on box's label are necessary for fast definition of their contents (for example, the article name, 13-article number) was visible outside of the formed Package Unit. It necessarily has to include:

- Barcode of the transport packing;
- **It's an obligatory requirement that each box should have a label with the 13-digit article's number**, conforms to the product in it. This number should be given by representatives of the Sales Line for each position (article) delivering through the DC of MCC.
- Supplier's and(or) manufacturer's name;
- Article's name and it's description;
- Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);
- Expiry date for product in and storage conditions;
- Date and time of production and packing;

др.);

- Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).

Качество упаковки (картона) товарных единиц должно быть рассчитано на их безопасное использование и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы в транспортной упаковке на паллете таким образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

4. Документы доставки

Перечень товаров в документах должен быть отсортирован по возрастанию 13-значных артикулов.

4.1. УПД (Универсальный передаточный документ)

УПД - Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная и Счет-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МСС; предоставляется в 2-х экземплярах (Приложение № 2).

В УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (45XXXXXX).

В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (или Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:

«номер заказа /1 из 2»

«номер заказа /2 из 2» и т.д.

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».

В случае, если предоставление УПД настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INFOIC + ЭУПД в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажный УПД должен обязательно содержать отметку «УПД направлен в электронном виде».

Электронные УПД должны быть переданы в систему МСС строго до поставки заказа.

Примечание:

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом (в 2-х экземплярах): Товарная Накладная

- Handling stamp («Not to be tipped » and other);
- Gross and bulk weight of the Product Unit (box).

Quality of packing material (cardboard) of Product Units should be calculated on safe use and transportation without risk of damage of their contents.

It is required that Product Units in transport packing are placed on pallets and wrapped round by a foil in such a way that it remains stable during all platform operations.

If one of the listed conditions is not met, the goods won't be accepted.

4. Delivery Documents

The list of goods in the documents should be sorted by item ascending.

4.1. UTD - Unified Transfer Document

Original of UTD document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya and Invoice should be provided 2 copies (Annex No 2).

The delivery orders (45XXXXXX) should be specified in UTD.

In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /1 from 2»

«number of order /2 from 2» and so on.

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign "/".

If the invoice is sent via EDI, then UPD must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

Electronic UPDs must be transferred to the MCC system strictly prior to delivery of the order.

Note:

In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set (2 copies) of Tonarnaya Nakladnaya (Annex No 3) and Invoice (Annex No

(Приложение № 3) и Счет-фактура (Приложение № 4).

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (Приложение №9) должен быть оформлен в 1 (одном) экземпляре (оригиналов). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на каждом Накладном листе.

4.3. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при первой поставке на РЦ.

Перед первой поставкой в РЦ, необходимо отправить, **строго в формате Excel**, форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 6), в теме письма необходимо указать **«Реестры сертификатов»**, на электронные адреса:

irina.tarakanova@metro-mgl.ru
databaseofqadocument@metro-cc.ru

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

И, если необходимо, другие документы в соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

5. Заказы

Консолидированные (платформенные) заказы отправляются Поставщику (Заказчику) по электронной почте или EDI, в соответствии с действующим диспо-графиком Поставщика (Заказчика).

Номер консолидированного заказа содержит 8 цифр и всегда начинается на 45XXXXXX. В

If the invoice is sent via EDI, then TN must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

4.2. Waybill

Each Waybill (Annex No9) shall be issued in 1 (one) samples (originals). Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

4.3. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

- Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for the first delivery to the DC (Annex No 10).

Before the first delivery Register of acting certificates (Annex No 6) should be sent to the DC by e-mails:

irina.tarakanova@metro-mgl.ru
databaseofqadocument@metro-cc.ru

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.

And, if it is necessary, other documents according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

5. Orders

Consolidated (Platform) orders should be sent to the Supplier (Customer) via electronic mail or EDI, according to current Supplier's (Customer's) dispatch graphic.

Consolidated order consists 8 numbers and always starts with 45XXXXXX.

случае, если заказ не соответствует этим параметрам, Поставщик (Заказчик) должен проинформировать MCC.

Supplier has to inform MCC in case the orders is different.

В случае недоставки, не позднее 48 часов до выполнения заказа, необходимо отправить информацию по электронной почте:

In case of non-delivery information should be sent (48 hours in advance) to the email:

Valeriya.Afonina@metro-cc.ru
anastasiya.tikhonova@metro-cc.ru
irina.tarakanova@metro-cc.ru
ometro@fmlogistic.com

Valeriya.Afonina@metro-cc.ru
anastasiya.tikhonova@metro-cc.ru
irina.tarakanova@metro-cc.ru
ometro@fmlogistic.com

№ поставщика	№ заказа	13-зн. артикул	Кол-во коробов	Причина

№ поставщика	№ заказа	13-зн. артикул	Кол-во коробов	Причина

Если день поставки – воскресенье или понедельник информацию необходимо направить не позднее пятницы, 14:00.

In case when delivery day is on Sunday/Monday information should be provide at least 14:00 Friday.

6. Регистрация в системе СВР.

6. Registration of delivery in the TMS system.

6.1. Регистрация «Заявки на перевозку».

6.1. Registration of “Request for Shipment”.

Поставщик (Заказчик) должен уведомить МЕТРО Групп о поставке и ее деталях путем осуществления регистрации в системе СВР (Приложение №9), минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки и не позднее 14:00.

The Suppliers (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details via the system of web-registration at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h.

На каждый заказ необходимо формировать отдельную отгрузку в системе СВР. Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР получателем отгрузки должен выбрать платформу **BBXD_НОВОСИБИРСК**.

For each order it is necessary to form a separate shipment in the SVR system. The Supplier (Customer) during registration in TMS must choose the platform **BBXD_NOVOSIBIRSK**.

При этом температурный режим должен быть выбран в соответствии с требованиями перевозимого товара.

Temperature mode must correspond goods` demand in any case.

При регистрации поставок в системе СВР необходимо соблюдать правило, одна машина = одна отгрузка СВР (номер регистрации).

During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule 1 (one) truck = 1 (one) shipment of TMS (registration number

После регистрации «Заявки на перевозку» в системе СВР, но не позднее, чем 8:00 дня поставки, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить на электронные адреса:

After registration of “Request for Shipment” in TMS system, but not but not later than 8:00 on the day of delivery, the Supplier (Customer) should send to email addresses:

ometro@fmlogistic.com;
nov-ohrana@fmlogistic.com

ometro@fmlogistic.com;
nov-ohrana@fmlogistic.com

Уведомление о прибытии (форма приведена в **Приложении 7**) и УПД (или Товарная Накладная) – в редактируемом формате, например, Excel или Word, чтобы информация из ТН была введена в складскую систему учета заблаговременно, и машина оперативно поставлена на разгрузку.

6.2 Регистрация отгрузки промо-материалов.

Для поставок, на которые не был получен консолидированный заказ, но которые по согласованию с МСС поставщик должен отгрузить в ТЦ Метро (например, рекламные материалы для проведения промо-акции), - Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВП (**Приложение №9 заявка на перевозку**) должен выбирать получателем отгрузки конкретные Торговые Центры МЕТРО Груп (не платформу BBXD_НОВОСИБИРСК), и «Заявка на перевозку» должна быть размещена на следующий температурный режим, специально предусмотренный для такого типа отгрузок.

6.3. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по пятницу.
- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем МСС оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня\окна.
- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ. Поставщик должен обеспечить приход поставки к отведенному ему времени.
- Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен **немедленно** сообщить об этом на электронную почту РЦ указанную в п.6.1.
- Разгрузка и приемка товара, доставленного в несогласованное время, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках графика работы РЦ.

7. Передача груза на РЦ

7.1. Правила передачи груза на РЦ

Требованием к ТС является отсутствие гидроборта, а также отсутствие посторонних предметов и посторонних запахов в кузове ТС.

Notification of arrival (the form is given in the **Appendix 7**) and Tovarnaya Nakladnaya / UPD (in an editable format, for example, Excel or Word), so that information from the TN is entered into the warehouse accounting system in advance, and the transport is quickly put for unloading.

6.2. Registration of shipment of promotional materials.

Supplies which are to be delivered out of consolidated orders (for inst., promo goods) – have to be registered in TMS system (**Annex №9. Request for shipment**) for definite Store (not the platform BBXD_NOVOSIBIRSK) as recipient and special temperature mode has to be chosen for such deliveries.

6.3 Goods acceptance time at the DC

- Goods acceptance out from Monday to Friday.
- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.
- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier's (Customer's) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport
- If the Supplier can't make it within its time window, he should **immediately** inform about it to the platform's email, specified at p.6.1 of this instruction
- Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority.

7. Handover of Goods at the DC

7.1. Rules of handover goods at the DC

The absence of a tail lift is the requirement for the vehicle. There also should be no foreign objects and off-odors in trucks.

Выгрузка товара в зоне приемки РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

- Соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара.

- Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

7.2. Процедура передачи груза на РЦ

Приемка товара на РЦ осуществляется при обязательном присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- Соответствие количества поставленного товара указанному в документах на поставку.

- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.

- Контроль качества принимаемого товара, в том числе: состояние и внешний вид упаковки, срок годности, остаточный срок годности считывание штрих-кода.

- Соответствие фактического температурного режима заявленному в СВР и накладном листе, а также соответствие фактического температурного режима требованиям к транспортировке и хранению данного вида груза.

Контактный номер на складе:

Оператор ПК - (8-383-211-2987)

Инспектор СБ, Охрана внутреннего КПП FM Logistic - 8-913-897-4041

- В случае изменения данных необходимо направить по указанным электронным адресам обновленную информацию не менее чем за 1 (один) час до прибытия машины на склад.

- Водитель-экспедитор паркует автомобиль на внешней парковке Логопарк Обь, направляется в здание КПП и сообщает охране, что он едет на склад для выгрузки заказа METRO 101-105 ворота.

- Представитель КПП выдает пропуск на склад при предъявлении водителем-экспедитором паспорта, водительского удостоверения. Далее водитель-экспедитор заезжает на территорию Логопарк Обь и паркует автомобиль на грузовой парковке напротив грузовых ворот 101-105. Затем следует в здание склада (входная группа находится рядом с воротами 104) и следует в Операторскую.

В Операторской водитель-экспедитор сообщает, что прибыл для выгрузки заказа METRO, оставляет контактный телефон, передает оператору весь комплект товаросопроводительных документов на

Goods unload in the delivery area is made by efforts of Supplier (Customer). The DC employees provide to responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor):

- Equipment (handcart) for unloading.

- Necessary number of pallets for sorting (driver/expeditor) goods according to rule: one article- one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

7.2. Procedure of Handover

Goods acceptance at the DC is perform in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.

- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.

- Conformity of quality of receiving goods, including: condition and appearance of packaging, expiry period, residual expiry period, bar code reading.

- Temperature mode is to be checked on correspondence to the temperature mode in system registration and in Waybill as well as correspondence to the transport and storage requirements.

Contact number at DC:

Operator PC – (8-383-211-2987)

Security of internal checkpoint FM Logistic - 8-913-897-4041

- In case of change of data, it is necessary to send updated information to the specified email addresses at least 1 (one) hour before the car arrives at the DC.

- The expeditor driver parks the car in the external parking lot of the Logopark Ob, goes to the security desk and informs the security that he is going to the warehouse to unload the METRO 101-105 gate order.

- The representative of the the security desk issues a permit to the warehouse upon presentation of a passport or driver's license by the expeditor driver. Further, the driver enters the territory of Logopark Ob and parks the car in the cargo parking opposite the cargo gates 101-105. Then he goes to the warehouse building (the entrance group is located next to gate 104) and he goes to the Operator Room.

In the Operator Room the expeditor driver informs that he has arrived to unload the METRO order, leaves the contact phone number, hands over to the operator the entire set of shipping documents -

поставку - УПД (или Товарная Накладная и С/ф), Накладной Лист и пакет с документами на поставленный товар для проверки, включая личную медицинскую книжку, Акт о проведении дезинфекции ТС и доверенность, подтверждающую полномочия удостоверить документы (акт о расхождении) своей подписью.

- Оператор по результатам проверки товаросопроводительных документов сообщает водителю номер ворот для подачи машины под разгрузку, либо отказывает в приемке. Проставляет в ТН/УПД фактическое время прибытия поставщика.

- Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом сигнальный жилет (обеспечивается Поставщиком), металлические подноски (обеспечивается Компанией ФМ ЛОЖИСТИК) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.

- При производстве погрузочно-разгрузочных работ обязательно использовать противооткатный упор в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.

- После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить все грузовые единицы на рампу РЦ в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, при необходимости рассортировать грузовые единицы по артикулам, принять участие в выборочной приемке товаров.

- В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложении №6), который подписывается представителями обеих сторон, забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику) и вывезти непринятый товар с территории РЦ.

8. Температурные условия поставок

На данный момент установлены следующие температурные режимы:

- **240** не требуется
- **241** выше 0°C
- **242** +14°C – +18°C
- **243** +2°C – +7°C
- **244** отгрузки промо-материалов

При заявке на перевозку груза (см. п.6.1), требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик (Заказчик) должен учитывать следующее:

- Поставщики (Заказчики), чьи товары по ГОСТу/ТО требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров МСС, обязаны осуществлять доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима (в диапазоне режимов, указанных

UPD (or Tovarnaya Nakladnaya and Invoice), Waybill and set of documents for the goods delivered for inspection, including a personal medical history sheet, an act of disinfecting the vehicle and a power of attorney confirming the authority to certify documents (act of discrepancy) with its signature.

- According to the results of the inspection of shipping documents, the operator informs the driver of the number of the gate for supplying the vehicle for unloading, or refuses to accept it. Puts in the TN / UPD the actual time of arrival of the supplier. The expediter driver puts the car on the gate with an open body, puts on a signal vest (provided by the Supplier), metal toe caps (provided by FM LOGISTIC Company) and passes to the warehouse to monitor receipt of goods and sign documents.

- It is obligatory to use the chocks in accordance with the Rules for the Operation of Trucks is necessary to use wheel chock during unloading

- After gauging of temperature in a vehicle body and checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the DC according to instructions of employees of the DC, if necessary to sort package units under article numbers, to take part in selective goods receiving.

- In case of discovering divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (See in Annex No6), which should be undersigned by representatives of both parties, take one original of the given Act for transfer to the Supplier (Customer) and remove unaccepted goods from the DC territory.

8. Temperature Conditions

Uniform temperature conditions are set forth:

- **240** ambient
- **241** Above 0C
- **242** +14 – +18C
- **243** +2°C – +7C
- **244** shipments of promo goods

At the request for delivery (see p. 6.1), requiring special temperature regime of transportation, the Supplier (Customer) should consider the following:

- Suppliers (Customers), whose goods require a special temperature regime of transportation from the DC to the Stores of MCC, are obliged to carry out delivery of the goods to the DC with condition's observance of this regime. In case of non-compliance with this regime by the Supplier

выше). В случае несоблюдения данного режима Поставщиком (Заказчиком) при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не принимать данную отгрузку.

При заявке на перевозку промо-отгрузок, не включенных в консолидированный заказ, предусмотрены дополнительные температурные режимы (см п.6.1).

9. Отказы

РЦ имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано сторонами).
- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СВР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

10. Оборот паллет

Обмен паллет между Поставщиком (Заказчиком) и МСС не осуществляется.

11. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

12. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком (Заказчиком) производятся в соответствии с

(Customer), the DC reserves the right not to accept this shipment by itself.

There are special temperature modes for promo-supplies, which have to be delivered to the Stores out of consolidated orders (see cl.6.1).

9. Rejections

The DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expiry period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).
- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

10. Pallet Exchange

Pallets are not exchanged between the Supplier (Customer) and MCC.

11. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to conditions which are specified in the Purchase Contract.

12. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase

Договором закупки.

Contract.

13. Сроки действия

13. Validity Term

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ.

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

14. Контактная информация

14. Contacts

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»
тел.: + 7 (495) 663-75-00
Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru

MGL Metro Group Logistics LLC
tel. + 7 (495) 663-75-00
Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru

Приложение №1**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ВОДИТЕЛЯ***На фирменном бланке компании***Доверенность**

г. Новосибирск

01.10.2018

ООО «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, настоящим уполномочивает _____ (ФИО), паспорт _____, передавать товары, а также передавать, получать все необходимые товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, ТТН, акты о расхождении и иные документы), связанные с исполнением сторонами договорных отношений с правом расписываться в получении таких документов и совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на _____ года. Образец подписи _____ (ФИО, подпись) удостоверяю.

Директор

ФИО

[illegible]



Приложение №3

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Грузополучатель **ООО "Метро Кэш Энд Керри" 630088, Новосибирская обл, г. Новосибирск, ул. Петухова, 71**
ИНН 7704218694 КПП 540345001

Поставщик
Платательщик

наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

ООО «МЕТРО Кэш Энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001

Основание

Договор № _____ от _____

наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)

Номер РЦ: **1128**

Номер поставщика: [Указать номер поставщика МЕТРО]

по ОКПО 54907417

по ОКПО

по ОКПО 54907417

номер

дата

номер

дата

Пробел!

Возможное место расположения
штампа «Счет-фактура направлен в
электронном виде»

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
12345789 [пример]	01-11-2011	45000001 / 1 из 1*

* / 1 из 1 – порядковая нумерация
ТН (машины) по данному номеру
заказа МЕТРО

Но- мер по пор- яд- ку	Товар	Содержа- ние шт в МЕТРО единице				Тип упаковки	Количество		Масса брутто, кг	Общее кол-во МЕТРО единиц	Цена МЕ руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб, коп.	Страна происхожде- ния товара	Номер грузовой таможенной декларации
		наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула (13- значный)	Номер артикула поставщика		МЕТРО единиц в одном месте	Мест \ коро- бов					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Продукт 1	123456	0123456001002	12345	2	кор	10	40	1800	400	50.00	20000	10%	2000	22000	Россия	
2	Продукт 2	111222	0111222002003	678901	1	кор	10	5	75	50	15.00	750	20%	150	900	Эквадор	67497908654
3	Продукт 3	23175	0023175002001	1111	1	кор	1	30	300	30	200.00	6000	20%	1,200.00	7200	Испания	46208559804
Итого:									75	2271	880	46750		5350	52100		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит _____ подписью _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____
_____ подписью _____
Масса груза (нетто) _____
Масса груза (брутто) _____
_____ подписью _____

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах

_____ подписью _____

Всего отпущено на сумму _____

_____ руб. _____ коп.

Отпуск разрешил _____
_____ должность _____ подписью _____ расшифровка подписи _____

Главный (старший) бухгалтер _____
_____ подписью _____ расшифровка подписи _____

Отпуск груза произвел _____
_____ должность _____ подписью _____ расшифровка подписи _____

М.П. “ ” _____

_____ года

По доверенности № _____ от “ ” _____ года
выданной _____

_____ кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял _____
_____ должность _____ подписью _____ расшифровка подписи _____

Груз получил грузополучатель _____
_____ должность _____ подписью _____ расшифровка подписи _____



ПРИЛОЖЕНИЕ №4

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5a)

Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 630088, Новосибирская обл, г. Новосибирск, ул. Петухова, 71. (6)
Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6a)
ИНН/КПП покупателя 7704218694/540345001 (6б)
Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Номер поставщика Метро 123456
GLN поставщика 123456789XXX
Номер ТЦ Метро 1128
GLN магазина 4607070198284
Номер заказа 45XXXXXXX
Номер отгрузки

Номер артикула МЕТРО	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕ- ТРО- единиц	Цена (тариф) за единицу измерения МЕТРО- единиц	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единиц								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
0	1	1a	16	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13
123456001001	1	Пиво 0,5л	—	101	кор	20	12	20,30	0,00	без акциза	%	0,00	0,00	021	Страна	123456/12345/123456	—	—	—
123456001002	2	Пиво 1,5л	—	102	кор	6	22	50,20	0,00	без акциза	%	0,00	0,00	022	Страна	123456/12345/123456	—	—	—
Всего к оплате (9)																			

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%		
20%		

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации

Наименование графы	Реквизиты
Номер склада	1128
GLN	4607070198284
Фактический адрес	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71, к.1
ИНН/КПП Плательщика	7704218694, КПП 997150001

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

АДРЕС, СХЕМА ПРОЕЗДА НА ЛОГИСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ООО «ЛОГОПАРК ОБЬ»

630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71, к.1:



Приложение №6

Шаблон для отправки реестра сертификатов/деклараций.

Сертификат									
Тип документа	Номер	Серия	Дата от	Дата до	Наименование тестовой организации	Дата документа	Поставщик (№)	Артикул (13значный)	Наименование поставщика (Заявитель)

Заполнение Шаблона о документах качества.

- Тип документа- 2
- Номер- Номер документа
- Серия- Заполняется при наличии.
- Дата от; Дата до- Срок действия документа.
- Наименование тестовой организации- Наименование учреждения, выдавшего документы подтверждения качества.
- Дата документа- Дата выдачи документа.
- Поставщик- Номер поставщика
- Артикул – 13-значный артикул МГБ (обязательно)
- Наименование поставщика- Название поставщика

Образец корректного заполнения

Сертификат									
Тип документа	Номер	Серия	Дата от	Дата до	Наименование тестовой организации	Дата документа	Поставщик	Артикул	Наименование поставщика
2	БАЭС N RU Д. RU. BE02.8.98394/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	99954	501977001002	ООО "ДНАР"
2	БАЭС N RU Д. RU. BE02.8.98394/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	99954	501978001002	ООО "ДНАР"
2	БАЭС N RU Д. RU. BE02.8.98394/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	99954	501979001002	ООО "ДНАР"
2	БАЭС N RU Д. RU. BE02.8.98394/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	99954	501981001002	ООО "ДНАР"
2	БАЭС N RU Д. RU. BE02.8.98394/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	99954	501982001002	ООО "ДНАР"

Приложение №7

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ

№ Заказа	№ Поставщика	Наименование Поставщика	Гос № ТС	Телефон водителя	ФИО водителя	Тип ТС	Дата и время авизации (временное окно)	Кол-во паллет	Кол-во артикулов	Кол-во коробов	Вес поставки

ПРИЛОЖЕНИЕ №8**«ЧЕСТНЫЙ ЗНАК».****Общие положения.**

1. Все товары должны быть промаркированы в соответствии с «Постановлением Правительства РФ №515 от 26 апреля 2019 года». Подробную информацию о необходимости и правилах осуществления маркировки можно узнать на сайте chestnyy-znak.rf
2. Каждая единица товара должна быть промаркирована уникальным кодом, полученным в ГИС МТ. Код маркировки должен быть нанесен в виде двухмерного штрих-кода (Data Matrix).
3. Товар принимается на уровне паллеты, т.е. если в процессе приемке выявлены ошибки в маркировке товара, то будет отклонен весь артикул, по которому обнаружена ошибка.

Требования к кодам маркировки.

1. Код маркировки должен быть распознаваемым сканером. Если сканер не распознает Data Matrix по причине порчи или не качественной печати, товар не может быть принят.
2. Информация, содержащаяся в коде маркировки, должна совпадать с информацией на этикетке товара и реальными параметрами товара (цвет, размер). Товар, по которому выявлены расхождения принят не будет.
3. Все коды маркировки товаров, поставляемых в «Метро Кеш энд Керри», должны иметь статус «В обороте» (INTRODUCED). Товар с кодами в других статусах принят не будет.
4. Владелец кодов товаров, поставляемых в «Метро Кеш энд Керри», должен быть поставщик, указанный в электронном УПД. В противном случае, товар принят не будет.
5. Штрихкоды (GTIN, EAN13), которые использовались для изготовления кодов маркировки передаваемых товаров, должны быть предварительно переданы в «Метро Кеш энд Керри» для листинга. Если в процессе приемки будет обнаружен неизвестный штрихкод, товар принят не будет.
6. В случае маркировки остатков, товар должен быть промаркирован по полной схеме (с использованием штрихкода товара, зарегистрированного в GS1/Национальном каталоге). Товар, промаркированный по упрощенной схеме принят не будет.

Требования к агрегационным единицам.

1. Каждая логистическая единица должна быть промаркирована кодом, зарегистрированным в ГИС МТ. Код агрегации должен быть нанесен на упаковку в виде штрихкода.
2. Штрихкод агрегационной единицы должен быть распознаваемым сканером. Если сканер не распознает штрихкод по причине порчи или не качественной печати, товар не может быть принят.
3. Вложение маркированного товара в агрегационную единицу должны полностью соответствовать данным, переданным в ГИС МТ, т.е.

в упаковке должны лежать в точности те марки и в том количестве, как это было указано при агрегации. В противном случае, товар принят не будет.

4. Уровень агрегации кодов маркировки поэкземплярного учета.

При объеме поставке равному моно-паллету (один артикул на паллете, количество коробов на паллете = количеству коробов, указанному при заведении артикула) уровень агрегации – паллет. КИТУ должен быть наклеен с двух сторон паллета по длинному ребру 120 см.

Также поверх маркировки (КИТУ) нельзя наносить стрейч-пленку. При объеме поставки менее моно-паллета, уровень агрегации – паллет.

На каждый арт (но до 4 арт на паллете по инструкции) внутри паллета должна быть своя агрегационная этикетка согласно кол-ву коробов, на указанном паллете.

ВНИМАНИЕ! ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОСТАВКИ НА КАЖДЫЙ КОРОБ НАНЕСЕНИЕ ШТРИХ-КОДОВ КИГУ (DATA-MATRIX) ОБЯЗАТЕЛЬНО ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЪЕМА И УРОВНЯ АГРЕГАЦИИ!

Требования к сопровождающим документам.

1. Каждая поставка должна оформляться с помощью электронного УПД (СЧФ ДОП), содержащего коды маркировки всех передаваемых товаров (или агрегационные коды).

2. На каждый УПД должен быть оформлен только один DESADV. Оформлять два уведомления об отгрузке (DESADV) на один УПД или два УПД на одно уведомление об отгрузке (DESADV) не допускается.

3. Оформление нескольких УПД на один заказ допустимо.

4. В случае если в заказе есть артикулы в разном статусе прослеживаемости (ОСУ и ПЭУ), то для поставок во все РЦ МСС необходимо оформить два УПД.

5. Агрегационные коды, передаваемые в УПД должны строго соответствовать позиции, в которой они указаны.

6. В УПД количество товара должно быть указано только в целых коробах (дробных чисел быть не должно).

7. Агрегационный код не может содержать больше одного артикула.

8. В случае необходимости внести исправления в уже полученный УПД, поставщик должен его аннулировать и отправить заново. Отправлять ИУПД не допускается.

9. В случае необходимости оформления УКД к уже подписанному УПД, необходимо сделать это в установленные Налоговым Кодексом РФ сроки:

П. 3 ст. 168 НК РФ - не позднее 5 календарных дней.

Постановление Правительства РФ от 30.11.2022 N 2173(ред. от 13.09.2025)"Об утверждении Правил маркировки пива..." – не позднее 1 рабочего дня.

Постановление Правительства РФ от 31.05.2023 N 887(ред. от 31.05.2025) "Об утверждении Правил маркировки отдельных видов безалкогольных напитков..." - в п. 106 срок 3 дня.

ЭУПД с кодами маркировки, должно быть загружено и передано в METRO, не позже чем за 24 часа до планируемой приемки. В случае отсутствия или некорректно оформленного ЭУПД до начала приемки METRO оставляет за собой право отклонить поставку.

Информация по обязательной маркировке Честный Знак указана в Постановлении Правительства РФ №515 от 26 апреля 2019 года.

Приложение №9**Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза**

Руководство пользователя – поставщика

Содержание документа:

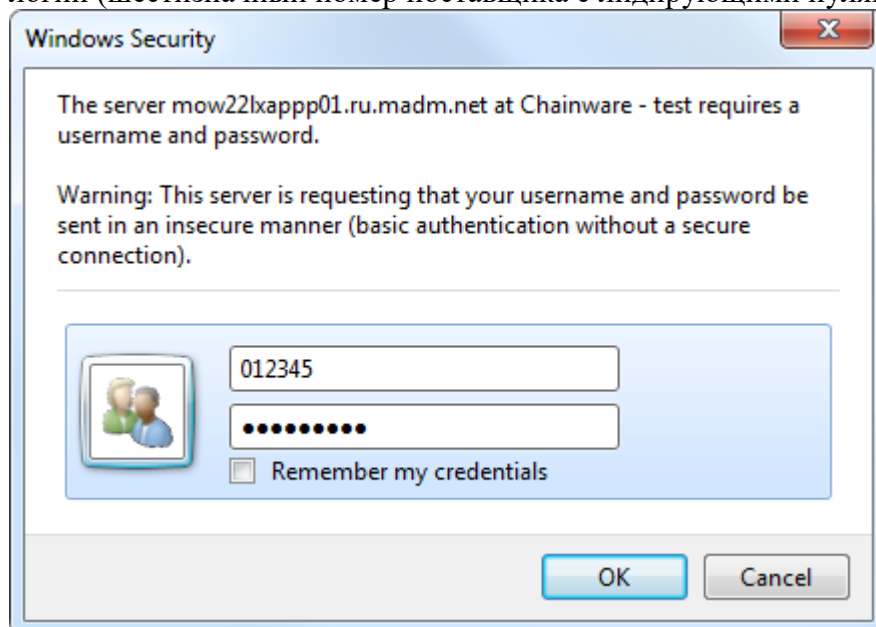
- 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ**
- 2. ВХОД В СИСТЕМУ**
- 3. ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА СВР**
- 4. ПРОСМОТР ОБЪЯВЛЕНИЙ**
- 5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ОТГРУЗКИ**
- 6. СПИСОК ТЕКУЩИХ ОТГРУЗОК**
- 7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТГРУЗКИ**
- 8. УДАЛЕНИЕ ОТГРУЗКИ**
- 9. АРХИВ ОТГРУЗОК**
- 10. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТГРУЗКИ**
- 11. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

- 1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

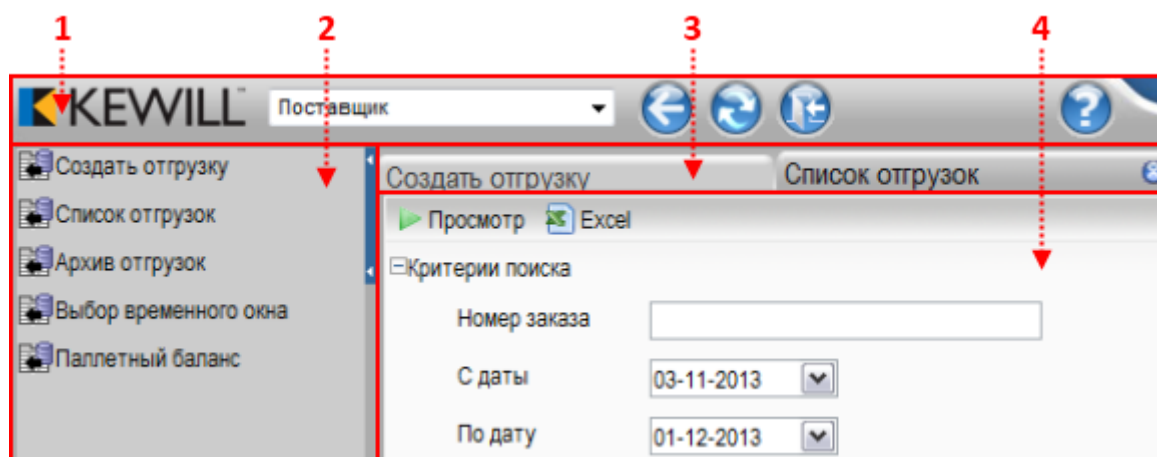
2. ВХОД В СИСТЕМУ

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



3. ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА СВР

Общий вид:

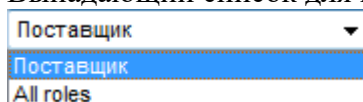


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню.

По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

- Кнопка «Выход из системы»



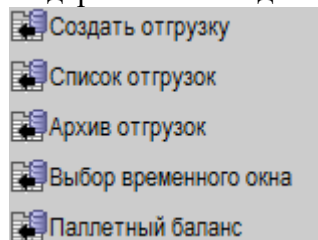
Предлагает на выбор два варианта:

Полностью завершить работу с системой;

Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

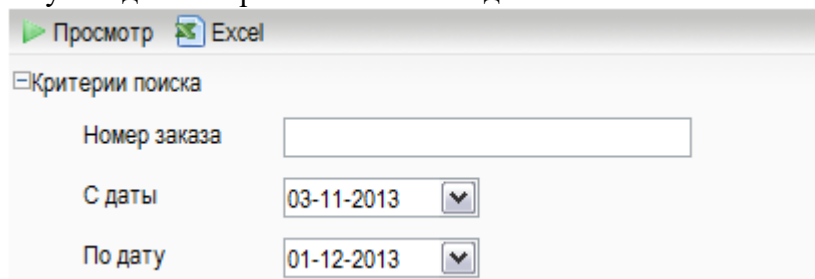
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «X» завершает работу с текущей открытой функцией.

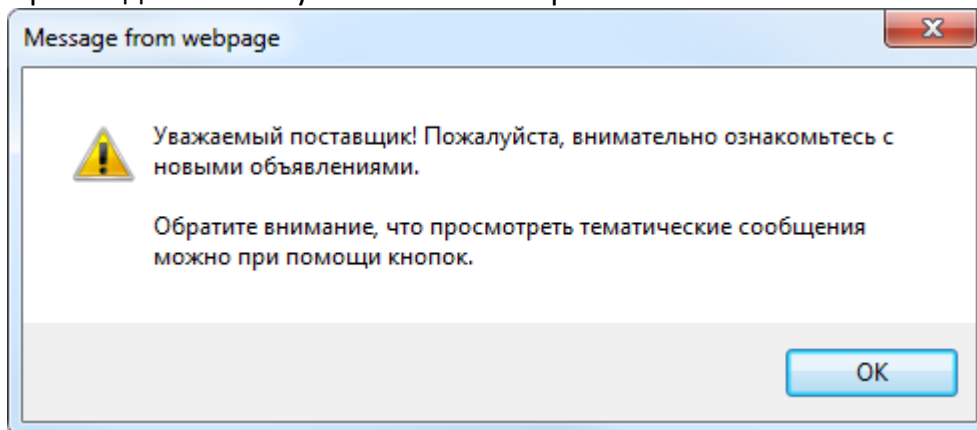
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

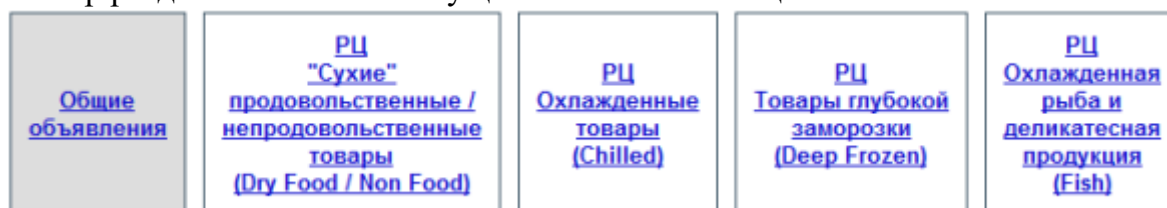


4. ПРОСМОТР ОБЪЯВЛЕНИЙ

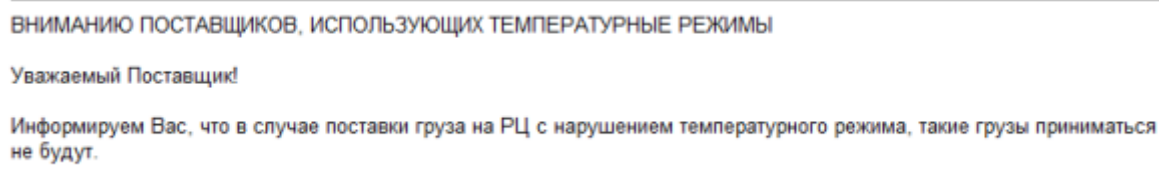
4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



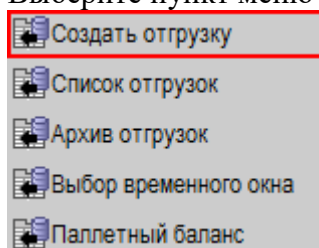
4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



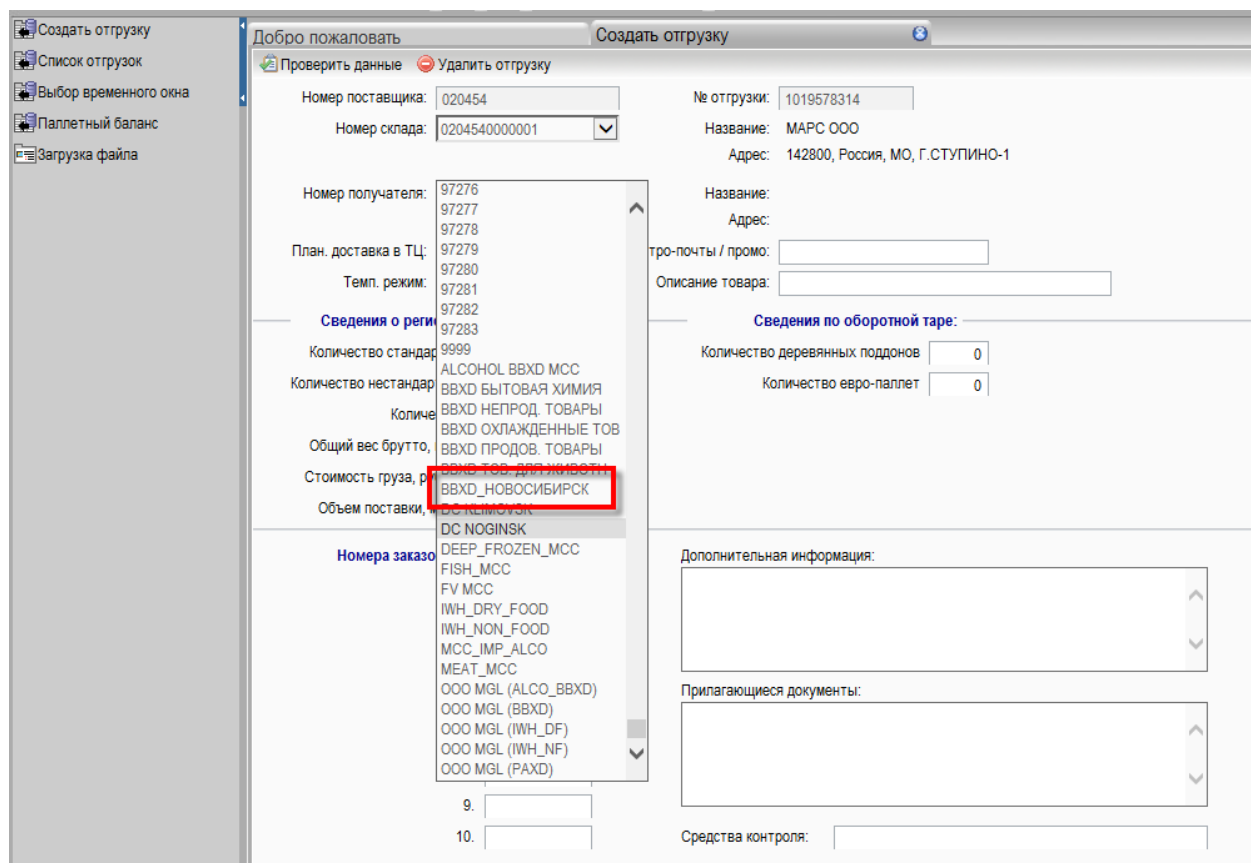
4.4. Пролистать полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ОТГРУЗКИ

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:



Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Необходимо выбрать вариант: **BBXD_НОВОСИБИРСК**. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день. *Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на*

распределительный центр.

При нажатии на кнопку  откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»		
	П	В	С	Ч	П	С	В
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.
Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.
- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах в рамках данной отгрузки, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах в рамках данной отгрузки, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне в рамках данной отгрузки.

Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.

- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м³»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел дополнительной информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** внесите номер заказа (**не более одного**) в первую строку в перечне, не регистрируйте в рамках одной отгрузки другие заказы, следуйте правилу: один заказ – одна отгрузка.

- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных артикулов в рамках данной отгрузки.*
- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.*

5.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».

5.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

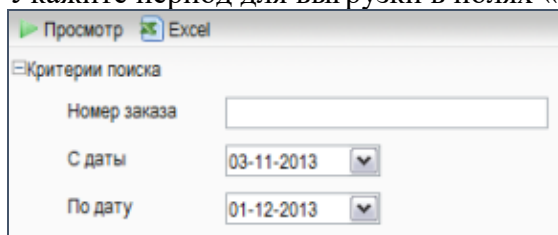
- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. СПИСОК ТЕКУЩИХ ОТГРУЗОК

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;

6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;

6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТГРУЗКИ

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;

7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

8. УДАЛЕНИЕ ОТГРУЗКИ

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;

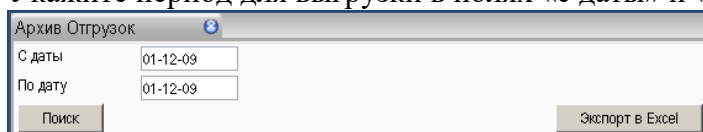
8.3. Подтвердите удаление.

Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

9. АРХИВ ОТГРУЗОК

9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;

9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дате»;



9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;

9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;

Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.

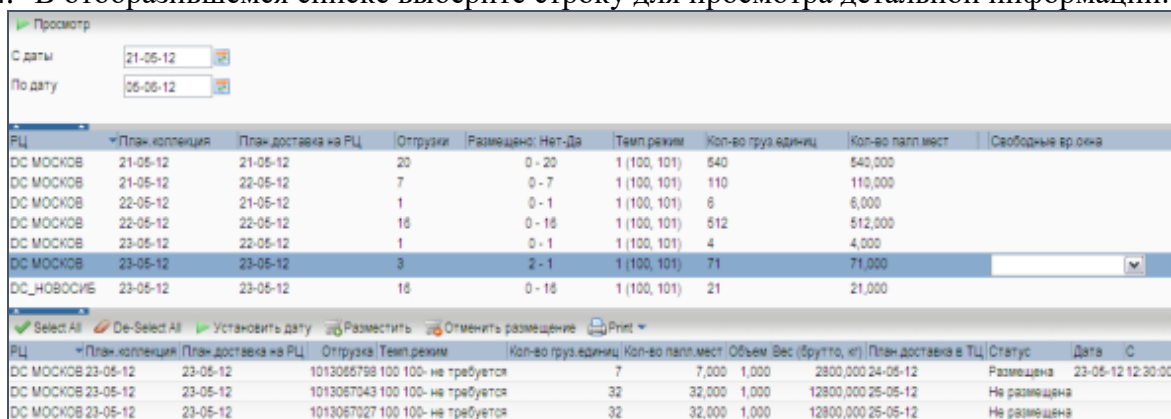
10. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТГРУЗКИ

10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;

10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:

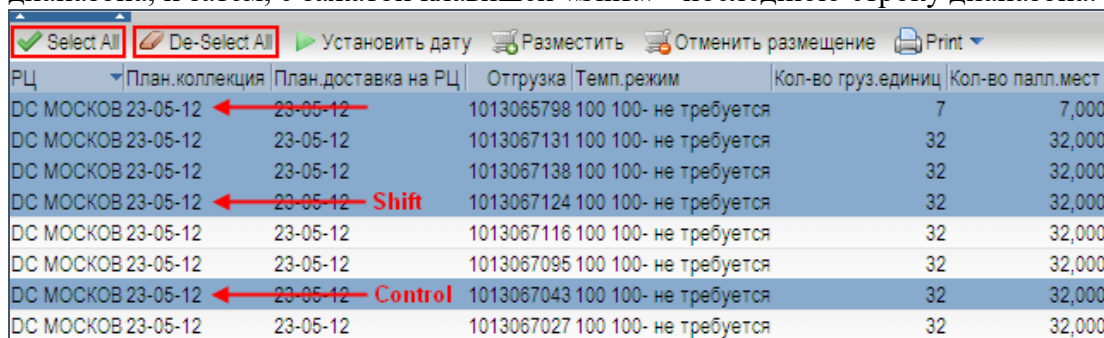


РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные вр.ока
DC MOSCOW	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
DC MOSCOW	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	110,000	
DC MOSCOW	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6	6,000	
DC MOSCOW	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512	512,000	
DC MOSCOW	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	3	2 - 1	1 (100, 101)	71	71,000	
DC NOVOSIBIRSK	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21	21,000	

РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Объем Вес (брутто, кг)	План-доставка в ТЦ	Статус	Дата	С
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013065798 100 100- не требуется		7	7,000	1,000	2800,000 24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:00	
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100- не требуется		32	32,000	1,000	12800,000 25-05-12	Не размещена		
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100- не требуется		32	32,000	1,000	12800,000 25-05-12	Не размещена		

10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка « Select All» выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All» снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.



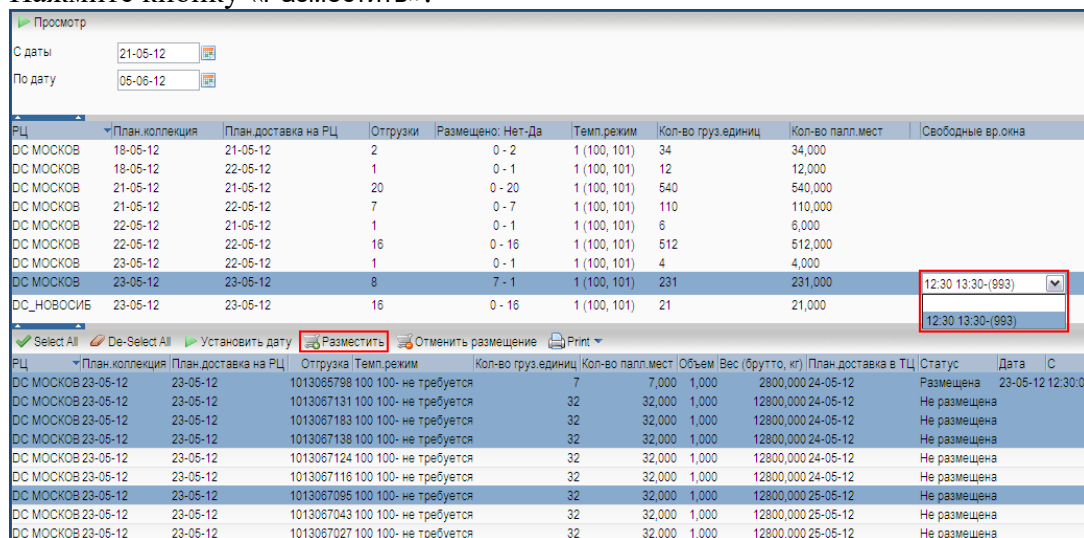
РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013065798 100 100- не требуется		7	7,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067131 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067138 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067124 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067116 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067095 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100- не требуется		32	32,000
DC MOSCOW	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100- не требуется		32	32,000

10.6. Размещение отгрузки:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите временное окно (любое) из выпадающего списка. **ВАЖНО:** временное окно является информационным, оно не регламентирует время подачи а/м на рампу РЦ. Временное окно приемки согласовывается

координатором платформы до подключения к поставкам, и остается неизменным до иного уведомления;

- Нажмите кнопку «Разместить»:



Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 16:00 текущего дня.

10.7. Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;

Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.

10.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

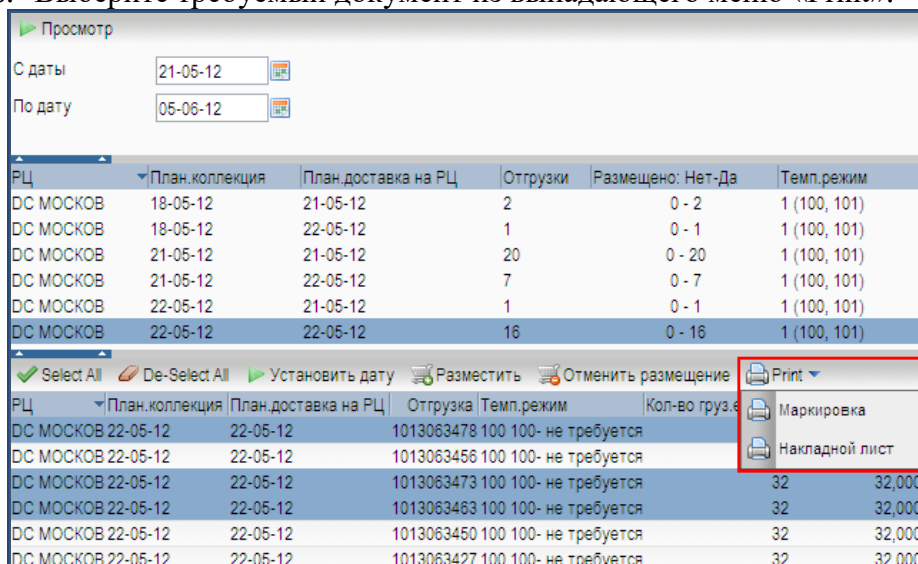
- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.

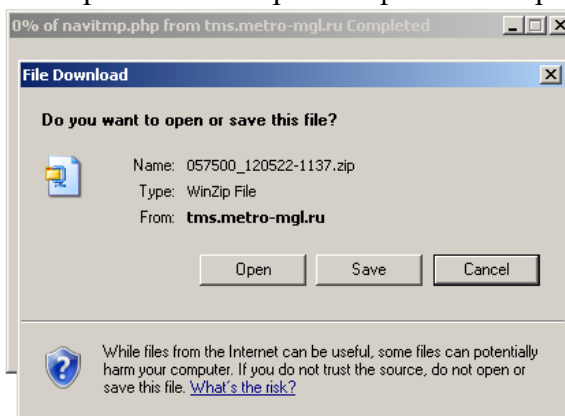
11. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ

- Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- Укажите диапазон дат для просмотра;
- Нажмите кнопку «Просмотр»;
- Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;

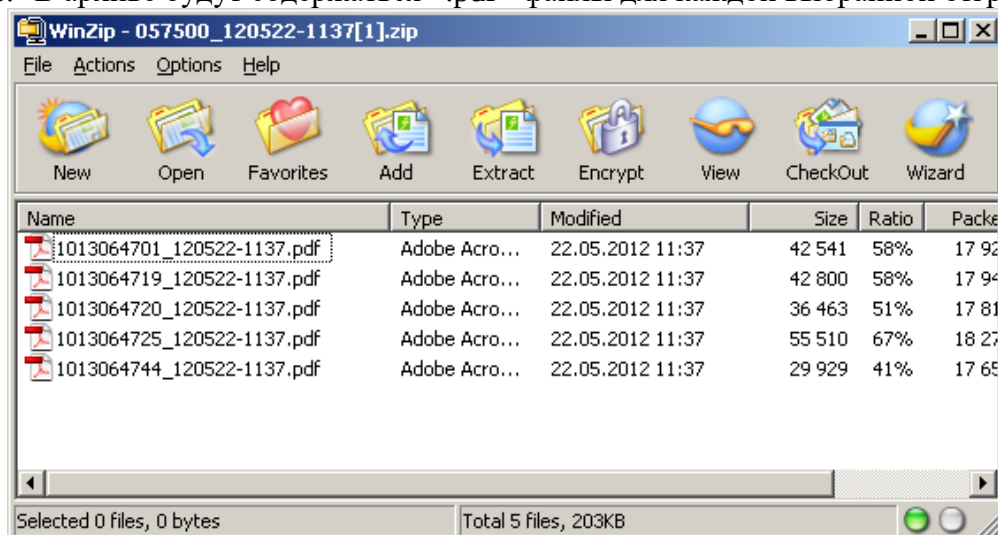
11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:



11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:



11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:

Time slot selection (new)

Label print result

1

номер накладного листа

10 1440 5870



1 2 8 3 6 7 5 5 9

МАРКИРОВКА

поставщика

051327

Название поставщика

МДК ООО

магазина МЕТРО/ РЕАЛ

BBXD_MCC

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

Московская обл., Ногинский р-н
территория "Ногинск-Технопарк", д.8
142407 Ногинск

заказа МЕТРО/ РЕАЛ

45040351

Дата доставки на РЦ

16.09.2013

МЕТРО почта #
РЕАЛ промокация #Порядковый номер
грузового места в отгрузке

1/2

Масса грузового места
(брутто, кг)

25

Средство контроля
безопасности

Фирменный скотч

Температурный режим

203-BBXD (>0C)|

Номер накладного листа

111 175 70 14

1 Отправитель Организация ТОРГИНВЕСТ ООО Адрес Ул. 1-Я КАЗАХСТАНСКАЯ, Д.32 Город ОМСК Почтовый индекс 644036 Код отправителя 056067 Контактное лицо КИСЕЛЕВА ЯНИНА Телефон +79133809201 Справочные номера 45304229						2 Получатель Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" Адрес г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71 Город Новосибирск Почтовый индекс 630088 Код отправителя ВВXD_НОВОСИБИРСК Контактное лицо Телефон Справочные номера					
3 Место отправления Организация ТОРГИНВЕСТ ООО Адрес Ул. 1-Я КАЗАХСТАНСКАЯ, Д.32 Город ОМСК Почтовый индекс 644036 Код отправителя 0560670000001 Контактное лицо КИСЕЛЕВА ЯНИНА Телефон +79133809201 Справочные номера						4 Место доставки Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" Адрес г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71 Город Новосибирск Почтовый индекс 630088 Код отправителя ВВXD_НОВОСИБИРСК Контактное лицо Телефон Справочные номера					
5 Оплата перевозки за счет (заполнить раздел, если выбрано "Другое") Организация Адрес Город Код организации ИНН Контактное лицо Телефон						Отправителя Получателя Другое Форма оплаты Наличная Иная					
6 Сумма получена Сумма прописью Дата Подпись водителя РАЗБОРЧИВО											
7 Обмен ВТС (тары) Тип ВТС ер Отгружено отправителем 2 Принято от отправителя Возвращено отправителю Отгружено получателем Принято получателем Возвращено получателем Подпись											
8 Количество нестандартных мест 0						9 Температурные требования 241: >0					
10 Опасные грузы Номер ООН Класс						11 Страхование Да Если "Да" - указать стоимость в руб.					
13 Условия по дате прибытия и времени доставки Прибытие на терминал Ожидаемая дата 24-09-2020 Временное окно 11:00 12:00 Доставка получателю 25-09-2020											
14 Описание отгрузки (наименование товара) Тип Упаковка Средство контроля Мест Вес брутто, кг Объем, куб.м. Общая стоимость, руб. чай Паллеты 2 26.69 0.209 XXX,XXX.XX Итого Количество паллет 2 26.69 0.209 XXX,XXX.XX Количество коробов 0											
15 Регистрационный код Оплачиваемый вес Контрольный номер											
12 Прилагаемые документы 15783						16 Комментарии 8 арт, 13 кор, 2 пал					
Внимание: Перевозка и обработка для Metro Group регулируется и осуществляется на условиях, описанных в "Операционной инструкции" – операции кросс-докинга Metro Group в России. Серые поля заполняются сотрудниками МЭЛ.											
17 Отправитель Дата и время Подпись РАЗБОРЧИВО и печать			18 Подпись при ПОЛУЧЕНИИ Дата и время Подпись РАЗБОРЧИВО и печать			19 Подпись при ДОСТАВКЕ Дата и время Подпись РАЗБОРЧИВО и печать			20 Получатель Дата и время Подпись РАЗБОРЧИВО и печать		

Приложение №10

Акт о расхождении (образец для МСС)

АКТ О РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ

Оригинал: Поставщику

Название и адрес фирмы:

1. Копия: в Отдел приёмки товаров

2. Копия: в Отдел по расчетам с поставщиками

ООО «МЕТРО» Кэш энд Керри, Россия

г. Москва, Ленинградское ш., 71 Г

--	--	--	--	--

Номер поставщика МЕТРО

1110/

АКТ О РАСХОЖДЕНИЯХ ПО КОЛИЧЕСТВУ

Входящий номер приемки партии товара _____

Дата поставки _____ Накладная № _____

Количество в соответствии с накладной	Действительное количество	Расхождения	Номер артикула МЕТРО	Наименование артикула	Причина расхождений

На основании указанного выше расхождения, пожалуйста, выставьте корректирующий счет-фактуру. Мы гарантируем достоверность данных в настоящем Акте.

Представитель грузополучателя:

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Место составления

Дата