Operational instructions for Deep Frozen platform CS
Операционные инструкции
РЦ МЕТРО Групп Ногинск для платформы глубокой заморозки

СОДЕРЖАНИЕ / CONTENT

I.	**Операционные инструкции**	**Operational instructions**
II.	**Приложение №1. Заявка на перевозку**	**Annex №1. Request for shipment**
III.	**Приложение №2. Маркировка**	**Annex №2. Transport labeling**
IV.	**Приложение №3. Товарная накладная (ТН)**	**Annex №3. Waybill (TN)**
V.	**Приложение №4. Счет фактура**	**Annex №4. Invoice**
VI.	**Приложение №5 УПД- Универсальный передаточный документ**	**Annex № 5 UTD - Unified Transfer Document**
VII.	**Приложение №6 Товарно-транспортная накладная (ТТН)**	**Annex №6 TTN**
VIII.	**Приложение №7 Акт о расхождении**	**Annex №7 Act of Discrepancy**
IX.	**Приложение №8 Карта**	**Annex №8 Map**
X.	**Приложение №9 Карабин для закрепления ключей грузовика**	**Annex № 9 Carrabin that fix keys of the truck**
XI.	**Приложение №10 Регистрация поставок в ГИС Меркурий**	**Annex № 10 Registration of dispatches in GIS Mercury**
XII.	**Приложение №11 Прочие необходимые документы (сертификаты, разрешения и т.п.)**	**Annex № 11 Other necessary documents (e.g. certificates, approvals etc.)**
XIII.	**Приложение №12 Регистрация транспорта на разгрузку**	**Annex № 12 Registration of transport for unloading**

I. Operational Instructions / Операционные инструкции

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) в Распределительный Центр (РЦ) МЕТРО Груп:

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»,
Территория „Ногинск-Технопарк" д.8
Ногинский район,
142 407 Московская область

1. Delivery Address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the Distribution Center (hereinafter referred to as DC) of METRO Group:

MGL METRO Group Logistics LLC,
Territory of "Noginsk-Techno park" 8
Noginsk district,
142 407 Moscow Region

2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ Ногинск для торговой линии (МСС) в один день**.**
– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.
– **Грузовая единица –** паллет, содержащий **товарные единицы**.
– **Торговая линия:**
ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС;

2. Terms & Definitions

– **Delivery (shipment)** is considered as the total goods' quantity delivered by one Supplier (Customer) to DC for sales' line (MCC) during one day.
– **Product Unit –** a minimal indivisible purchasing unit which has to be recalculated at DC, its content is defined in the order as a box.

– **Package Unit - is a** pallet with **Product Units**
– **Sale Line:**
"Metro Cash and Carry", LLC, hereinafter referred to as MCC;

3. Подготовка товаров к поставке

Распределительный Центр МЕТРО Груп принимает к доставке один тип поставок - **товарные единицы**, упакованные на паллете.
Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию/декларацию соответствия и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МЕТРО Груп.

За исключением товаров, по согласованию с Покупателем нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также - паллеты), соответствующие следующим характеристикам:
-целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см х 80 см;
-поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;
- поддоны однонастильные четырехзаходные со свободным проёмом,
- грузоподъемность поддонов не менее1 000 кг.
- поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не подвергались ремонту).

3. Preparing Goods for delivery

The METRO Group DC accepts only one type of shipments for delivery - **Product Units**, packed on the pallet.
All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents have to be complained by Russian law and METRO Group Corporate principles.

Except for any goods that require special tare for their carriage, as agreed upon with the Buyer, the goods are to be loaded on trays (hereinafter referred to as pallets as well) that meet the following criteria:
- trays are intact, without any visible damage, with dimensions of 120 cm x 80 cm;
- trays meet the requirements of GOST 33757-2016. Interstate Standard. Flat Wooden Pallets. Specifications;
-trays are one-decked four-way, free-entry,
- tray capacity is at least 1,000 kg.
- trays are not lower than grade two (have been used no more than 5 times; feet and posts are intact; soiling is slight; there are no scratches, checks, chips, rough edges and protruding nails; pallets have not been repaired).

Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься Покупателем. Непринятые по данным причинам Товары считаются недопоставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.

The Buyer will not accept any goods delivered on trays that do not meet the above conditions, including “light-load” ones (with a capacity of 600 kg), and on trays of grade three (3). Any Goods that are not accepted for these reasons are deemed short-delivered by the Supplier, which is the basis for fine sanctions as provided for by the supply contract.

Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в МЕТРО.
Товары, размещенные на паллете, не должны выступать за размеры паллета.

Trays are not returnable and are not to be exchanged when goods are delivered to METRO.
The goods placed on the pallet mustn’t be beyond of the pallet’s dimensions.

Максимальная высота паллета / грузовой единицы не должна превышать 1,80 м (высота паллета + товар), а максимальный вес не должен превышать 1000 кг, максимальный вес Товарной единицы 30 кг.

The maximum height of the pallet / package unit should not exceed 1,80 m (the height of pallet plus goods) and the maximum weight should not exceed 1000 kg, maximal weight for box is 30 kg.

Опаллечивание паллета должно иметь минимум три слоя стрейч-пленки.
Упаковка стрейч-пленкой должна производиться внахлест на паллет.

Pallet should have at least 3 layer of the stretch film.
Lower layer of boxes should be palletized to the pallet.

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the track).

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика) или заказам.

The Supplier (Customer) can not combine goods of different orders or pertaining to different Supplier’s (Customer’s) number in one package unit (pallet).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.
Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул – одна партия**, т.е. монопаллетами.
В случае, если один артикул поставляется от нескольких производителей/заводов, на одном паллете должна быть продукция от одного производителя/завода.

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.
The goods have be palletized due to the principle: **one pallet – one article – one batch number,** i.e. by monopallets.
In case of the one article is delivered from several manufacturers/factories, the goods have to be placed on separate pallets for each manufacturer/factory.

Сборные паллеты к приемке на РЦ не принимаются.

Mixed pallets won't be accepted.

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено, кроме случаев, когда объем поставки одного артикула превышает 1 (одно) транспортное средство.

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited, except in cases where delivery of one article more than one truck.

Общий срок годности поставляемой продукции должен быть не менее 2/3 общего срока годности.
Действуют следующие правила комплектации

The shelf-life of the supplied production should be not less than 2/3 of the total shelf-life.
Rules as follows applies to the picking of the

товара на паллете:

Для артикулов ветеринарного ассортимента:
Артикулы комплектуется на паллет по принципу один паллет – один артикул –дата производства в рамках 1 календарного месяца, в данном случае ВСД оформляется интервалом/периодом. Второй вариант комплектации один паллет – один артикул – одна дата производства (партия) сопровождается ВСД с указанием 1 даты производства. (партии) (обязательное требование).

Для товара не вет. ассортимента:

Комплектация товара на паллете происходит по принципу 1 паллет – 1 артикул – дата производства в рамках 1 календарного месяца. Второй вариант комплектации один паллет – один артикул – одна дата производства (партия).

Каждая грузовая единица должна быть оклеена маркировкой формата А4 и содержать следующую информацию (Образец прилагается):
- наименование торговой линии (МСС)
- наименование и номер Поставщика (Заказчика)
- номер заказа
- 13-зн номер артикула и его наименование **(размер шрифта (Кегль) не должен быть менее 16);**
- количество коробов на паллете
- количество вложений в коробе
- точный вес одного короба
- порядковый номер паллета и общее количество паллет поставки
- дата(ы) производства/изготовления
- общий срок годности
- дата(ы) окончания срока годности
- манипуляционные знаки
(**«НЕ КАНТОВАТЬ»** и др.)

Каждый паллет должен быть сформирован к отгрузке на РЦ Ногинск с учетом Паллетного фактора (ПФ) и Весогабаритных характеристик короба (ВГХ).
ПФ и ВГХ - согласованное поставщиком при заведении артикула и карточки товара количество коробов на паллете.
При согласовании ПФ поставщиком должны учитываться, ВГХ (вес 1 короба не более 30 кг), количество вложений в короб, высота паллета не более 1,8 метра с учетом паллета, а так же несущая способность картона применяемых коробов (с целью сохранения целостности паллета при доставки и хранении).
Поставщик не имеет права в одностороннем порядке менять ПФ или ВГХ.

products at the pallet:

For the Veterinary assortment production:
- Articles have to be picked on the pallet by the principle 1 pallet - 1 article – production date in the range of 1 calendar month (obligatory requirement) in that case EVCD should be created with the range or period
- one production date / batch should be followed by EVCD with indication of 1 production date (obligatory requerenment.

For the NON veterinary assortment production:
- Articles have to be picked on the pallet by the principle 1 pallet - 1 article – production date in the range of 1 calendar month (obligatory requirement)
Palletization should be done by the Principe as follows : 1 pallet – 1 article – production date in the range of 1 month.
Second possible way of palletization is 1 pallet - 1article – 1 production date or bath number.

Each package unit (pallet) must be papered by A4 format's label and contain the following information (according to attached sample):
- sale line name (MCC)
- the name and number of the Supplier
- the number of order
- 13-digit article number and its name; **(front size should be not less then 16);**
- quantity of boxes on a pallet
- quantity of pieces in a box
- fixed weight of one box
- sequence number of the pallet and total number pallets of delivery
- production date (es)
- total shelf-life
- expiration date (es)

Each package unit has to be completed into account of a pallet's factor (maximum quantity of boxes on 1 pallet according to the parameters of height and weight)
Each package unit has to be completed into account of a pallet's factor (maximum quantity of boxes on 1 pallet according to the parameters of height and weight)
Each pallet must be formed for shipment to DC Noginsk, taking into account the Pallet factor (PF) and the Weight and dimension characteristics of the box (WDC).
PF and WDC - the number of boxes on the pallet agreed upon by the supplier when the article and product card are entered.
When agreeing on the PF, the supplier should take into account the WDC (weight of 1 box no more than 30 kg), the number of investments in the box, the pallet height no more than 1.8 meters, taking into account the pallet itself, as well as the load-

Изменение ПФ или ВГХ должны согласовываться поставщиком с Отделом Закупок путем предоставления заполненной карточки товара на изменение. Согласование о смене ПФ и ВГХ должны производиться за 1 месяц до отгрузки товара поставщиком на РЦ Ногинск.
В случае изменения ПФ и ВГХ поставщиком в одностороннем порядке без предварительного уведомления – РЦ имеет право товар не принять.

bearing capacity of the cardboard of the boxes used (in order to maintain the delivery and storage).
The supplier does not have the right to unilaterally change the PF or WDC.
A change in the PF or WDC must be agreed by the supplier with the Purchasing Department by providing a completed product card for change. Agreement on the change of PF and WDC should be made 1 month before the shipment of the goods by the supplier to the RC Noginsk.
In the event of a change in PF and WDC by the supplier unilaterally without prior notice, the RC has the right not to accept the goods.

На 1 артикул заказа может быть принята только одна неполная паллета

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении Товарной Накладной (ТН) и других сопроводительных документов.
При объеме заказа, не превышающего 1 (одно) транспортное средство, на 1 (одно) транспортное средство должна быть оформлена 1 (одна) ТН (Товарная Накладная). В случае, когда объем заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, ТН (Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле Товарной Накладной «Номер заказа» указывается «Номер заказа/01», «номер» заказа/02» и т.д. При регистрации поставок в системе ТМС необходимо соблюдать правило, **одна ТН = одна отгрузка ТМС (номер регистрации).**

Only one not full pallet can be accepted according to one article of order.

The Supplier (Customer) is obliged to fill in the Waybill, the Tovarnaja Nakladnaja (TN) and other documents with reliable and accurate information.

If the volume of the order, not exceeding 1 (one) truck it should be executed 1 (one) Waybill (Torg-12).
In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the Waybill (Torg-12) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document Waybill (Torg-12) «number of order» indicated «number of order/01», «number of order /02» and so on. During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule **1 (one) the Waybill = 1 (one) shipment of TMS (registration number)**

Товарные единицы на паллете следует размещать таким образом, чтобы все коды и информация (например, сроки годности) были видны снаружи паллеты. Информация на коробе, необходимая для быстрого определения продукта внутри Товарной Единицы, обязательно должна содержать:

- Наименование поставщика и(или) производителя;
- 13-тизначный номер артикула и его наименование **(размер шрифта (Кегль) должен быть не менее 16);**
- Количество товара в коробе (фиксированное число для данного товара);
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Общий вес короба (брутто и нетто);
- ШК формата EAN14 (коробочный)
- ШК формата EAN 128 (коробочный)

Качество упаковочных коробов должно быть рассчитано на безопасное использование и транспортировку на РЦ без риска повреждения содержимого.
Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы на паллете таким

Product Units have to be placed on pallets in such a way that all information (e.g. expiry period) has to be turned towards outside. Required information on the box for quickly good’s identification has to include:

- Supplier's and(or) manufacturer's name;
- 13-digit article number and its name; **(front size should be not less then 16);**
- Number of selling units in one box (it should be fixed for one product);
- Date and time of production and packing;
- Expiry date for product in Product unit and storage conditions;
- Gross and Net weight of box;
- BAR Code EAN14 (transport box code)
- Bar code EAN 128 (transport box code)

Quality of packing boxes has to be intended on safe use and transportation to DC without risk of

образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.
В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

damage of contents.
It is required that Product Units are placed on pallets and rapped with the foil in such a way that it is stable during all platform operations.
If one of the above conditions is not met, the goods won't be accepted.

4. Документы доставки

4. Delivery Documents

4.1. УПД (Универсальный передаточный документ)

4.1. UTD - Unified Transfer Document

УПД - Оригинал документа, **заменяющий** комплект документов Товарная Накладная (форма ТОРГ-12) и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МЕТРО Групп; предоставляется в 2-х оригинальных экземплярах.

Original of **UTD** document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya (Torg-12) and Invoice, created in confrormity with reqierements of Metro Group, should be provided in 2 ORIGINALS.

Примечание:
В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом: ТН (Товарная Накладная) Торг-12 должна оформляться в 2 (двух) экземплярах (оригиналах) в соответствовии с требованиям МЕТРО Груп (см. в Приложении №4) и С/ф (счет фактура).
В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

Note:
In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set of TN (Tovarnaya Nakladnaya) Torg-12 issued in confrormity with reqierements of Metro Group, should be provided in 2 ORIGINALS (see appendix №4) and invoice.

In the case the invoice is sent via EDI without using the HARD type of the document, then TN must contain the stamp (note) "the invoice is sent in electronic form".

В ТН/УПД в обязательном порядке должна присутствовать и быть заполнена колонка «Страна происхождения».
В случае, если товар производится российским производителем, в колонке «Страна происхождения» необходимо указывать «Россия», в колонке «Номер ГТД» прочерк, либо ничего.
В случае, если товар произведен импортным производителем, соответствующую страну, и номер ГТД.

In obligatory order in TN (Torg-12) UTD should present and be filled in the column "Country of Origin".
In case if the goods are produced by Russian producer, in the column "Country of Origin" should be indicated "Russia" and in the column "CCD number" – dash or blank.
In case if the goods are produced by foreign producer the appropriate country of origin and CCD number should be indicated.

Также в Счет-Фактуре и УПД в колонке «Единица измерения» должны быть заполнены подколонки «код» и «условное обозначение(национальное)». Распространенные коды : килограмм (кг) – 166, упаковка (уп) – 778, штука (шт) – 796, бутылка (бут) – 868, ящик (ящ) – 812, комплект (комп) – 839, набор-704).

Also in the Invoice and UPD in the column "Unit of measurement", the subcolumns "code" and "symbol (national)" must be filled in. Common codes: kilogram (kg) - 166, packing (pack) - 778, piece (pcs) - 796, bottle (bottle) - 868, box (box) - 812, set (comp) - 839, set-704).

С 01.07.2021 в связи с Постановлением Правительства № 534 от 2 апреля 2021 г. применяют новую редакцию формы и правила заполнения в счёте-фактуре и УПД:
1. Меняется ссылка на постановление в шапке документа: (в ред. Постановления Правительства

Since 01.07.2021, in connection with Government Decree No. 534 of April 2, 2021, a new version of the form and the rules for filling in the invoice and UPD are applied:
1. The link to the resolution in the header of the document is changed: (as amended. Decree of the

РФ от 02.04.2021 № 534)
2. Добавляется новая строка 5а в «шапке» документа (обязательна к заполнению).
«№ п/п» – заполняется порядковый номер записи в графе 1 табличной части счета-фактуры; порядковых номеров, поставщик должен указать через запятую 1, 5…, если позиции относятся к одному первичному документу можно указать 1-5.
«№» – заполняется номер документа на отгрузку товаров (работ, услуг, имущественных прав), если УПД то в соответствии строке графы 1 табличной части счета-фактуры;
«От» – дата оформления документа на отгрузку, указанного в поле «№».
Добавляются новые графы в табличную часть:
Графа 1 - «№ п/п» Обязательна к заполнению. Наименование - это теперь графа 1а.
Графа 12 - Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости. Код;
Графа 12а - Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости. Условное обозначение;
Графа 13 - Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости;
Обращаем Ваше внимание :
2(2). При составлении счета-фактуры на бумажном носителе на товары, не подлежащие прослеживаемости, работы, услуги, имущественные права графы 12 - 13 не формируются.
Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 02.04.2021) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" .
Если графы сформированы, они не заполняются.
3. Графа 11 переименовывается на «Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости» вместо «Регистрационный номер таможенной декларации».

Government of the Russian Federation No. 534 of 02.04.2021)
2. A new line 5a is added in the" header " of the document (required).
"n/a" - the serial number of the entry in column 1 of the tabular part of the invoice is filled in; the supplier must specify the serial numbers separated by commas 1, 5..., if the items relate to one primary document, you can specify 1-5.
"No." - the number of the document for the shipment of goods (works, services, property rights) is filled in, if the UPD is in accordance with the line of column 1 of the tabular part of the invoice;
"From" – the date of registration of the document for shipment specified in the "No." field.
New columns are added to the table part:
Column 1 - "n/a" is mandatory. The name is now column 1a.
Column 12 - The quantity of the goods subject to traceability, in the quantitative unit of measurement of the goods used for the purpose of traceability. Code;
Column 12a - The quantity of the goods subject to traceability, in the quantitative unit of measurement of the goods used for the purpose of traceability. Conditional designation;
Column 13 - The quantity of the goods subject to traceability, in the quantitative unit of measurement of the goods used for the purpose of traceability;
Please pay your attention :
2(2). When drawing up a paper invoice for goods that are not traceable, works, services, property rights, columns 12-13 are not formed.
Resolution of the Government of the Russian Federation of 26.12.2011 N 1137 (ed. of 02.04.2021) "On the forms and rules for filling in (maintaining) documents used in calculations for value added tax" .
If the graphs are formed, they are not filled in.
3. Column 11 is renamed to "The registration number of the declaration for goods or the registration number of the batch of goods subject to traceability" instead of "The registration number of the customs declaration".

Важно:

С 01.01.2019 вступил в силу закон об изменениях ставки НДС п.3 ст.164 НК РФ (№303-ФЗ) с 18% на 20%,10% остается без изменений, в связи с чем, в ТН,УПД и Счет-Фактуре необходимо указывать актуальный процент для каждой категории товаров.

С 01.07.2021 в связи с Постановлением Правительства № 534 от 2 апреля 2021 г. применяют новую редакцию формы и правила заполнения в счёте-фактуре и УПД.

Important:

On 01/01/2019, the law on changes in the VAT rate of clause 3 of article 164 of the Tax Code of the Russian Federation (No. 303-FZ) came into force from 18% to 20%, 10% remains unchanged, and therefore, in TN, UPD and Account -Invoice must indicate the actual percentage for each category of goods.

From 01.07.2021, in connection with

4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (Образец прилагается) должен быть оформлен в количестве 1 (одного) экземпляра (оригинал). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на данном экземпляре Накладного листа.

При въезде на территорию РЦ водитель Поставщика (Заказчика) обязан предъявить на КПП оригинал Накладного листа по каждой зарегистрированной в системе TMS поставке. Поставщику (Заказчику) возвращается 1 экземпляр Накладного листа, по факту приемки груза на РЦ Ногинск

4.3. Прочие необходимые документы (сертификаты, разрешения и т.п.)

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя: - Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя.
Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ.

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

- Оригинал Ветеринарного свидетельства формы №2 или Ветеринарной справки формы №4 (на продукцию животного происхождения) обязательно с указанием номера ВСД датой и временем его оформления. С 01.07.2018 ВЭСД оформленные в ГИС Меркурий.
И, если необходимо, другие документы в соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

Дата изготовления поставленной партии продукции должна входить в срок действия сопроводительных документов.
По первому требованию сотрудников МГЛ/МСС для предоставления в таможенную службу (в случае задержки груза на таможне при доставках в Калининград) должны быть предоставлены копии ГТД (на товары импортного производства).

Government Decree No. 534 of April 2, 2021, a new version of the form and the rules for filling in the invoice and UPD are applied.

4.2. Waybill

Each Waybill (according to attached sample) shall be issued in 1 (one) sample (original). Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

At the entrance of the DC Noginsk territory Supplier's (Customer's) driver is obliged to submit at checkpoint the original of Waybill for each registered delivery in TMS.
METRO Group turn back to the Supplier after the goods receiving procedure 1 copy of the Waybill.

4.3. Other necessary documents (e.g. certificates, approvals etc.)

In addition to the above, the set of documents must include: - Register of Certificates / Declarations of Conformity for the goods shipped, certified by the seal of the holder.
The document is an attachment to the UPD (or to the Consignment Note), and is provided with each delivery to the DC.

This requirement also applies if it is necessary to update previously submitted documents and when a new article (s) is introduced.

The complete set of documents should include:
- Copy of the Certificate of conformity, assured by the press of the holder, has to be given for the first delivery to the DC in quantity equal to number of METRO Group Stores and 2 (two) copies for the DC; subsequent deliveries are accompanied by the register of acting certificates. This requirement applies also in need of renovation before the given documents and at an institution of new article number(s);
- Original of Veterinary Certificate form №2 or Veterinary Note form №4 (for goods containing zoogenic products) it should obligatory contain the no. of VSD with the date and time of its creation. From 01.06.2018 VEC created in GIS Mercury.

And, if it is necessary, other documents according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

Manufacturing date of good's delivering has to be taken into account to the period of validity of

Номер ГТД формируется по схеме:

X X X X X X X X / X X X X X X / X X X X X X X

1 2 3

элемент 1 (для российских ДТ 8 цифр, для казахстанских и белорусских 5 цифр) - код таможенного органа или его структурного подразделения;
элемент 2 (6 цифр) - дата принятия ГТД (день, месяц, две последние цифры года);
элемент 3 - порядковый номер таможенной декларации (начинается с единицы с каждого календарного года).

Все элементы указываются через знак разделителя «/»
Пробелы между элементами не допускаются.

4.4. Прочие документы поставки (ТТН)

Товаро-транспортная накладная (ТТН) не входит в перечень обязательных документов при поставке на РЦ. Поставщик вправе предъявить ТТН для подтверждения даты и времени прибытия/убытия транспортного средства. При соблюдении требований, определенных в приложении 5 настоящей операционной инструкции, сотрудник склада подтверждает транспортный раздел ТТН**.**

5. Заказы

Заказы Поставщику (Заказчику) направляются по электронной почте или EDI сотрудниками торговой линии (MCC).
Заказы формируются и отправляются отдельно для каждой торговой линии (MCC).

6. Регистрация поставки ассортимента, подлежащего ветеринарному контролю в ГИС Меркурий

С 01.07.2018 все отгрузки товара подлежащего ветеринарному контролю в адрес
ООО «Метро Кэш энд Керри» должны быть обязательно зарегистрированы в ГИС Меркурий.
Процесс регистрации и формирования ШК описан в приложении № 11

accompanying documents.
Copies of the Cargo Customs Declaration (for the import production's goods) have to be given immediately after the first requirement of MGL/MCC employees for granting in Customs Service (in case of a cargo delay at customs for deliveries to the Store in Kaliningrad).

CD number is formed according to the following scheme:

X X X X X X X X / X X X X X X / X X X X X X X

1 2 3

Element 1 (for Russian Customs Declaration – 8 numbers and for Belarusian CD – 5 numbers) – code of custom authority or its organization department

Element 2 (6 numbers) – the date of CCD acceptance (day, month, the last two numbers of the year);
Element 3 – sequence number of CD (beginning with one with each calendar year).

All elements should be indicated through white-space character "/"
Spaces between elements are not allowed.

4.4 Other document for the delivery Waybill (TTN)

The waybill (TTN) is out of the list of documents obligatory for the delivery. The supplier may present the TTN for the confirmation of arrival date and time. Respecting demands fixed in p.5 of presented operational instruction the warehouse employee confirm the transport area in the TTN.

5. Orders

Sale Line employees (MCC) sent orders to Supplier (Customer) via electronic mail or EDI.

Orders are formed automatically and sent for Sale Line (MCC).

6. The registration of the veterinary assortment in the GIS Mercury

From 01.07.2018 all dispatches of the Veterinary assortment should be registered in GIS Mercury
The process of the registration and BAR code generation described in annex №11

7. Заявка на перевозку, время приемки товара на РЦ

7.1. Уведомление

Поставщик (Заказчик) должен уведомить МЕТРО Груп о поставке и ее деталях в порядке, предусмотренном «Заявкой на перевозку», минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки не позднее 13:00 и предоставить следующую информацию:

· Название Поставщика (Заказчика) и номер
· Номер заказа и номер метропочты (если необходимо)
· Номер получателя (DEEP_FROZEN_MCC)
· Стоимость, объем и вес поставки
· Дату и время прибытия доставки на РЦ, согласно заказу
· Количество паллет
· Тип товаров
· Требуемый температурный режим платформы «601» (не является температурой транспортировки).
· Средство контроля безопасности
· Заполнить поле «Дополнительная информация», указав общее количество коробов.

МЕТРО Груп может отклонить заявку если:
- Информация в заявке не соответствует данной инструкции (например, вес паллеты >1000 кг).

Данная Заявка на перевозку в настоящее время оформляется через Интернет-регистрацию. МЕТРО Груп проинформирует Поставщика (Заказчика) в случае изменения способа уведомления.

7.2. Правила приемки на РЦ

Поставка продукции на платформу должна осуществляться в чистой, неповрежденной таре, обеспечивающей сохранность товара, в соответствии с требованиями для перевозки скоропортящихся грузов.
Кузов автотранспорта должен быть чистым, без загрязнений и не использоваться для перевозок грузов, которые могут оказать отрицательное воздействие на качество и безопасность продукции.
Поставщик (Заказчик) обязан передавать на платформу, подписанный водителем экземпляр «Памятка водителя» (Приложение №2) при организации каждой поставки на РЦ Ногинск.
Приемка товара на РЦ осуществляется в присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- Соответствие количества поставленного товара, с указанным в документах на поставку.

7. Request for shipment, goods acceptance time at the XDC

7.1. Notification

The Suppliers (Customer) has to notify METRO Group about a shipment and its details in the established manner provided by the “Request for Shipment” at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 13:00 and provide the following information:

· Supplier’s (Customer’s) name and number
· Order’s and Metro mail’s number (if necessary)
· Receiver number (DEEP_FROZEN_MCC)
· Value, volume and weight of shipment
· Delivery date and time at the DC according to the order
· Amount of pallets
· Type of goods
· Required temperature regime of the platform «601» (not a temperature of transportation)
· Applied security measures
· Fill “Additional Information" by total number of boxes.

METRO Group may reject notification in case if:
- Data in notification doesn’t comply with these Operational Instructions (e.g. Pallet weight > 1000 kg).

This Request for shipment is currently done through the internet registration. METRO Group shall inform the Supplier (Customer) in case the way of notification is changed.

7.2. Rules of goods receiving at the XDC

Delivery of goods to the DC has to be performed in clean, intact transport package, providing safety of the goods according to requirements of transportation of perishable goods.

The vehicle body has to be cleaned, without pollutions and not be used for loads, which can have negative influence on quality and safety of goods.
Supplier (Customer) obliged to provide on the platform copy of "Notice to the driver", signed by the driver (Appendix №2) in each delivery to the WH Noginsk.
Goods acceptance at the DC is perform in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.

- Соответствие качества упаковки, маркировки продукции требованиям законодательства, нормативной документации, договору закупки и сопроводительным документам.

При приемке товаров глубокой заморозки среди прочих критериев качества проверяются:

- состояние и степень заморозки товаров
- температура в кузове автотранспорта непосредственно после его открытия
- температура товара
- состояние упаковки товара
- внешний вид товара
- срок годности товара
- остаточный срок годности, (товар должен быть поставлен до истечения первой трети срока годности)
- правильность и полнота маркировки

Входному контролю подлежит каждая партия всей продукции, поступившей на РЦ с сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность.
Если артикул имеет признак «Нефиксированный вес», то расхождение (+ -) по среднему весу всей поставки одного артикула между заказанным количеством (средний вес данного артикула в заказе на закупку (PO)) и средним весом поставки артикула, фактически доставленного на платформу, не должно превышать 20%.
Ветеринарный контроль продукции животного происхождения и правильность оформления ветеринарных сопроводительных документов осуществляется государственным ветеринарным врачом.

7.3. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по пятницу.
- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем Метро Групп, оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня\окна.
- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ.
Поставщик должен обеспечить приход поставки к

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.

- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.

- Conformity of quality of packaging, marking of goods to requirements of the legislation, the standard documentation, the Contract of purchase and accompanying documents.

At acceptance of Deep frozen goods it will be checked among others criteria of quality:

- condition and degree frosts of the goods;
- temperature in vehicle body directly after its opening;
- temperature of goods;
- condition of packaging of the goods;
- appearance of the goods;
- expiry period of goods;
- residual expiry period (the goods have be delivered before the expiration of first third of expiry period);
- correctness and completeness of a marking.

Each batch of all goods which has arrived to the DC with accompanying documents, certificating quality and safety is subject to incoming inspection.
If the article have sign of « non-fixed weight » then the discrepancy (+ -) for average weight of all delivery this article between the ordered quantity (average weight this article in purchase order (PO)) and average weight of fact delivery this article at the platform should not be more than 20%.
The veterinary control of goods of an animal origin and correctness of registration of veterinary accompanying documents is performed by the state veterinary surgeon.

7.3. Goods acceptance time at the DC

- Goods acceptance time at the DC is from Monday to Friday
- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.

- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier's (Customer's) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time

отведенному ему времени.
- Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен немедленно сообщить об этом на электронную почту customer-support@metro-mgl.ru и координатору платформы.
- Разгрузка и приемка товара, доставленного не в согласованное временное окно, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках
графика работы РЦ, а также заказчик вправе отклонить поставку, доставленную с опозданием.

8. Процедура передачи груза на РЦ

Водитель Поставщика (Заказчика) обязан:
- по прибытию на РЦ получить талон на разгрузку (см.Приложение № 13)

В целях обеспечения безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ на РЦ обязательными требованиями к исполнению являются:

1. Наличие у транспортного средства противооткатного упора (башмака) и обязательное использование его для фиксации автомобиля после постановки на рампу для выгрузки в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.
2. Присутствие на рампе во время проведения погрузочно-разгрузочных работ как водителя, так и экспедитора.
3. Закрепление водителем ключей на карабин, расположенный на воротах, через которые происходит выгрузка или погрузка данного транспортного средства.

Внимание! Нахождение водителей / экспедиторов на территории РЦ разрешается только при наличии специальной обуви и / или, в отсутствие специальной обуви, обязательного ношения защитных подносков, выдаваемых на РЦ Ногинск. Под специальной обувью подразумеваются сапоги резиновые или полуботинки / ботинки с защитным подноском.

Выгрузка товара в зону приемки РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара из транспортного средства.
Водитель Поставщика обязан:
- Получить пропуск на КПП на въезд на территорию РЦ.
- Подойти в приемную РЦ, передать сотрудникам, РЦ, все необходимые документы (Медкнижку при перевозке продовольственных товаров; УПД (ТОРГ-12), Накладной Лист и пакет

window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport
- If the Supplier can't make it within its time window, he should immediately inform about it to the platform's email customer-support@metro-mgl.ru and to theplatform coordinator.

- Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority, and MCC can refuse late delivery.

8. Procedure of handover of goods at the DC

The driver of the Supplier is obliged:
- upon arrival at the DC, receive a coupon for unloading (see Appendix No. 13)

In order to ensure the safety of loading and unloading operations on DC the necessary requirements are:

1. Every truck should be equipped with a wheel chock (shoe) and its obligatory use for fixing the car after setting on the ramp for loading and unloading in accordance with the Rules for the operation of trucks.
2. The presence of both driver and forwarder on the DC during loading and unloading operations.

3. The driver fixes the keys to the carbine located on the gate through which the vehicle is unloaded or loaded.

Attention! Drivers / forwarders can be located on the territory of DC only in case of wearing special footwear (rubber boots or shoes / boots with protective toe) and / or, in case of absence of special footwear, it's necessary to wear the protective steel-toed boots which DC Noginsk provides.

Goods unload to DC's good`s receiving zone is made by efforts of Supplier (Customer). DC employees provide to a responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor) an equipment (handcart) for unloading goods from the truck.
Supplier's (Customer's) Driver is obliged to:
- Receive a pass at the checkpoint at the entry into the DC territory;
– Come to the reception of the DC, give to the members of the DC staff all necessary documents (in case of delivery food goods,

с документами) на поставленный товар для проверки.

– После проверки и подтверждения товаросопроводительных документов, получить инструкции, на какую рампу он может подать свое транспортное средство.

- После подачи транспортного средства и открытия дверей кузова, будет произведен замер температуры внутри кузова и осуществлена проверка его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки.

- Далее водитель Поставщика обязан разгрузить все грузовые единицы на линии приемки в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, принять участие в выборочной приемке товаров, после окончания которой, сформировать и упаковать паллет стрейч-пленкой.

- В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложении №5), который подписывается представителями обеих сторон, и забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику).

- В случае отказа полной приемки товаров, расписаться в ТН, с отметками о причинах этого отказа, сделанных сотрудниками РЦ, за получение непринятого товара, забрать его и вывезти с территории РЦ.

Порядок контроля дезинфекции автотранспорта, транспортирующего пищевую продукцию, с 01.02.2015 года.

В соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 поставщик пищевой продукции должен предоставлять на каждое автотранспортное средство при каждой поставке:

- Акт сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется сторонней организацией, или

- Отметку в ТТН о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется грузоотправителем самостоятельно.

В Акте/отметке должна быть указана дата прошедшей дезинфекции, которая проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, т.е. с даты предыдущей дезинфекции должно пройти не более 1 месяца.

9. Температурный режим

Установлен единый температурный режим от -18°С до -24°С:

provide medical history sheet and, UPD (TORG-12), Waybill and set of documents) for the delivered goods for control.

– After the control and acceptance of the shipping documents, driver receives the unloading Gate no. & instructions of where he can move his vehicle.

- After giving of a vehicle and opening of doors of a body, gauging of temperature in a body will be made and check of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods is carried out.

- Further the driver of the Supplier (Customer) is obliged to unload all unit loads on a good`s receiving lines of the DC according to instructions of employees of the DC, to take part in the selective goods acceptance after which termination, to generate and pack pallet with stretch film.

- In case of discovering of divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (See in Annex No5), which should be undersigned by representatives of both parties, and take one original copy of this Act for transfer to the Supplier (Customer).

- In case of refusal of full goods receiving, sign the TN, with marks about the reasons of this refusal, made by employees of the DC, for receipt of the unaccepted goods, take this goods and remove them from the DC territory.

The procedure of control of transport disinfection which carried the food products, from 01.02.2015.

In according with sanitary-epidemiological rules SR 2.3.6.1066-01 the supplier of food products should provide each truck with each delivery with the following documents:

- The act of work acceptance on the disinfection of truck, if disinfection is carried out by a third part(another organization), Or

-A mark in TTN on the disinfection of truck, if disinfection is carried out by the consigner.

Act/mark should contain the date of the last disinfection carried out if necessary, but not less than 1 per month, i.e. from the date of the previous disinfection should take no longer than 1 month.

9. Temperature Conditions

Uniform temperature conditions are set for:
from -18°C to - 24°C:

Поставщик обязан осуществлять доставку товара при температуре -18°C /-24°C

Температура продукта должна соответствовать требованиям температурного режима и быть не выше -18°C

В случае несоблюдения данного режима Поставщиком при доставке товара на РЦ, в приемке товара будет отказано.
Данное требование распространяется на всю поставляемую продукцию без исключения, вне зависимости от ТС/ТР применимым к продукции конкретного вида.

10. Отказы

РЦ МЕТРО Груп имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с остаточным сроком годности менее 2/3 от общего срока годности (в случае, когда на товар установлен гарантийный срок службы или срок годности; либо на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составляет менее одного года (если иное не согласовано сторонами)
- Отгрузил неверные артикулы.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества
- Отгрузил товары, не промаркированные согласно пункту 3 настоящей инструкции.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Нарушил температурный режим.
- Количество товаров превышает заказанное количество.
- Количество коробов на паллете не равно значению паллетного фактора.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе ТМС при регистрации отгрузки.
- Другие нарушения требований операционных инструкций
- Если артикул имеет признак «Нефиксированный вес», то расхождение (+ -) по среднему весу всей поставки одного артикула между заказанным количеством (средний вес поставки данного артикула в заказе на закупку (PO)) и средним весом поставки артикула, фактически доставленного на платформу, не должно превышать 20%. Расхождение более 20%

Supplier (Customer) has to deliver goods to DC with the temperature regime -18°C / -24°C.

The temperature of the product should correspond to the temperature reqiuerments and should be not higher than -18°C

In the case the Supplier fails to observe this condition while delivering goods to DC, the goods recieving will be rejected.
That requirement is applicable to all supplied production without any exceptions and not regarding on TC/TR linked to every type of production.

10. Rejections

METRO Group DC is entitled to reject goods in case of Supplier’s breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong Consumer marks.
- Shipped goods with expiry period is less than 2/3 of overall cycle (in case when the goods have specified warranty period or expiration date or at the delivery of goods at the platform the remaining warranty period (expiration date) is less than one year. If other is not agreed by the parties

- Shipped wrong articles.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods that are not marked according to item 3 hereof.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- Failed to observe the temperature conditions.
- The quantity of goods exceeds the ordered quantity.
- The quantity of boxes on the pallet is not equal of the value of the pallet’s factor.
- Date of actual delivery to the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Other violations of requirements of operational instructions
- If the article have sign of « non-fixed weight » then the discrepancy (+ -) for average weight of all delivery this article between the ordered quantity (average weight this article in purchase order (PO)) and average weight of fact delivery this article at the platform should not be more than 20%. Discrepancy more than 20% is reason for rejection this article at the platform
- Lack of act/mark of disinfection of track

является причиной отказа в приемке данного артикула на платформе.
- отсутствия акта/отметки о проведении дезинфекции автотранспорта.

11. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком производятся в соответствии с Договором закупки.

12. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

13. Сроки действия

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ.

14. Контактная информация
*Контакты для согласования:
по категории Deep Frozen Поликарпова Светлана

s.polikarpova@metro-mgl.ru

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»
тел.: + 7 (495) 663-75-00
customer-support@metro-mgl.ru

11. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase Contract.

12. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to the conditions which are specified in the Purchase Contract.

13. Validity Term

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

14. Contacts
* Contacts for coordination:
Polikarpova Svetlana for Deep Frozen category

s.polikarpova@metro-mgl.ru

MGL Metro Group Logistics LLC
tel. + 7 (495) 663-75-00
customer-support@metro-mgl.ru

Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза

Руководство пользователя – поставщика

Содержание документа:

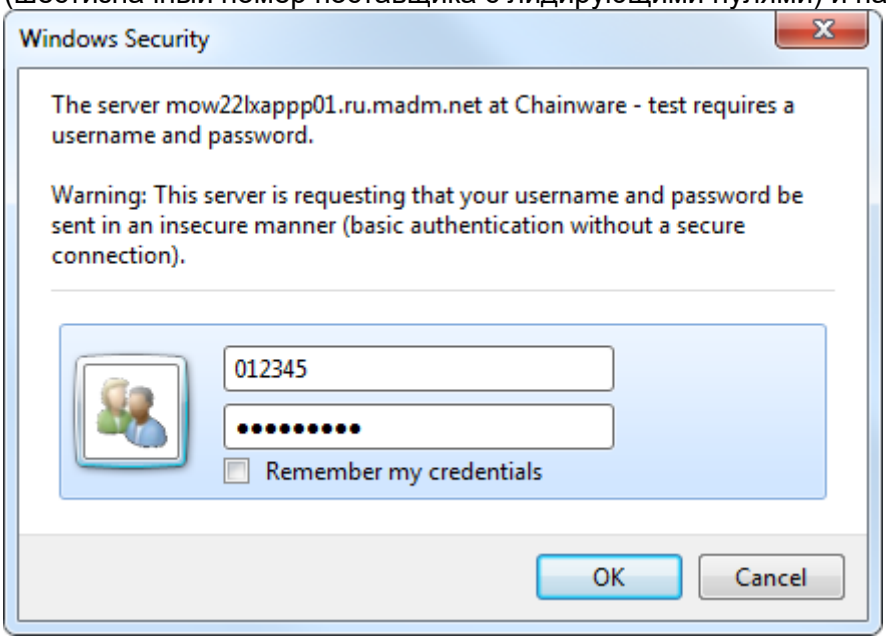
1.	Термины, используемые в документе	17
2.	Вход в систему	17
3.	Обзор интерфейса СВР	18
4.	Просмотр объявлений	19
5.	Создание новой отгрузки	20
6.	Список текущих отгрузок	22
7.	Редактирование отгрузки	22
8.	Удаление отгрузки	22
9.	Архив отгрузок	22
10.	Назначение даты и времени подачи груза на РЦ	23
11.	Печать документов	24
12.	Печать коллекционных ТТН	25

1. Термины, используемые в документе

1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

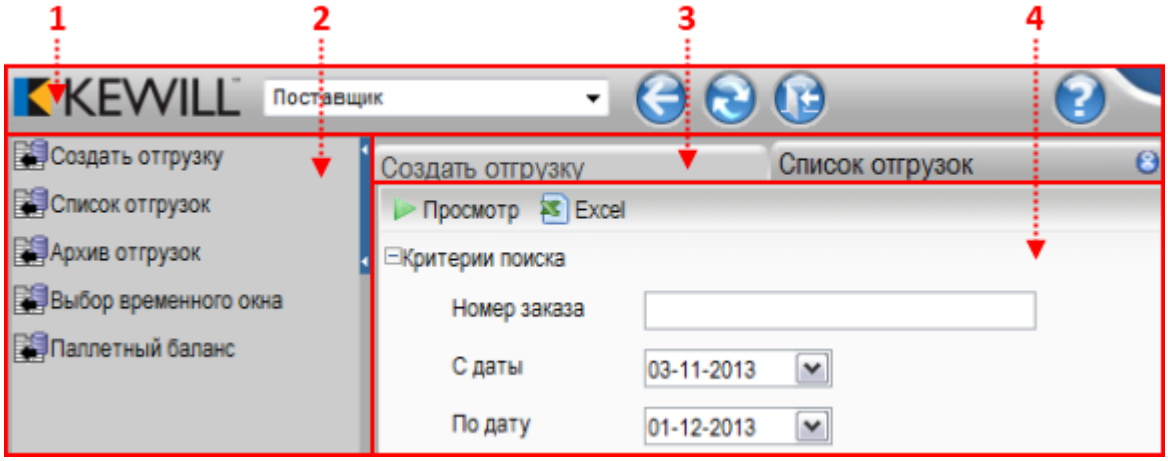
2. Вход в систему

2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: http://tms.metro-mgl.ru ;
2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



3. Обзор интерфейса СВР

Общий вид:

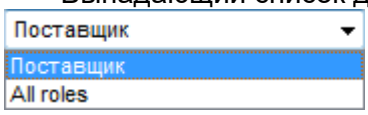


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



  Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню. По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:

  Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»

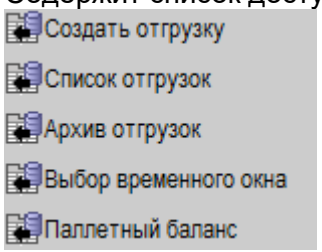
  Перезагружает текущую открытую функцию.

- Кнопка «Выход из системы»

  Предлагает на выбор два варианта:
  Полностью завершить работу с системой;
  Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

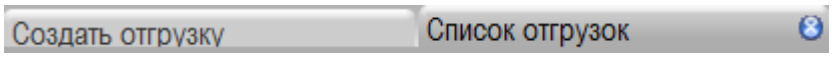
Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка « » позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

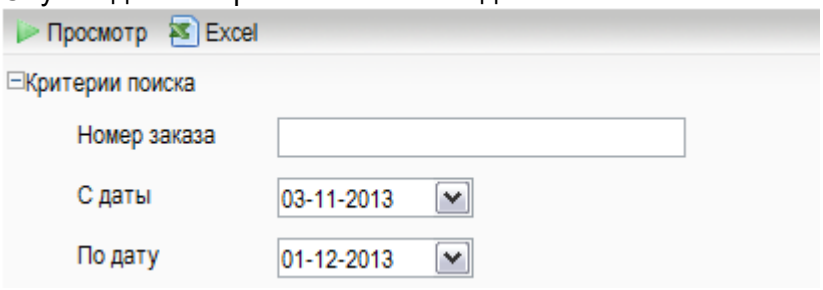
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «» завершает работу с текущей открытой функцией.

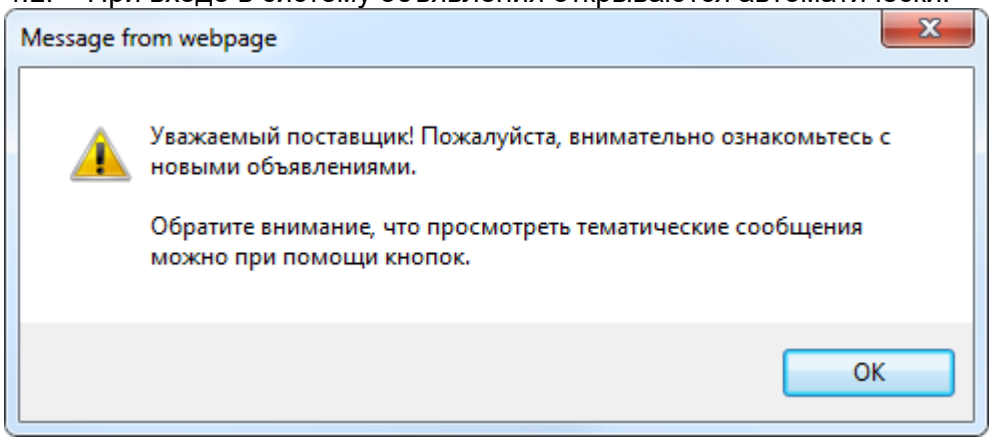
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:



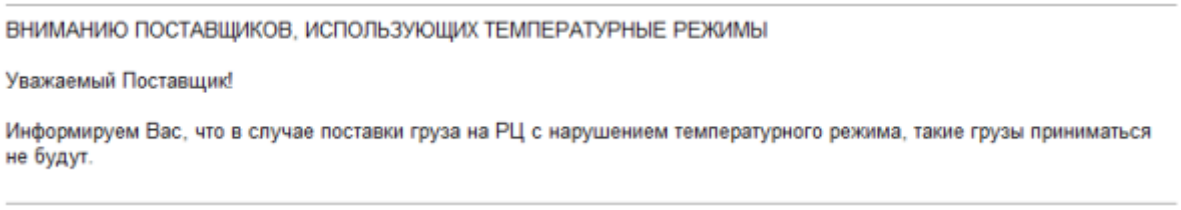
4. Просмотр объявлений

4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:

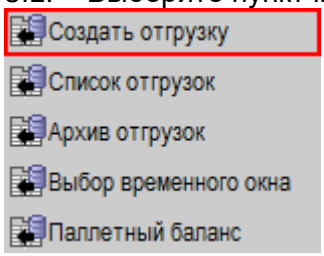
4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



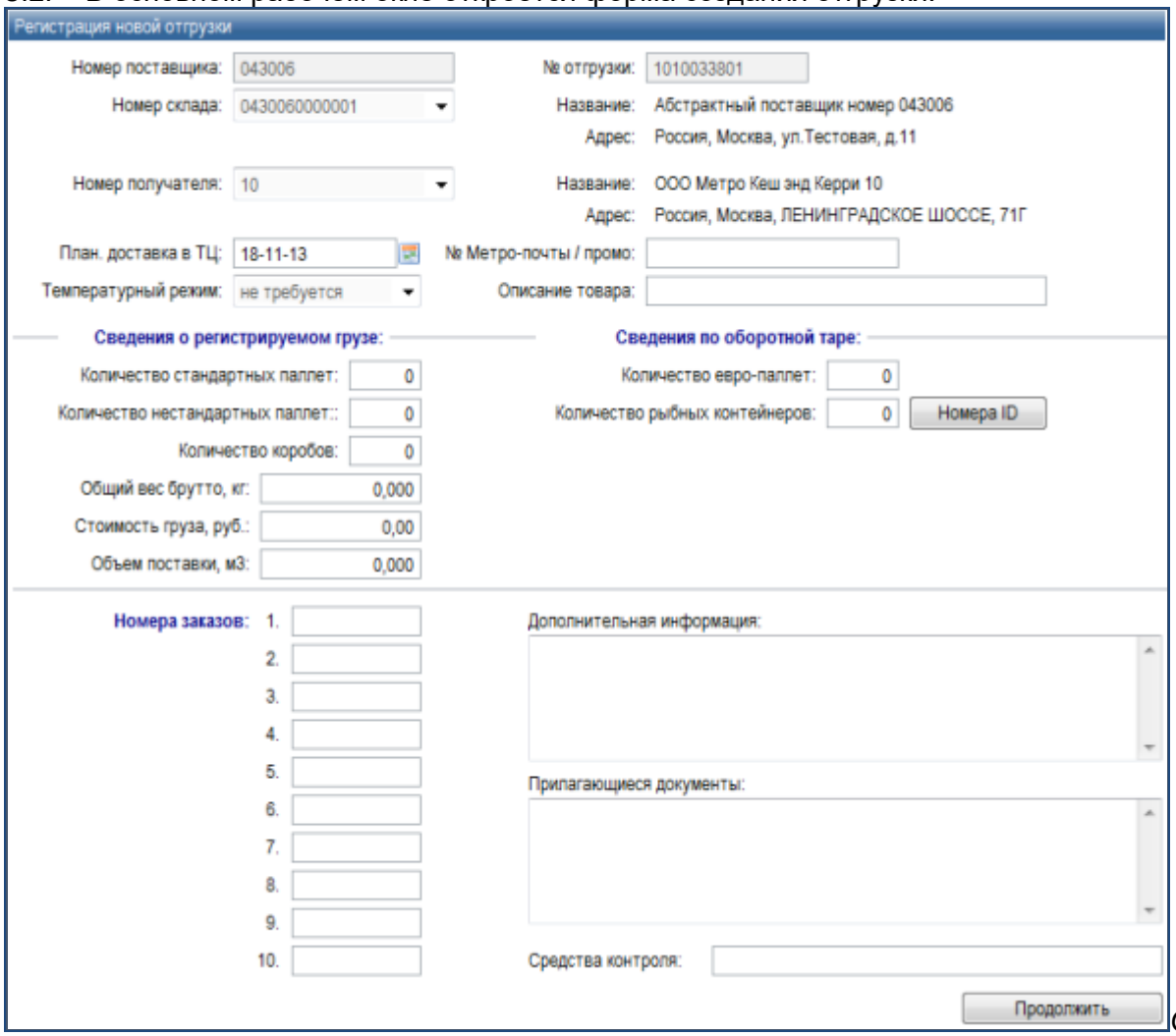
4.4. Пролистать полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. Создание новой отгрузки

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:



Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке.
  Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.

- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке.
  Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день.

Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.

При нажатии на кнопку «» откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»	
	П	В	С	Ч	П	С	В
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.
Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.

- **«№ Метро-почты / промо»:** укажите номер промоакции, к которой относится данная отгрузка (является необязательным полем).

- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:
Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.

- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.

- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.
Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.

- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.

- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.

- **«Объем поставки, м^3»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел дополнительной информации по отгрузке:
Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** заполните перечень номеров заказов (не более десяти), объединенных в рамках данной отгрузки.

- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных

артикулов в рамках данной отгрузки.

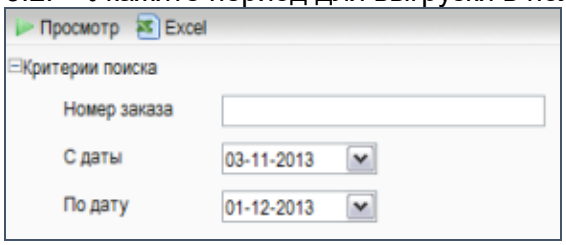
- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
  Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.

5.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».
5.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:
- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. Список текущих отгрузок

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;
6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);
6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;
6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;
6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:
- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. Редактирование отгрузки

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;
7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;
7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

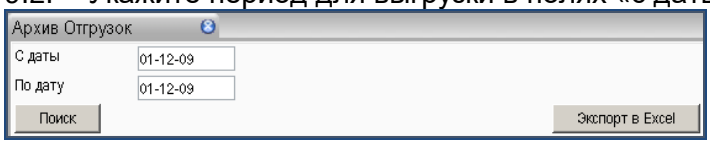
8. Удаление отгрузки

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;
8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;
8.3. Подтвердите удаление.

Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

9. Архив отгрузок

9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;
9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;

9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;

Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.

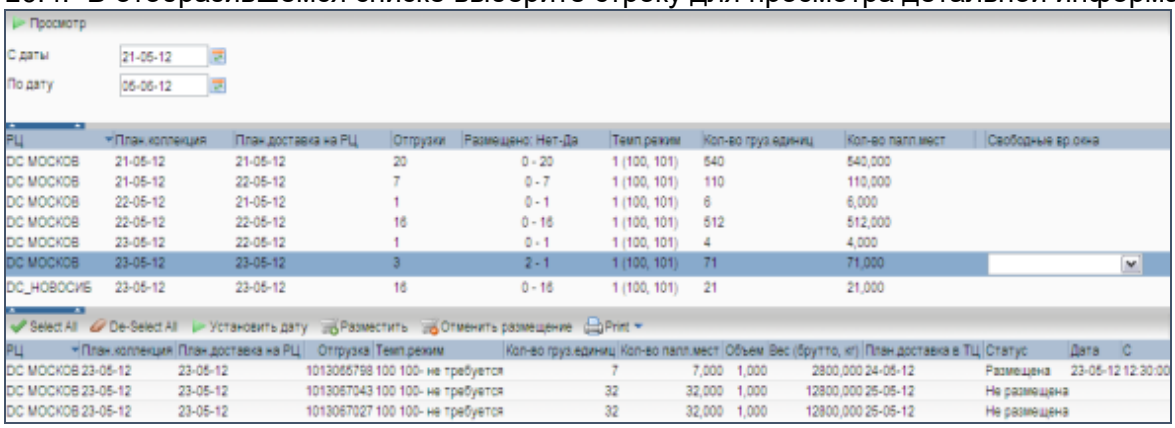
10. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ

10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;

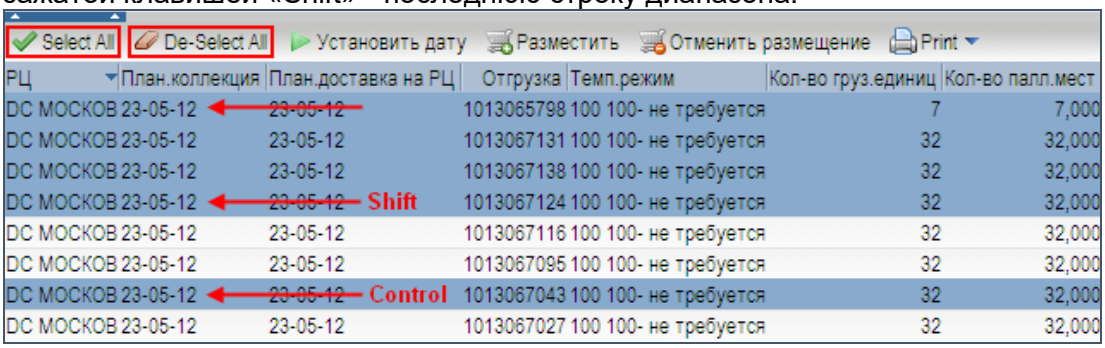
10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:



10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

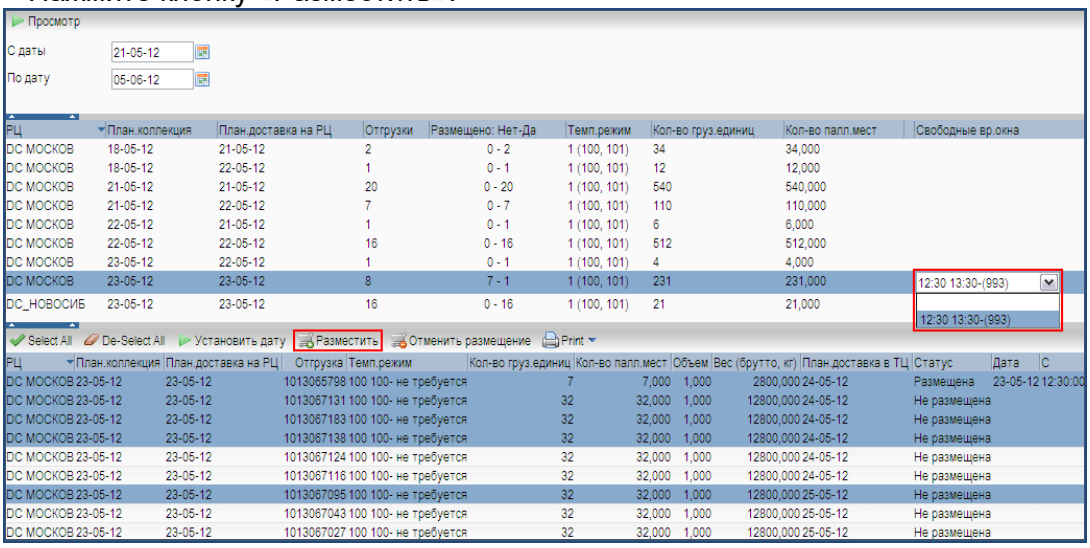
- Кнопка « Select All » выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All » снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.



10.6. Размещение отгрузок на временное окно:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите требуемое временное окно из выпадающего списка;

- Нажмите кнопку «Разместить»:



Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 13:00 текущего дня.

10.7. Снятие отгрузок с размещения:
- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;

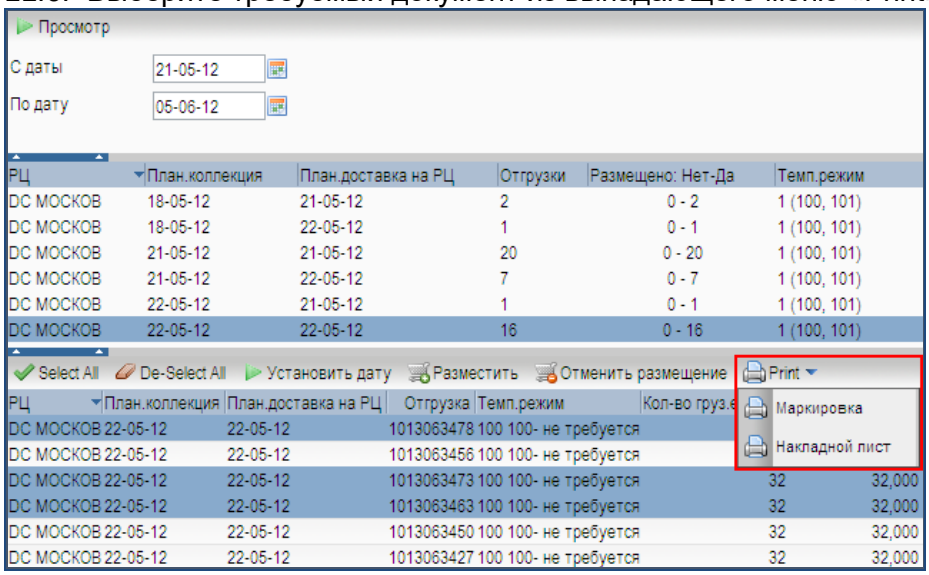
Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 13:00 текущего дня.

10.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:
- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

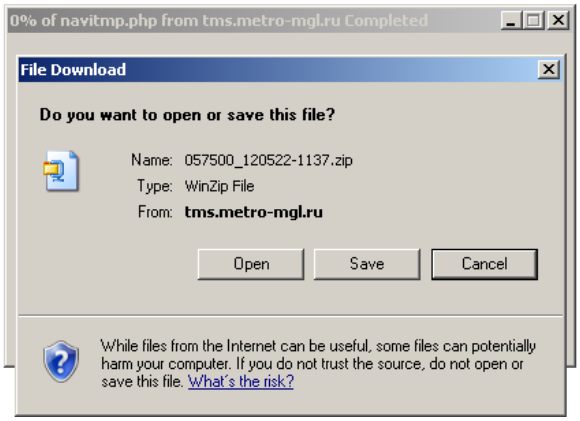
Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.

11. Печать документов

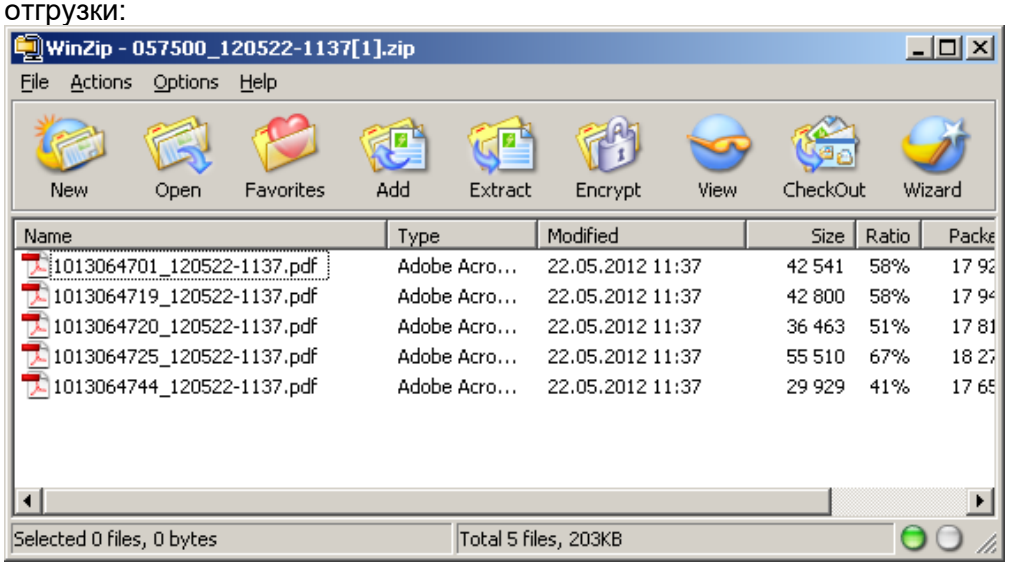
11.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
11.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;
11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:



11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:

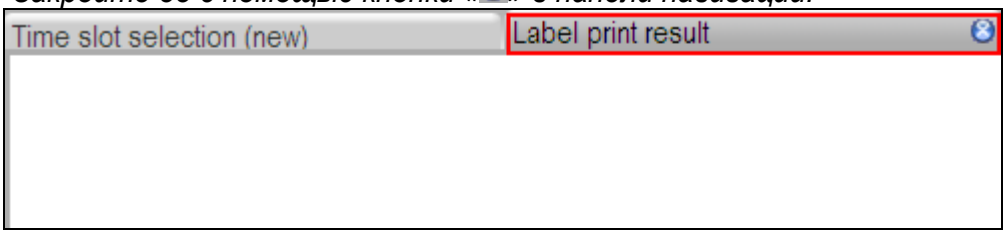


11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

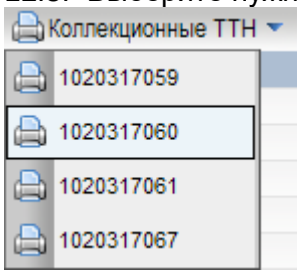
Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:



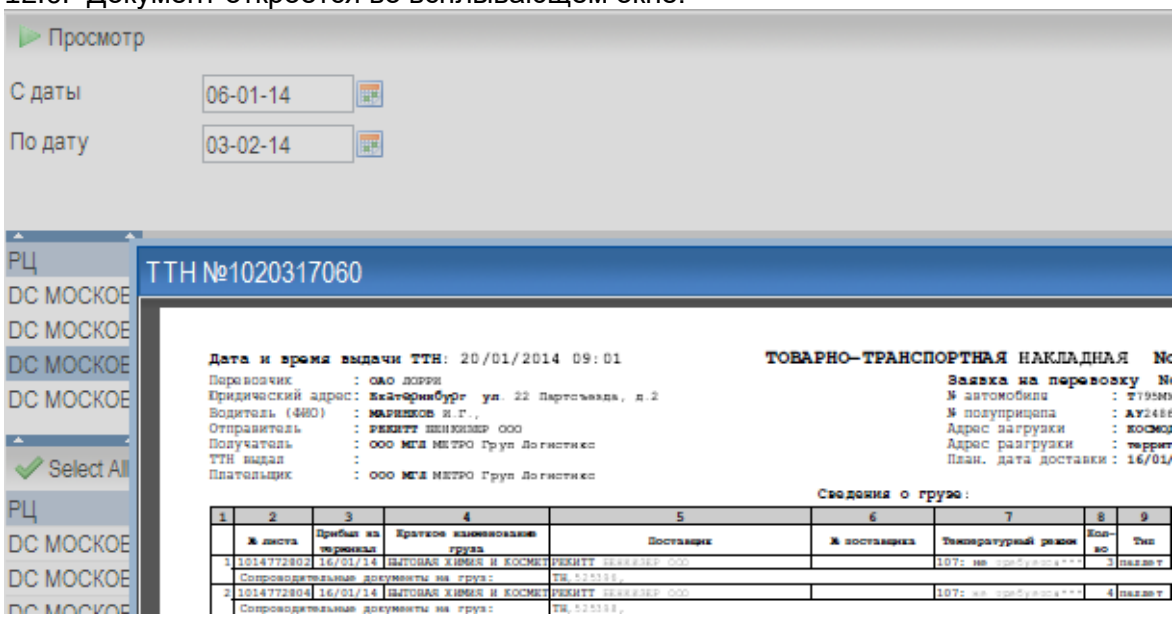
12. Печать коллекционных ТТН

12.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
12.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
12.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
12.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;

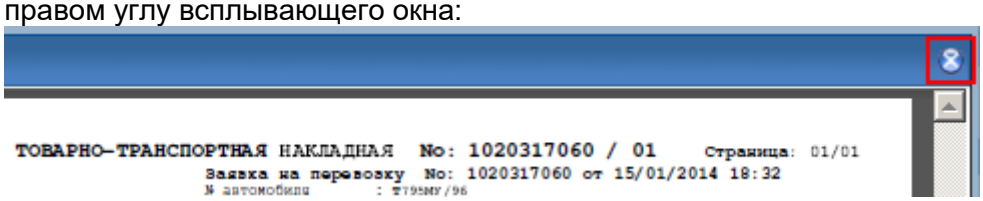
12.5. Выберите нужный номер ТТН из выпадающего списка:



12.6. Документ откроется во всплывающем окне:



12.7. Для возвращения в предыдущую функцию закройте ТТН с помощью кнопки «» в верхнем правом углу всплывающего окна:



Номер накладного листа

101 345 62 34

1 Отправитель

организация	МУЛЬТИФРИЗАЛ ООО
адрес	МКР. СИБИРНЫЙ, УЛ. ЭНЕРГЕТИКОВ, Д.4
город	МО, г. Домодедово
почтовый индекс	142000
код отправителя	050966
контактное лицо	КЛИМАНЦЕВ СЕРГЕЙ
телефон	723 10 19
справочные номера	294951011

2 Получатель

организация	ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 24
адрес	Улица Доватора, 255
город	РОСТОВ-НА-ДОНУ
почтовый индекс	344090
код отправителя	24
контактное лицо	
телефон	
справочные номера	

3 Место отправления

организация	МУЛЬТИФРИЗАЛ ООО
адрес	МКР. СИБИРНЫЙ, УЛ. ЭНЕРГЕТИКОВ, Д.4
город	МО, г. Домодедово
почтовый индекс	142000
код отправителя	050966000001
контактное лицо	КЛИМАНЦЕВ СЕРГЕЙ
телефон	723 10 19
справочные номера	

4 Место доставки

организация	ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 24
адрес	Улица Доватора, 255
город	РОСТОВ-НА-ДОНУ
почтовый индекс	344090
код отправителя	24
контактное лицо	
телефон	
справочные номера	

5 Оплата перевозки за счет (отправителя / получателя / другое)

организация	
адрес	
город	
почтовый индекс	
код организации	
контактное лицо	
телефон	
форма оплаты	наличная / безналичная

6 Сумма получена

сумма прописью	
дата	подпись получателя РАЗБОРЧИВО

7 Обмен ВТС (тары)

Тип ВТС	Отгружено Отгружено/Выбыло	Принято от Отгружено/Выбыло	Возвращено Отгружено/Выбыло	Отгружено Получено	Принято Получено	Возвращено Получено
ep	2					
ec	0					
tp	0					

подпись | подпись

8 Количество нестандартных мест: 0

9 Температурные требования: 100: не требуется

10 Опасный груз

номер ООН	
класс	

11 Страхование

	да
Если "Да" - указать стоимость в руб.	

13 Условия по дате прибытия и времени доставки

	Ожидаемая дата	Временное окно	
Прибытие на терминал	19-10-2012	05:00	06:00
Доставка получателю	21-10-2012		

14 Описание отгрузки (наименование товара)

	Упаковка			Параметры		
	Тип	Средство контроля	Мест	Вес брутто, кг	Объем, куб.м.	Общая стоимость, руб.
Карнавальные костюмы	короба	фирменный скотч	2	40.00	0.600	XXX,XXX.XX
Итого		Количество палет	0			
		Количество коробов	2	40.00	0.600	XXX,XXX.XX

15

Регистрационный код		Оплачиваемый вес	
		Контрольный номер	

12 Прилагаемые документы

16 Комментарии

Внимание: Перевозка и обработка для Метро Груп регулируются и осуществляются на условиях, описанных в "Операционной инструкции" - сборник процессов Метро Груп в России. Сбой или отклонения от требований ИГЛ.

17 Отправитель	18 Подпись при ПОЛУЧЕНИИ	19 Подпись при ДОСТАВКЕ	20 Получатель
Дата и время	Дата и время	Дата и время	Дата и время
Подпись РАЗБОРЧИВО и печать	Подпись РАЗБОРЧИВО и печать	Подпись РАЗБОРЧИВО и печать	Подпись РАЗБОРЧИВО и печать

номер накладного листа 10 1479 4746

1 4 5 5 5 8 7 6 3

МАРКИРОВКА

№ поставщика	033847
Название поставщика	ООО"Планета"
№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ	DEEP_FROZEN_MCC
Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ	Ногинск-Технопарк,8 142407 Ногинск
№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ	70103252
Дата доставки на РЦ	27.01.2014
МЕТРО почта № РЕАЛ промокация №	
Порядковый номер грузового места в отгрузке	1/9
Масса грузового места (брутто, кг)	166
Средство контроля безопасности	фирменный скотч
Температурный режим	601: -18…-24

MCC

12345 ООО «ПОСТАВЩИК»

9848953001002 МОРОЖЕНОЕ «ЭСКИМО»

Заказ 70123652

Количество коробов на паллете: 60.
Количество вложений в коробе: 50шт.
Вес короба: 10кг.
Дата производства: 01.09.2011
Срок годности: 12 месяцев
Дата окончания срока годности: 01.09.2012
Паллет 1 из 3

организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Грузополучатель ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 142407, Московская обл., Ногинский р-он, территория «Ногинск-Технопарк», ИНН 7704218694, КПП 503145001 — по ОКПО 54907417

Поставщик — по ОКПО

Плательщик — по ОКПО 54907417

наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001

Основание — номер

наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд) — дата

Номер магазина **МЕТРО**: **1112** — номер

Номер поставщика **МЕТРО:** — дата

Вид операции

Пробел

Возможное место расположения штампа «Счет-фактура направлен в электронном виде»

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа **МЕТРО**
12345789	01-11-2001	**10305213 / 1 из 1***

*/1 из 1 – порядковая нумерация ТН (машины) по данному номеру заказа

Номер по порядку	Товар			Содержание **МЕТРО** единицы	Тип упаковки	Количество		Масса брутто	Количество **МЕТРО** единиц (масса нетто)	Цена ME, руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула **МЕТРО**	Номер артикула (13-значный)			**МЕТРО** единиц в одном месте	Мест, штук					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
1	Мороженое	111111	123456001002	1	кор	10	24	112	108	100,00	24 000,00	10%	2400,00	26400,00	Россия	
2	Мясо теленка	222222	654321001001	1	кг	13,5	5	70	67,5	450,00	30375,00	18%	5467,50	35842,5	Австралия	67497908654
3	Рыба с/м	333333	13248001001	1	кг	10	15	155,250	150	200,00	30000,00	18%	2400,00	32400,00	Испания	46208559804
	Итого:										84375,00		10267,5	94642,5		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит _____ порядковых номеров записей
прописью

Всего мест _____ прописью

Масса груза (нетто) _____ прописью
Масса груза (брутто) _____ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах
прописью

Всего отпущено на сумму _____
прописью

_____ руб _____ коп

Отпуск разрешил _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

Отпуск груза произвел _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П. " " _____ года

По доверенности № _____ от " " _____ года
выданной _____
кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.)

Груз принял _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

М.П. " " _____ года

По доверенности № _____ от " " _____ года

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от "__" _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от "__" _____ (1а)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2а)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "Метро Кэш энд Керри" ,142407,Моск.обл,Ногинский р-он,Территория Ногинск - Технопарк,8 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5а)
Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)
Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6а)
ИНН/КПП покупателя 7704218694/503145001 (6б)
Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Номер поставщика Метро пробел XXXXX
GLN поставщика пробел XXXXXXXXXXXXX
Номер ТЦ Метро 1112
GLN магазина 4607070199205
Номер заказа
Номер отгрузки

Данные выделенные красным цветом не меняются

Номер артикула МЕТРО	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Коли-чество (объем)МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения МЕТРО-единиц	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единиц								цифровой код	краткое наименование		код	условное обозначение	
0	1	1а	1б	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
63726	1	Торт замороженный	1234		Короб	1	20	70,00	1 400,00	без акциза	20%	280,00	1680,00	693	Россия				
63728	2	Булочки замороженные	4567	778	Упаковка	5	10	20,00	200,00	без акциза	10%	20,00	220,00	250	Франция	10110060/130910/00128			
105797	3	Пирог "Чизкейк" замороженный	7890	796	Штука	10	45	70,00	3 150,00	без акциза	20%	630,00	3780,00	398	Казахстан				

Всего к оплате (9)

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	20	200
20%	910	4550

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура N 10255820 от 01.07.2021 (1)
Исправление N от (1а)

Приложение N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 534)

Номер поставщика	58741
Номер ТЦ	1112
Номер заказа	70271406
GLN поставщика	1234567891123
GLN магазина	4607070199205
Номер отгрузки	номер УПД или DESADV или ТН

Номер магазина и GLN НЕ МЕНЯЮТСЯ

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец	ООО " Орандж"	(2)
Адрес	125069, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.57	(2а)
ИНН/КПП продавца	7743859213/774301001	(2б)
Грузоотправитель и его адрес	ООО " Орандж", 125069, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.57	(3)
Грузополучатель и его адрес	ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 142407, Московская обл., Ногинский р-н, территория "Ногинск-Технопарк", 8,	(4)
К платежно-расчетному документу	N от	(5)
Документ об отгрузке № п/п	N от	(5а)
Покупатель	ООО "МЕТРО Кэш энд Керри"	(6)
Адрес	129226, Москва г., Ленинградское ш, дом №71Г	(6а)
ИНН/КПП покупателя	7704218694/503145001	(6б)
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	(7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)		(8)

N п/п	Код товара/ работ, услуг	N п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-значный	Номер артикула МГБ	Единица измерения: код	Единица измерения: условное обозначение (национальное)	Единица измерения: содержание МЕТРО единиц	Количество: МЕ в одном месте	Количество: мест коробов	Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара: Цифровой код	Страна происхождения товара: Краткое наименование	Регистрационный номер таможенной декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости: код	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости: условное обозначение	Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
А	Б	1	1а	1б	1в	1г	1д	2	2а	2б	2в	2г	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
	70063696	1	Королевская креветка в/м, в/р		546765	354888001002	354880		шт	1	12	1	12	463,43	5 561,16	без акциза	10%	556,16	6 117,32	643	РОССИЯ				
	30009909	2	Торт замороженный		123456	654321001001	654321		кор	1	1	10	10	1 400,00	14 000,00	без акциза	20%	2 800,00	16 800,00	250	ФРАНЦИЯ	10110060/130910/00128			
															0,00			0,00	0,00						
															0,00			0,00	0,00						
		Всего к оплате													19 561,16	X		3 356,16	22 917,32						

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	556,16	5561,16
20%	2800,00	14000,00

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе _____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ 20____ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14]

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) "____" _____ 20____ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта - составителя документа
ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" ИНН/КПП 7704218694/ 507445001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

страница 1 из 1

номер и дата документа

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Типовая межотраслевая форма № 1-Т
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

	Коды
Форма по ОКУД	0345009
№	
дата составления	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Грузоотправитель: Поставщик
(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Грузополучатель: ООО "МГЛ Метро Груп Логистикс",
Территория "Ногинск - Технопарк" д.8 Ногинский район, 142407 Московская область
(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Плательщик: ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", ИНН: 7704218694, КПП: 997150001, 125445 г.Москва, Ленинградское ш. 71Г р/с 40702810100001400825, к/с 30101810200000000700 в банке АО "Райффайзенбанк", БИК:044525700
(полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Поля должны оставаться пустыми либо указано "Прилагается ТН № ... от ДД.ММ.ГГГГ"					Краткое наименование товара		Паллет или короб	Суммарное кол-во грузовых единиц	Если отгрузка паллетированая, указывается колличество паллет; если не паллетированная - количество коробов		

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за № _____
и содержит _____ порядковых номеров записей
(прописью)

Всего наименований _____ (прописью) Масса груза (нетто) _____ (прописью) _____ т

Всего мест _____ (прописью) Масса груза (брутто) _____ (прописью) _____ т

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ (прописью) листах _____

Всего отпущено на сумму _____ (прописью) руб. _____ коп.

Отпуск разрешил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ _____ г.

По доверенности № _____ от «____» _____ _____ г.
выданной _____
Груз к перевозке принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Оборотная сторона формы № 1-Т

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

ТТН № _____

К путевому листу № _____

Срок доставки груза «___» _____ ____ г.

Организация _____ (наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты) Автомобиль _____ (марка) Государственный № _____

Заказчик (плательщик) _____ (наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Водитель _____ (фамилия, имя, отчество) **Удостоверение №** _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная (ненужное зачеркнуть) Вид перевозки _____ Код _____

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Пункт погрузки _____ (адрес, номер телефона) Пункт разгрузки Московская обл., Ногинский р-н, территория "Ногинск-Технопарк", д. 8 (адрес, номер телефона) Маршрут № _____

Пересадресовка _____ (наименование и адрес нового грузополучателя, номер распоряжения) 1. Прицеп _____ Гаражный номер № _____

_____ (подпись ответственного лица) 2. Прицеп _____ Гаражный номер № _____

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ (оттиск) Количество мест _____ (прописью)

Массой брутто _____ (прописью) т к перевозке

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял водитель-экспедитор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ (оттиск) Количество мест _____ (прописью) Количество ездок, заездов _____ Итого: масса брутто, т _____

Массой брутто _____ (прописью) т сдал

водитель-экспедитор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) место для штампа

Отметки о составленных актах _____

Транспортные услуги _____

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ: ручной, механизированный, сливом, самосвалом	способ: код	дата (число, месяц), время, ч. мин.: прибытия	дата (число, месяц), время, ч. мин.: убытия	время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км: всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.	код экспедирования груза	за транспортные услуги: с клиента	за транспортные услуги: причитается водителю	сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент - Т: расценка водителю	поправочный коэффициент - Т: основной тариф	время простоя, ч. мин.: под погрузкой	время простоя, ч. мин.: под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка: _____

Расчет стоимости	За тонны	За тонно-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспедирование	Сверхнормативный простой, ч. мин. при: погрузке	Сверхнормативный простой, ч. мин. при: разгрузке	За срочность заказа	За специальный транспорт	Прочие доплаты	Всего
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АКТ О РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ

Оригинал: Поставщику

1. Копия: в Отдел приёмки товаров

2. Копия: в Отдел по расчетам с поставщиками

ООО «МЕТРО» Кэш энд Керри, Россия

г. Москва, Ленинградское ш., 71 Г

Название и адрес фирмы:

Номер поставщика МЕТРО

1112/ **АКТ О РАСХОЖДЕНИЯХ ПО КОЛИЧЕСТВУ**

Входящий номер приемки партии товара _____

Дата поставки _____ Накладная № _____

Количество в соответствии с накладной	Действительное количество	Расхождения	Номер артикула МЕТРО	Наименование артикула	Причина расхождений

На основании указанного выше расхождения, пожалуйста, выставьте корректирующий счет-фактуру. Мы гарантируем достоверность данных в настоящем Акте.

Представитель грузополучателя:

_____ _____ _____

(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ _____ _____

(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место составления Дата

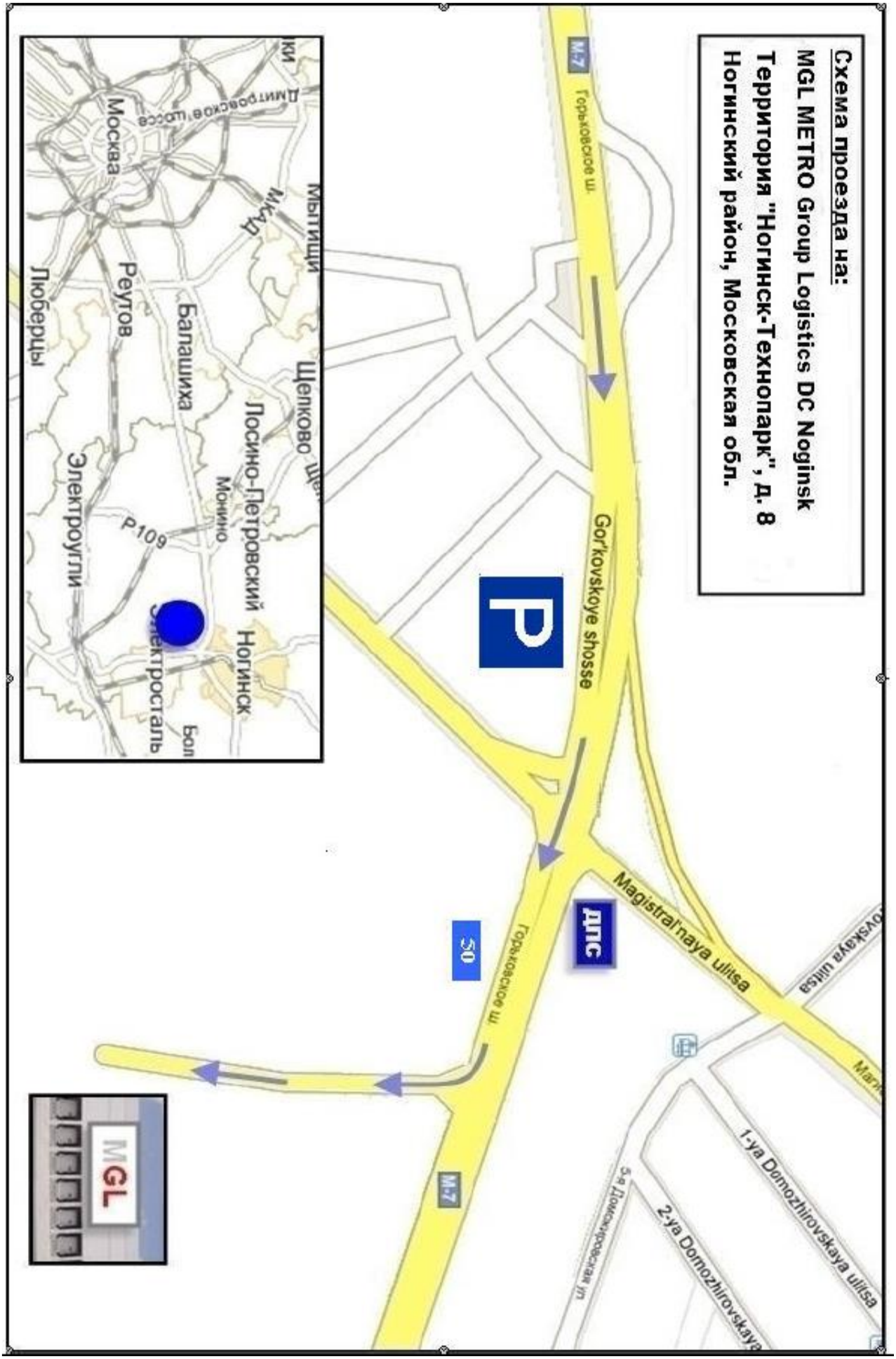


Схема проезда на:
MGL METRO Group Logistics DC Noginsk
Территория "Ногинск-Технопарк", д. 8
Ногинский район, Московская обл.
M-7
Горьковское ш.
Gor'kovskoye shosse
P
ДПС
50
Magistral'naya ulitsa
1-ya Domozhirovskaya ulitsa
2-ya Domozhirovskaya
3-ya Domozhirovskaya ul.
MGL
Мытищи
Щелково
Лосино-Петровский
Ногинск
Москва
Балашиха
Реутов
Электроугли
Электросталь
Люберцы
Р109

Памятка водителя

При поставке продукции в Распределительный центр Метро Групп (РЦ Метро) на платформу глубокой заморозки (DEEP FROZEN) водитель обязан:

1. **Иметь действующую личную медицинскую книжку.**
2. **В течении рейса обеспечивать температурный режим от -18С до -24С**
3. **Явится на разгрузку (дата регистрации на платформу) не позднее (временное окно)**
4. **Получить пропуск на КПП на въезд на территорию РЦ Метро.**
5. **Подойти в приемную Метро, передать все необходимые документы (ТОРГ-12 и пакет с документами) на поставленный товар для проверки. После успешной проверки предъявить медицинскую книжку, получить инструкции на какую рампу подать транспорт.**
6. **Открыть двери ТС, в присутствии представителя РЦ Метро и предоставить возможность проведения замеров температуры внутри кузова и осуществления проверки текущего санитарного состояния кузова автомобиля, кузов автотранспорта должен быть чистым, без загрязнений, без посторонних предметов.**
7. **Самостоятельно с помощью предоставленной техники (ручная тележка) произвести выгрузку паллет на рампу РЦ Метро в соответствии с инструкциями работников РЦ, при необходимости рассортировать товар по артикулам, принять участие в выборочной приемке товара, после окончания которой, сформировать и упаковать паллет стрейч-пленкой.**
8. **На территории РЦ находится только в закрытой обуви.**

С инструкцией ознакомлен:
Водитель_____ _____
(ФИО водителя) (подпись)

«___» _____ 20____г.

Один экземпляр на руки получил:
Водитель_____ _____
(ФИО водителя) (подпись)

«___» _____ 20____г.

Карабин для закрепления ключей грузовика

Прочие необходимые документы (сертификаты, разрешения и т.п.)

В связи с переходом к печати реестров документов качества нет необходимости в передаче поставщиками сертификатов\деклараций для каждого ТЦ.

Поставщик передает заполненный Реестр в Эл. Виде на платформу при первой поставке или в случае изменений.

Формат заполняемого реестра + памятка по заполнению на рисунке ниже

Заполнение Шаблона о документах качества.

- **Тип документа**- 2
- **Номер**- Номер документа
- **Серия**- Заполняется при наличии.
- **Дата от; Дата до**- Срок действия документа.
- **Наименование тестовой организации**- Наименование учреждения, выдавшего документы подтверждения качества.
- **Дата документа**- Дата выдачи документа.
- **Поставщик-** Номер поставщика
- **Артикул –** 13-значный артикул МГБ (**обязательно**)
- **Наименование поставщика**- Название поставщика (Заявитель)

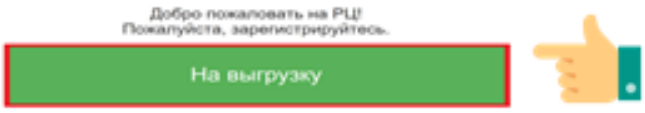
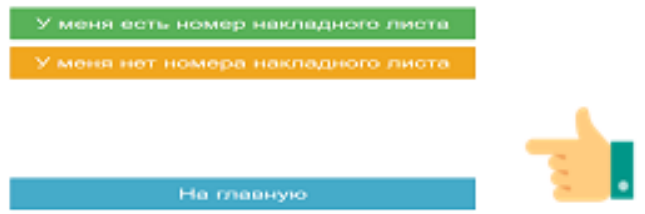
✓ **Образец корректного заполнения**

Сертификат									
Тип документа	Номер	Серия	Дата от	Дата до	Наименование тестовой организации	Дата документа	Поставщик	Артикул	Наименование поставщика
2	ЕАЭС N RU Д-RU.BE02.B.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501977001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.BE02.B.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501978001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.BE02.B.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501979001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.BE02.B.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501981001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.BE02.B.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501982001002	ООО "ДААР"

Сертификат									
Тип документа	**Номер**	**Серия**	**Дата от**	**Дата до**	**Наименование тестовой организации**	**Дата документа**	**Поставщик (№)**	**Артикул (13-значный)**	**Наименование поставщика (Заявитель)**

Регистрация транспорта на разгрузку

РЕГИСТРАЦИЯ ТРАНСПОРТА НА РАЗГРУЗКУ

	1.На терминале регистрации нажмите **«На выгрузку»**.
	2.Подтвердите согласие с Политикой Безопасности кнопкой **«Принимаю»**.
	3.Заполните данные по ТС: • № авто, • Марка авто, • № прицепа, • Грузоподъемность Нажмите кнопку **«Далее»**.
	4.Заполните данные: • Кол-во паллет, • Кол-во паллет не для разгрузки (транзитные паллеты), • ФИО, • Телефон Нажмите кнопку **«Применить»**.
	5.Нажмите кнопку **«У меня есть номер накладного листа»**. **ВАЖНО!** При отсутствии накладных листов нажмите «У меня нет номера накладного листа».
	6.Отсканируйте все Накладные Листы на поставку. Нажмите кнопку **«Далее»**.
	7.Получите талон и передайте на КПП. **ВАЖНО!** Талон регистрации предъявляется на каждом этапе обслуживания и сдается при выезде.