

Operational instructions for Suppliers of CS DRY platform DC METRO Group in Novosibirsk

Операционные инструкции для поставщиков сухих продовольственных товаров платформы Центрального стока РЦ МЕТРО Групп в Новосибирске

CONTENT / СОДЕРЖАНИЕ

- Приложение 1. Операционные инструкции
- Приложение 2. Список товаросопроводительных документов
- Приложение 3. Форма доверенности на водителя.
- Приложение 4. СВР руководство
- Приложение 5. Образец ТН
- Приложение 6. Образец С/Ф
- Приложение 7. Образец УПД
- Приложение 8. Форма уведомления о прибытии
- Приложение 9. Карта.
- Приложение 10. Реестр сертификатов и деклараций.
- Приложение 11. Акт о расхождении.
- Приложение 12. Накладной лист.
- Приложение 13. Маркировка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОПЕРАЦИОННЫЕ ИНСТРУКЦИИ / OPERATIONAL INSTRUCTIONS

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) в логистический комплекс ООО «Логопарк Обь» (РЦ), с которым у Компании METRO заключен договор аренды:

Адрес логистического комплекса: ООО «Логопарк Обь» 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71.

Карта проезда в Приложении 9.

2. Определения и термины

- **Отгрузкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) для одной торговой МСС в один день;
- **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб;
- **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на ее безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.
- **Грузовая единица** – паллет или короб, содержащий товарные единицы;
- **Торговая линия:**
ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС;

3. Подготовка товаров к отгрузке

- Распределительный Центр принимает к доставке один тип отгрузок:
Паллетированные отгрузки – товары, упакованные на паллете. Применимо для объема заказа более одной коробки одного артикула (коробочные заказы).
- Все отгрузки должны сопровождаться всеми необходимыми для транспортировки товаров документами (Приложение 2 настоящей операционной инструкции).
- Перед первой поставкой в РЦ, необходимо отправить, **строго в формате Excel**, форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (форма указана в Приложении 10), в теме письма необходимо указать «**Реестры сертификатов**», на электронные адреса:
ometro@fmlogistic.com
irina.tarakanova@metro-mgl.ru
databaseofqadocument@metro-cc.ru

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых)

1. Delivery address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the logistics complex LLC Logopark Ob (hereinafter referred to as DC), with which METRO Company has a lease agreement:

Address of LSP: Logistic complex of Logopark Ob LLC 630088, Novosibirsk, ul. Petukhova, d.71.

Directions map in Appendix 9.

2. Terms & Definitions


- **One delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line MCC on one day;
- **Product Unit** – a minimal indivisible purchasing unit to be exactly recounted on the XDC, which content is defined in the order – box;
- **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.
- **Package Unit** – pallet or box with Product Units;
- **Sales Line:**
“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC;

3. Preparation of goods for shipment


- The DC accepts for delivery only one type of shipments:
Groupage shipment – palletized goods. To be applied to the order to the order quantity more than one box of one article (boxed orders).
- All shipments shall be accompanied with all the documents necessary for transportation of goods (Appendix 2 of this Operational Instructions)
- Before the first delivery Register of acting certificates (the form is indicated in Appendix 10) (Annex) should be sent to the DC by e-mails:
ometro@fmlogistic.com
irina.tarakanova@metro-mgl.ru
databaseofqadocument@metro-cc.ru

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.

- артикула(ов).
- За исключением товаров, по согласованию с Покупателем нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также – паллеты), соответствующие следующим характеристикам:
 - целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см x 80 см;
 - поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;
 - поддоны однонастильные четырехзаходные со свободным проёмом,
 - грузоподъемность поддонов не менее 1 000 кг.
 - поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не подвергались ремонту).
 - Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься Покупателем. Непринятые по данным причинам Товары считаются недопоставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.
 - **Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в METRO.**
 - Максимальная высота паллета / грузовой единицы не должна превышать **1,8 м** (высота паллета + товар), а максимальный вес не должен превышать **720 кг**, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг.
 - Поставщик (Заказчик) **не может** объединять в одну грузовую единицу:
 - ✓ товары из разных заказов
 - ✓ товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).
 - **Для Палетных отгрузок** товары упаковываются на паллеты по принципу один паллет – один артикул, т.е. монопаллетами.
 - Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой из ТМС (образец в Приложении 13) с обязательным указанием номера заказа.
 - В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (образец в Приложении 7) или ТН (Товарная Накладная) (образец в Приложении 5) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:

«номер заказа /01»  «номер заказа /02» и т.д.

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».
 - Except for any goods that require special tare for their carriage, as agreed upon with the Buyer, the goods are to be loaded on trays (hereinafter referred to as pallets as well) that meet the following criteria:
 - trays are intact, without any visible damage, with dimensions of 120 cm x 80 cm;
 - trays meet the requirements of GOST 33757-2016. Interstate Standard. Flat Wooden Pallets. Specifications;
 - trays are one-decked, four-way, free-entry,
 - tray capacity is at least 1,000 kg.
 - trays are not lower than grade two (have been used no more than 5 times; feet and posts are intact; soiling is slight; there are no scratches, checks, chips, rough edges and protruding nails; pallets have not been repaired).
 - The Buyer will not accept any goods delivered on trays that do not meet the above conditions, including “light-load” ones (with a capacity of 600 kg), and on trays of grade three (3). Any Goods that are not accepted for these Reasons are deemed short-delivered by the Supplier, which is the basis for fine sanctions as provided for by the supply contract.
 - **Trays are not returnable and are not to be exchanged when goods are delivered to METRO.**
 - The maximum height of the pallet / package unit should not exceed **1,8m** (the height of pallet plus goods) and the maximum weight should not exceed **720kg**, maximal weight for box is 18 kg.
 - The Supplier (Customer) **cannot combine** in one package unit:
 - goods from different orders
 - goods related to different Supplier’s (Customer’s) numbers.
 - **The goods are packed on pallets according to the following principle one pallet - one article.**
 - Each Package Unit (pallet) must be papered of labeling from TMS (sample in Appendix 13) with the obligatory indication of the order number.
 - In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (sample in Appendix 7) or Waybill Torg-12 (sample in Appendix 5) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /01»  «number of order /02» and so on.

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign “/”.

В случае, если предоставление УПД настроено в

If the invoice is sent via EDI then UPD must contain the stamp "the invoice is sent in

электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭУПД в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажный УПД должен обязательно содержать отметку «УПД направлен в электронном виде».

Электронные УПД должны быть переданы в систему МСС строго до поставки заказа.

- Товарные единицы должны быть надежно зафиксированы (припалечены) на поддоне (**не менее 3-х витков**) и обмотаны стрейч пленкой (**не менее 5 слоев**). Обмотка паллеты производится покрытием предыдущего слоя внахлест с натяжением. Для предотвращения несанкционированного доступа к товару, верхняя часть паллет должна быть защищена, покрыта пленкой или картоном и оклеена фирменным скотчем компании Поставщика (Заказчика) крест-накрест через верх паллета и витком по основанию паллета с захватом поддона. **Если товарные единицы не занимают всю площадь паллета, обязательным условием является стяжка стрейпинг лентой с захватом поддона.**
- В товаросопроводительной документации от Поставщика: УПД, ТН (Товарная Накладная) в столбце артикул необходимо указывать 13-ти значный номер артикула.
- На коробках с продукцией в соответствии с требованиями российского законодательства должна быть указана следующая информация:
 - Штрих-код транспортной упаковки;
 - Наименование поставщика и/или производителя;
 - Наименование артикула и его описание;
 - Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
 - Сроки годности товара и условия хранения;
 - Дата и время изготовления и упаковывания;
 - Манипуляционные знаки («Не кантовать» и др.);
 - Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).
- Поставщик (Заказчик) обязан осуществлять доставку товара на РЦ с соблюдением необходимого температурного режима, согласно требованиям действующего законодательства.
- При организации поставок на РЦ Поставщик (Заказчик) обязан осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длиной стороной вдоль кузова).
- Качество упаковки (картона) товарных единиц должно быть рассчитано на их безопасное использование и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

electronic form".

Electronic UPDs must be transferred to the MCC system strictly prior to delivery of the order.

- Product Units must be securely fixed on a pallet (**not less than 3 turns**) and wrapped cast stretch film (**not less than 5 layers**). The wrap pallets are made by coating on previous layer with tension. To prevent unauthorized access to the goods, the top of the pallet should be protected, covered with foil or cardboard. The brands tape of supplier company (the Customer) should be applied criss-cross across top part of pallet and at least one turn at the bottom of the pallet (base with the capture of the pallet). **If the Product Units don't take up the whole area of pallet the supplier must provide to stable position of goods by means of strapping tape with capture of the pallet.**
- In shipping documents UPD, TN, the register to TTN in the article column it is necessary to specify 13-digit number of article.
- According to the current Russian legislation the following information should be specified on boxes with alcohol goods:
 - **Barcode of the transport packing;**
 - **Supplier's and(or) manufacturer's name;**
 - **Article's name and it's description;**
 - **Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);**
 - **Expiry date for product in and storage conditions;**
 - **Date and time of production and packing;**
 - **Handling stamp («Not to be tipped » and other);**
 - **Gross and bulk weight of the Product Unit (box).**
- Supplier (Customer) is obliged to deliver goods to XDC in observance with the necessary temperature conditions in accordance with Russian legislation.
- Upon delivery of goods to a warehouse, the supplier is obliged to organize loading pallets to truck by triples.
- Quality of packing material (cardboard) of Product Units should be calculated on safe use and transportation without risk of damage of their contents.

Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы в транспортной упаковке на паллете таким образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.

It is required that Product Units in transport packing are placed on pallets and wrapped round by a foil in such a way that it remains stable during all platform operations.

- В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

If one of the above conditions is not met, the goods won't be accepted.

4. Заявка на перевозку, время приемки товара на РЦ

4. Request for shipment, goods acceptance time at the XDC

4.1. Уведомление

4.1. Notification

Поставщик (Заказчик) должен уведомить Метро Групп об отгрузке и ее деталях в соответствии с «Заявкой на перевозку», минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки не позднее **14:00** и предоставить следующую информацию:

The Supplier (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details in the established manner provided by the "Request for Shipment" at least **ONE** day before delivery to the XDC not later than **14:00** h and provide the following information:

- Выбрать необходимый температурный режим:
 - 245 не требуется
 - 246 выше 0°C
 - 247 +14°C - +18°C
- Название Поставщика (Заказчика) и номер
- Номер заказа и номер метропочты (если необходимо)
- Наименование Торговой линии
- Стоимость, объем и вес отгрузки
- Дату и время прибытия доставки на РЦ

- Select the required temperature mode:
 - 245 not required
 - 246 above 0 ° C
 - 247 + 14 ° C - + 18 ° C
- Supplier (Customer) name and number
- Order and Metro mail number (if necessary)
- Sales line
- Value, volume and weight of shipment
- Delivery date and time at the XDC

По завершению регистрации в системе СВР (см. в Приложении 4), Поставщик (Заказчик) должен оформить/распечатать **Накладной лист** (образец в Приложении 12) в количестве 3 (трех) экземпляров (оригинал). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на каждом экземпляре Накладного Листа.

After the end of registration in SWR (see in Appendix 4) system the Supplier (Customer) must printed and formed of **each Waybill** (sample in Appendix 12) shall be issued in 3 (three) samples (originals). Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

Поставщик (Заказчик) должен осуществить Доставку товара, согласно действующему графику поставок.

The Supplier (Customer) should notify and deliver shipments according to the schedule defined in Delivery schedule.

Метро Групп может отклонить заявку, если информация в заявке не соответствует данной инструкции.

METRO Group may reject notification in case if data in notification do not comply with these Operational Instructions.

После регистрации «Заявки на перевозку» в системе СВР, но не позднее, чем 8:00 дня поставки, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить на электронные адреса:

After registration of "Request for Shipment" in TMS system, but not but not later than 8:00 on the day of delivery, the Supplier (Customer) should send to email addresses:

ometro@fmlogistic.com;
iskiib-nov@fmlogistic.com;
nov-ohrana@fmlogistic.com

ometro@fmlogistic.com;
iskiib-nov@fmlogistic.com;
nov-ohrana@fmlogistic.com

Уведомление о прибытии (форма приведена в Приложении 8) и УПД (или Товарная Накладная) – в редактируемом формате, например, Excel или Word, чтобы информация из ТН была введена в складскую систему учета заблаговременно, и машина оперативно поставлена на разгрузку.

Notification of arrival (the form is given in the Appendix 8) and Tovarnaya Nakladnaya / UPD (in an editable format, for example, Excel or Word), so that information from the TN is entered into the warehouse accounting system in advance, and the transport is quickly put for unloading.

Поставщик (Заказчик) должен уведомить Метро

The Supplier (Customer) must notify the Metro

Групп за 48 часов до поставки на РЦ, об объемах которые не будут выполнены по каким-либо причинам (недопоставка) отправив информацию в виде таблицы на адрес: ometro@fmlogistic.com; указав: № заказа, № артикула 13-ти значного, количество в коробах которое не будет выполнено.

Все изменения в отгрузках, созданных и уже размещенных в системе СВР, необходимо производить до 12:00 дня, предыдущего дня доставки на РЦ.

Данная Заявка на перевозку, в настоящее время оформляется через систему СВР. Метро Групп проинформирует Поставщика (Заказчик) в случае изменения способа уведомления.

4.2. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по пятницу строго в соответствии с действующим Расписанием поставок.

5. Передача груза на РЦ

5.1. Правила передачи груза на РЦ

Требованием к ТС является отсутствие гидроборта, а также отсутствие посторонних предметов и посторонних запахов в кузове ТС.

Выгрузка товара в зоне приемки РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

- Соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара.
- Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

5.2. Процедура передачи груза на РЦ

Приемка товара на РЦ осуществляется при обязательном присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- Соответствие количества поставленного товара указанному в документах на поставку.
- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.
- Контроль качества принимаемого товара, в том числе: состояние и внешний вид упаковки, срок годности, остаточный срок годности считывание штрих-кода.
- Соответствие фактического температурного режима заявленному в СВР и накладном листе, а также соответствие фактического температурного режима требованиям к транспортировке и хранению данного вида груза.

Контактный номер на складе:

Groups 48 hours before delivery to the DC, on volumes which will not be fulfilled for any reason (underdelivery) by sending information as a table to the address: ometro@fmlogistic.com indicating: Order number, 13-digit article number, quantity in boxes which will not be fulfilled.

All changes in the shipments, which have been created and already registered in the system SWR, it is necessary to make until 12:00 at day, previous of day of delivery at the XDC.

This Request for shipment is currently done through the internet system SWR. METRO Group shall inform the Supplier in case the way of notification is changed.

4.2. Goods acceptance time at the XDC

- The DC accepts goods from Monday to Friday strictly in accordance with the current Delivery Schedule.

5. Handover of the of goods at XDC

5.1. Rules of handover goods at XDC

The absence of a tail lift is the requirement for the vehicle. There also should be no foreign objects and off-odors in trucks.

Goods unload in the delivery area is made by efforts of Supplier (Customer). The DC employees provide to responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor):

- Equipment (handcart) for unloading.
- Necessary number of pallets for sorting (driver/expeditor) goods according to rule: one article- one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

5.2. Procedure of handover

Goods acceptance at the DC is perform in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.
- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.
- Conformity of quality of receiving goods, including: condition and appearance of packaging, expiry period, residual expiry period, bar code reading.
- Temperature mode is to be checked on correspondence to the temperature mode in system registration and in Waybill as well as correspondence to the transport and storage requirements.

Contact number at DC:

**Оператор ПК - (8-383-211-2987)
Инспектор СБ, Охрана внутреннего КПП FM
Logistic - 8-913-897-4041**

- В случае изменения данных необходимо направить по указанным электронным адресам обновленную информацию не менее чем за 1 (один) час до прибытия машины на склад.

- Водитель-экспедитор паркует автомобиль на внешней парковке Логопарк Обь, направляется в здание КПП и сообщает охране, что он едет на склад для выгрузки заказа METRO 101-105 ворота.

- Представитель КПП выдает пропуск на склад при предъявлении водителем-экспедитором паспорта, водительского удостоверения. Далее водитель-экспедитор заезжает на территорию Логопарк Обь и паркует автомобиль на грузовой парковке напротив грузовых ворот 101-105. Затем следует в здание склада (входная группа находится рядом с воротами 104) и предъявляет пропуск на въезд на внутреннем КПП Компании ФМ ЛОЖИСТИК, после чего следует в Операторскую.

В Операторской водитель-экспедитор сообщает, что прибыл для выгрузки заказа METRO, оставляет контактный телефон, передает оператору весь комплект товаросопроводительных документов на поставку - УПД (или Товарная Накладная и С/ф), Накладной Лист и пакет с документами на поставленный товар для проверки, включая личную медицинскую книжку и доверенность (образец в Приложении 3), подтверждающую полномочия удостоверить документы (акт о расхождении) своей подписью.

- Оператор по результатам проверки товаросопроводительных документов сообщает водителю номер ворот для подачи машины под разгрузку, либо отказывает в приемке. Проставляет в ТН/УПД фактическое время прибытия поставщика.

- Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом сигнальный жилет (обеспечивается Поставщиком), металлические подноски (обеспечивается Компанией ФМ ЛОЖИСТИК) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.

- При производстве погрузочно-разгрузочных работ обязательно использовать противооткатный упор в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.
- После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить все грузовые единицы на рампу РЦ в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, при необходимости рассортировать грузовые единицы по артикулам, принять участие в выборочной приемке товаров.
- В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложении 11), который подписывается представителями обеих сторон, забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику) и вывезти непринятый товар с территории РЦ.

**Operator PC – (8-383-211-2987)
Security of internal checkpoint FM Logistic - 8-913-
897-4041**

- In case of change of data, it is necessary to send updated information to the specified email addresses at least 1 (one) hour before the car arrives at the DC.

- The expediter driver parks the car in the external parking lot of the Logopark Ob, goes to the security desk and informs the security that he is going to the warehouse to unload the METRO 101-105 gate order.

- The representative of the the security desk issues a permit to the warehouse upon presentation of a passport or driver's license by the expediter driver. Further, the driver enters the territory of Logopark Ob and parks the car in the cargo parking opposite the cargo gates 101-105. Then he goes to the warehouse building (the entrance group is located next to gate 104) and presents a pass to enter the FM Logistic Company internal security desk, and then he goes to the Operator Room.

In the Operator Room the expediter driver informs that he has arrived to unload the METRO order, leaves the contact phone number, hands over to the operator the entire set of shipping documents - UPD (or Tovarnaya Nakladnaya and Invoice), Waybill and set of documents for the goods delivered for inspection, including a personal medical history sheet, and a power of attorney (sample in Appendix 3) confirming the authority to certify documents (act of discrepancy) with its signature.

- According to the results of the inspection of shipping documents, the operator informs the driver of the number of the gate for supplying the vehicle for unloading, or refuses to accept it. Puts in the TN / UPD the actual time of arrival of the supplier.- The expediter driver puts the car on the gate with an open body, puts on a signal vest (provided by the Supplier), metal toe caps (provided by FM LOGISTIC Company) and passes to the warehouse to monitor receipt of goods and sign documents.

- It is obligatory to use the chocks in accordance with the Rules for the Operation of Trucks in necessary to use wheel chock during unloading
- After gauging of temperature in a vehicle body and checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the DC according to instructions of employees of the DC, if necessary to sort package units under article numbers, to take part in selective goods receiving.
- In case of discovering divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (see in Annex 11), which should be undersigned by representatives of both parties, take one original of the given Act for transfer to the Supplier (Customer) and remove unaccepted

6. Отказы.

РЦ имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано сторонами).
- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СБР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

7. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

8. Срок действия

Операционные Инструкции вступают в силу со дня начала Поставок через РЦ.

9. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»
тел.: +7 (495) 663-75-00
Support.MGLNoginsk@metro.com.ru

goods from the DC territory.

6. Refusals

The DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expiry period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).
- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

7. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to conditions which are specified in the Purchase Contract.

8. Validity

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the XDC.

9. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC
tel. + 7 (495) 663-75-00
Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПИСОК ТОВАРОСОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ / LIST OF DOCUMENTS

При каждой поставке продукции на РЦ нижеперечисленные документы (с п. 1 по п.3) должны предоставляться в указанном количестве.

No	Наименование документа	Комментарии
1	<p>УПД (Универсальный Передаточный Документ)</p> <p>UTD (Unified transfer document)</p>	<p>Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная (форма ТОРГ-12) и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МЕТРО Групп; предоставляется минимум в 2-х экземплярах.</p> <p>Обязательно в УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (7.....)</p> <p>Original of UTD document which was created instead of set documents Tovarnaya Nakladnaya (Torg-12) and Invoice should be provided minimum 2 copies.</p> <p>The delivery orders (7.....) should be specified in UTD</p>
2	<p>Товарно-транспортная накладная (ТТН)</p> <p>TTN (transport delivery note)</p>	<p>Оригиналы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и правил МЕТРО Групп; предоставляется минимум в 2-х экземплярах.</p> <p>TTN Original is to be provided in minimum 2 copies.</p>
3	<p>Реестр Сертификатов/Деклараций</p> <p>Conformity declaration</p>	<p>Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ.</p> <p>Перед первой поставкой в РЦ, необходимо отправить, строго в формате Excel, форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 10), в теме письма необходимо указать «Реестры сертификатов», на электронные адреса: ometro@fmlogistic.com irina.tarakanova@metro-mgl.ru databaseofqadocument@metro-cc.ru</p> <p>Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).</p> <p>Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for each delivery to the DC (Annex No 10).</p> <p>Before the first delivery Register of acting certificates (Annex No 10) should be sent to the DC by e-mails: ometro@fmlogistic.com irina.tarakanova@metro-mgl.ru databaseofqadocument@metro-cc.ru</p> <p>Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.</p>

Примечание:

- Порядок расположения артикулов в УПД должен быть строго соответствовать последовательности артикулов в заказе.
- В случае если отсутствует техническая возможность подготовки и формирования УПД (Универсального Передаточного Документа) предусмотрена возможность использования комплекта документов: Товарная накладная + Счет-фактура (образец в Приложении 6), взамен УПД.

Счет-фактура является неотъемлемой частью товаросопроводительных документов, предоставляемых на РЦ. Обращаем ваше внимание, что Счет-фактура обязательно должна содержать номер заказа на поставку (7.....)

Данный комплект документов необходимо предоставлять минимум в 2-х экземплярах.

Если счет-фактура предоставляется в электронном виде по ТКС (EDI-INV01С + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, **то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку** «счет-фактура направлен в электронном виде».

Не допускается предоставление Поставщиком (Заказчиком) лишних товаросопроводительных документов. Вся документация должна четко соответствовать поставленному в МЕТРО ассортименту. Недопустимо объединение нескольких разных документов на одной странице (например, двух разных удостоверений качества).

Требования к печати:

1. На оттиске обязательно должны быть:
 - полное наименование организации на русском языке с указанием организационно-правовой формы (ООО, ОАО, ЗАО и т.п.);
 - местонахождение фирмы.
 2. Форма печати должна быть:
 - для российских компаний – круглая форма;
 - для иностранных компаний – любая форма.
 3. Печать иностранных компаний может содержать информацию на языке местонахождения страны
- Каждая страница предоставленного документа должна быть на листе формата А4. Двухсторонний документ должен быть заверен с каждой стороны листа.
 - Каждый товаросопроводительный документ проверяется на правильность заполнения, наличия подписей, разборчивость текста, четкость печатей и штампов, срока действия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ВОДИТЕЛЯ*На фирменном бланке компании*

Доверенность

г. Новосибирск

01.10.2018

ООО «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, настоящим уполномочивает _____ (ФИО), паспорт

_____, передавать товары, а также передавать, получать все необходимые товаросопроводительные документы (накладные, счета- фактуры, ТТН, акты о расхождениях и иные документы), связанные с исполнением сторонами договорных отношений с правом расписываться в получении таких документов и совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на _____ года. Образец подписи _____ (ФИО, подпись) удостоверяю.

Директор

ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СИСТЕМА ВЕБ-РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА.

Руководство пользователя – поставщика

Содержание документа:

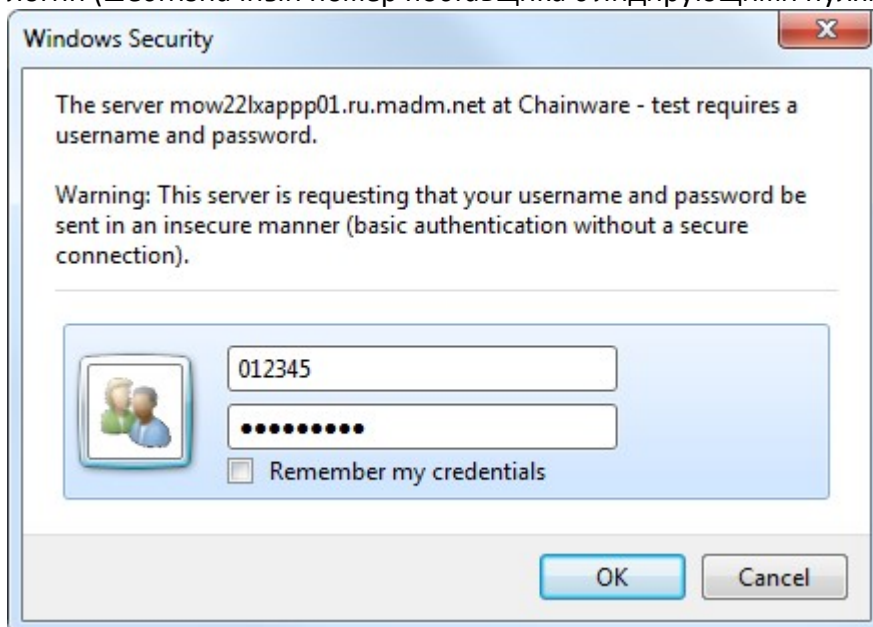
1. Термины, используемые в документе	2
2. Вход в систему	2
3. Обзор интерфейса СВР	3
4. Просмотр объявлений	4
5. Создание новой отгрузки	5
6. Список текущих отгрузок	8
7. Редактирование отгрузки	8
8. Удаление отгрузки	8
9. Архив отгрузок	8
10. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ	9
11. Печать документов	10
12. Печать коллекционных ТТН	12
13. Оборот возвратной тары	12

1. Термины, используемые в документе

- 1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

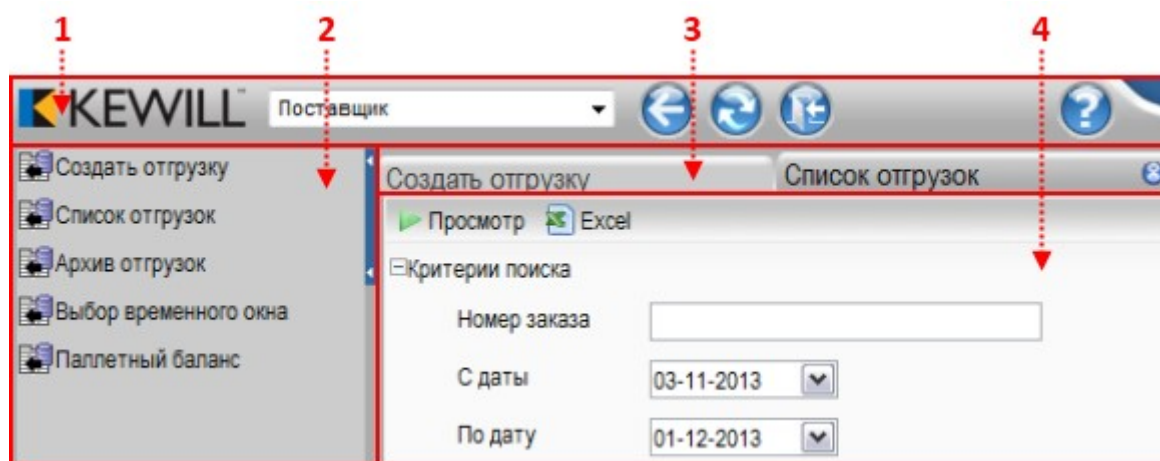
2. Вход в систему

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <https://tms.metro-mgl.ru/> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



3. Обзор интерфейса СВР

Общий вид:

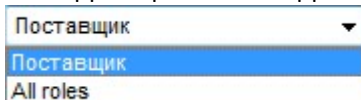


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню.
По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

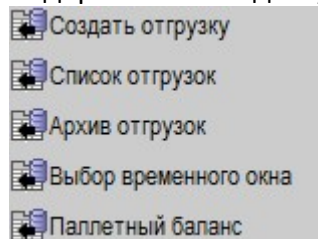
- Кнопка «Выход из системы»




Предлагает на выбор два варианта:
Полностью завершить работу с системой;
Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

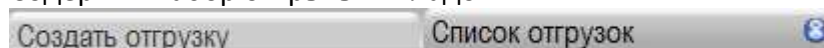
Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

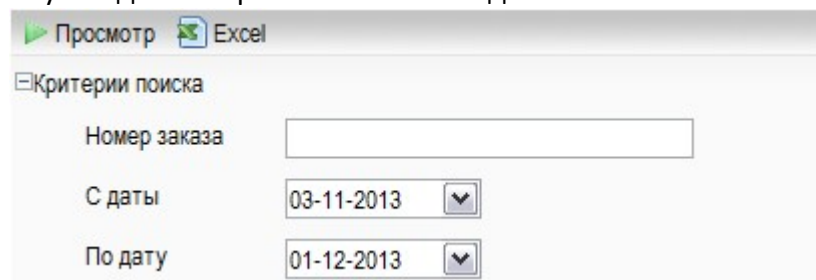
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «X» завершает работу с текущей открытой функцией.

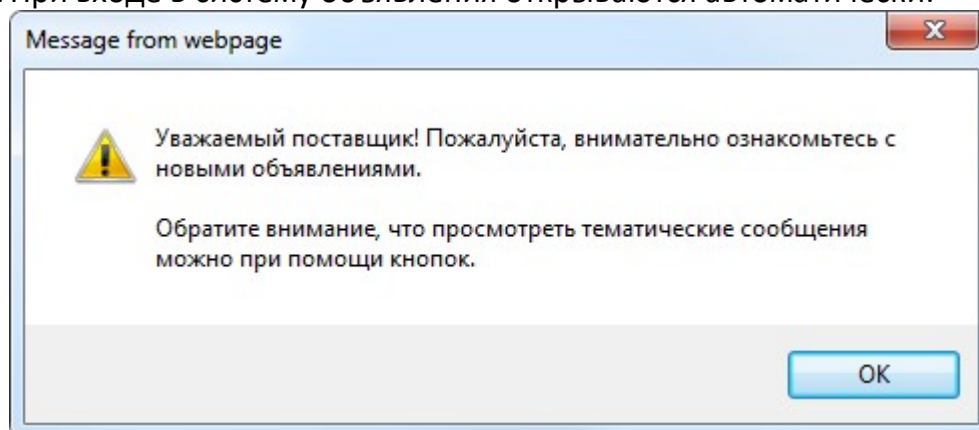
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

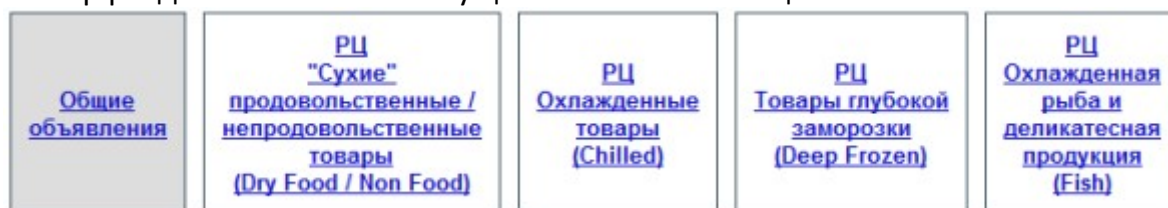


4. Просмотр объявлений

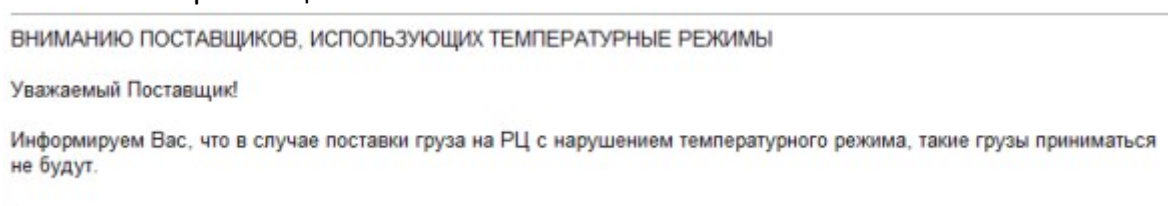
4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



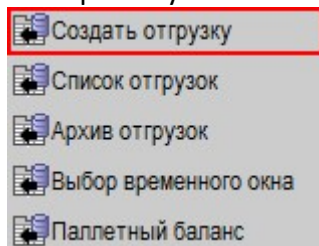
4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



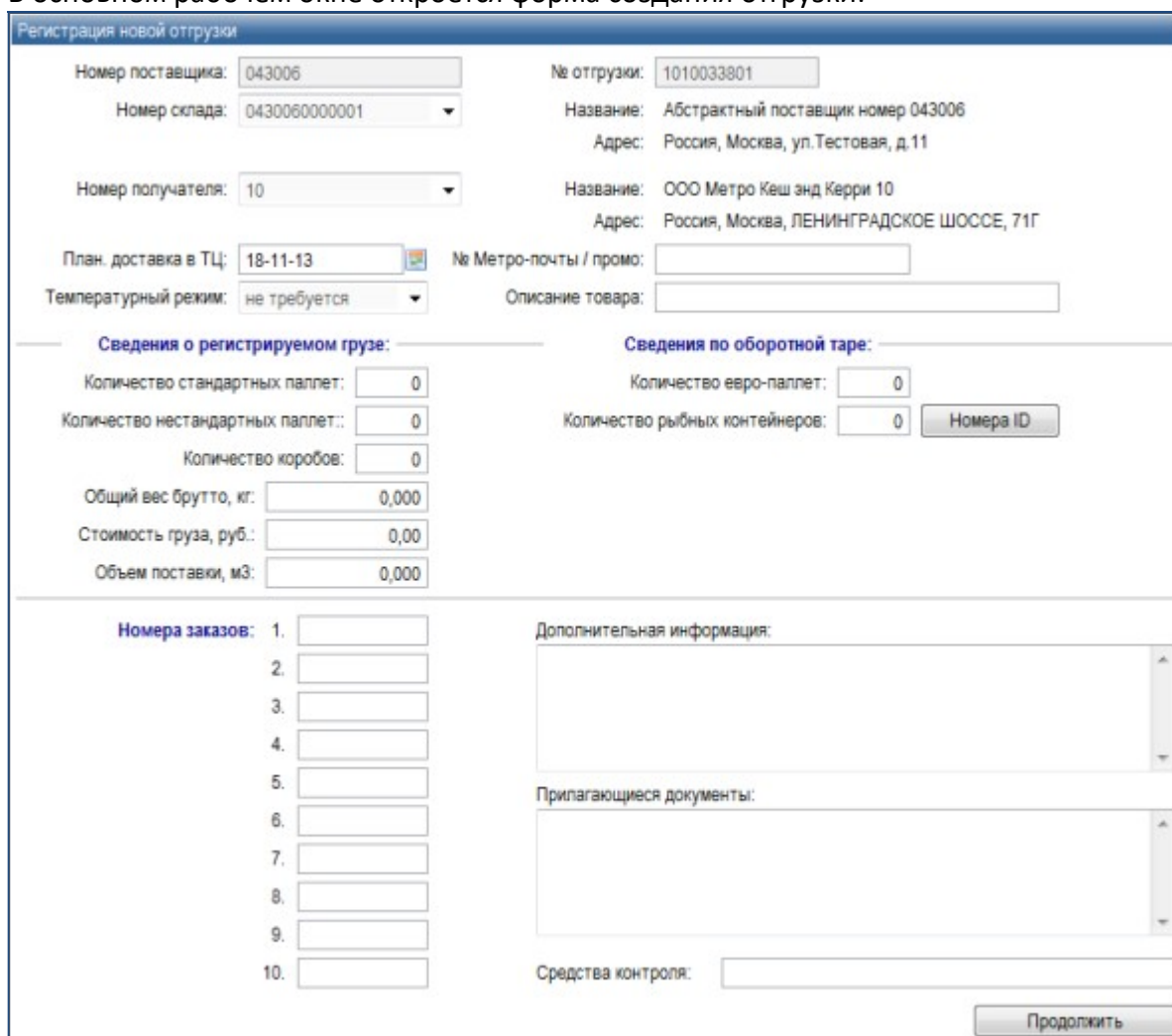
4.4. Пролить полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. Создание новой отгрузки

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

A screenshot of a web form titled 'Регистрация новой отгрузки'. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Номер поставщика' (043006), '№ отгрузки' (1010033801), 'Номер склада' (0430060000001), 'Название' (Абстрактный поставщик номер 043006), 'Адрес' (Россия, Москва, ул.Тестовая, д.11), 'Номер получателя' (10), 'Название' (ООО Метро Кеш энд Керри 10), 'Адрес' (Россия, Москва, ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г), 'План. доставка в ТЦ' (18-11-13), '№ Метро-почты / промо', 'Температурный режим' (не требуется), and 'Описание товара'. Below this are two columns of fields: 'Сведения о регистрируемом грузе' (Quantity of standard pallets, non-standard pallets, boxes, gross weight, cost, volume) and 'Сведения по оборотной таре' (Quantity of euro-pallets, fish containers, ID numbers). At the bottom, there is a list of 'Номера заказов' (1-10), a 'Дополнительная информация' text area, 'Прилагающиеся документы' text area, and a 'Средства контроля' field. A 'Продолжить' button is located at the bottom right.

Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.

Номер получателя:	979 980 981	Название:	
План. доставка в ТЦ:	9999	Адрес:	
Темп. режим:	ALCOHOL BBXD MCC BBXD БЫТОВАЯ ХИМИЯ BBXD НЕПРОД. ТОВАРЫ	Метро-почты / промо:	<input type="text"/>
Сведения о регионе:	BBXD ОХЛАЖДЕННЫЕ ТОВАРЫ BBXD ПРОДОВ. ТОВАРЫ BBXD ТОВАР. ДЛЯ ЖИВОТН	Описание товара:	<input type="text"/>
Количество стандартных паллет:	BBXD_ЕКАТЕРИНБУРГ BBXD_НОВОСИБИРСК BBXD_РОСТОВ	Сведения по оборотной таре:	
Количество нестандартных паллет:	CS NOGINSK BEER CS NOGINSK DE	Количество ст. паллет	<input type="text" value="0"/>
Общий вес брутто, кг:	CS NOVOSIBIRSK	Количество деревянных поддонов	<input type="text" value="0"/>
Стоимость груза, руб.:	DC KLIMOVSK DC NOGINSK	Количество евро-паллет	<input type="text" value="0"/>
Объем поставки, м³:	DEEP_FROZEN_MCC FISH_MCC FV MCC IWH_DRY_FOOD IWH_NON_FOOD MCC_IMP_ALCO MEAT_MCC OOO MGL (ALCO_BBXD) OOO MGL (BBXD) OOO MGL (IWH_DF) OOO MGL (IWH_NF) OOO MGL (PAXD)	Дополнительная информация:	<input type="text"/>
Номера заказов:	9. <input type="text"/> 10. <input type="text"/>	Прилагающиеся документы:	<input type="text"/>

- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день.
Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.

При нажатии на кнопку «» откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»		
	П	В	С	Ч	П	С	В
44				1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.
Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.
- **«№ Метро-почты / промо»:** укажите номер промоакции, к которой относится данная отгрузка (является необязательным полем).
- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.
Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.
- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м³»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел «Сведения по оборотной таре»:

Содержит список доступной к регистрации оборотной тары по следующему шаблону:

Наименование оборотной тары:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Номера ID"/>
------------------------------	--------------------------------	--

- Укажите суммарное количество оборотной тары согласно наименованию в рамках данной отгрузки.
- Если учет оборотной тары ведется на уровне уникального идентификационного номера, нажмите кнопку «Номера ID» и введите их значения для каждой заявленной единицы оборотной тары.

Обратите внимание, что по умолчанию для поставщиков доступен только один тип оборотной тары: «Евро-паллеты» без идентификационных номеров.

5.6. Раздел дополнительной информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** заполните перечень номеров заказов (не более десяти), объединенных в рамках данной отгрузки.
- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных артикулов в рамках данной отгрузки.
- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).

Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.

5.7. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».

5.8. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

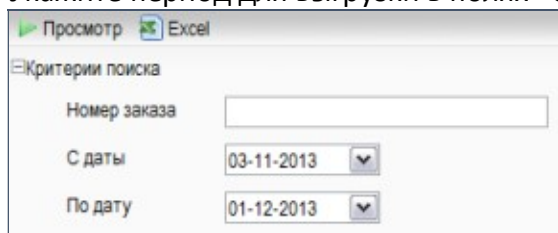
- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. Список текущих отгрузок

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;

6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;

6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. Редактирование отгрузки

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;

7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

8. Удаление отгрузки

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;

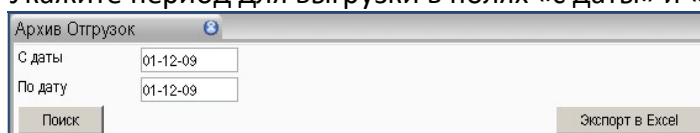
8.3. Подтвердите удаление.

Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

9. Архив отгрузок

9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;

9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;

9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;

Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.

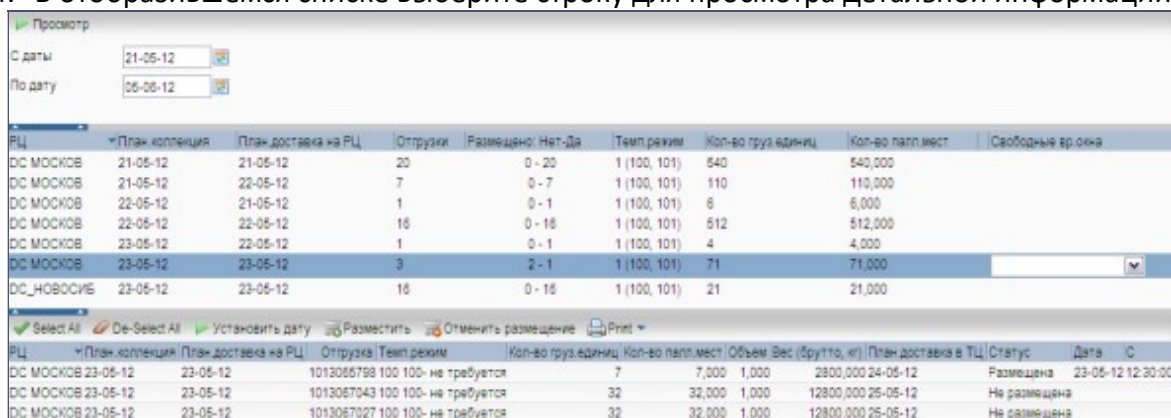
10. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ

10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;

10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

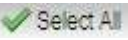
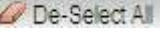
10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:

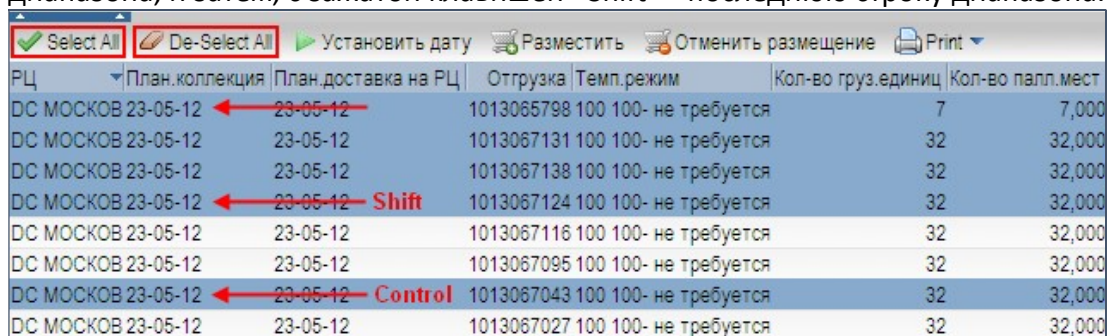


РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные вр.окна
ДС МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
ДС МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	110,000	
ДС МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6	6,000	
ДС МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512	512,000	
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	3	2 - 1	1 (100, 101)	71	71,000	
ДС_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21	21,000	

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Объем Вес (Брутто, кг)	План.доставка в ТЦ	Статус	Дата	С	
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013065798 100 100-	не требуется	7	7,000	1,000	2800,000	24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:00	
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена		
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100-	не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена		

10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка « Select All» выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All» снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.



РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013065798 100 100-	не требуется	7	7,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067124 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067095 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100-	не требуется	32	32,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100-	не требуется	32	32,000

10.6. Размещение отгрузок на временное окно:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите требуемое временное окно из выпадающего списка;

- Нажмите кнопку «Разместить»:

RЦ	Plan.коллекция	Plan.доставка на РЦ	Отгрузки	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные окна
DC МОСКОВ	18-05-12	21-05-12	2	0 - 2	1 (100, 101)	34	34,000	
DC МОСКОВ	18-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	12	12,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	110,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6	6,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512	512,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	8	7 - 1	1 (100, 101)	231	231,000	12:30 13:30-(993)
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21	21,000	12:30 13:30-(993)

RЦ	Plan.коллекция	Plan.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Объем	Вес (брутто, кг)	Plan.доставка в ТЦ	Статус	Дата
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013065798 100	100- не требуется	7	7,000	1,000	2800,000	24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:00
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067183 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067124 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	24-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067096 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027 100	100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	25-05-12	Не размещена	

Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 16:00 текущего дня.

10.7. Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
 - Нажмите кнопку «Отменить размещение»;
- Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.*

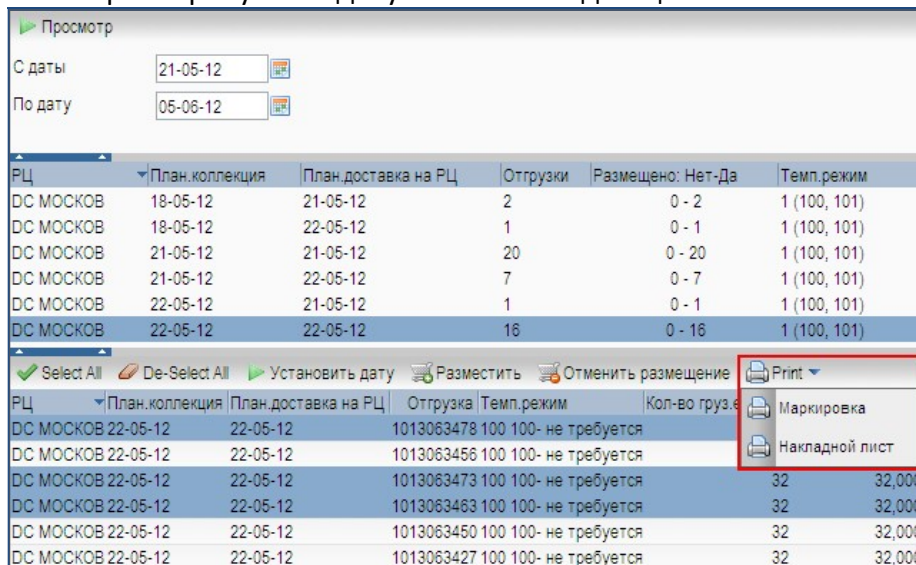
10.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

- Выделите требуемые отгрузки;
 - Нажмите кнопку «Установить дату»;
 - Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
 - Нажмите кнопку «Ок».
- Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.*

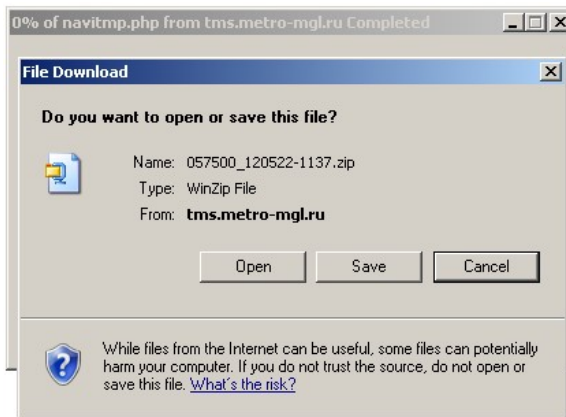
11. Печать документов

- 11.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;

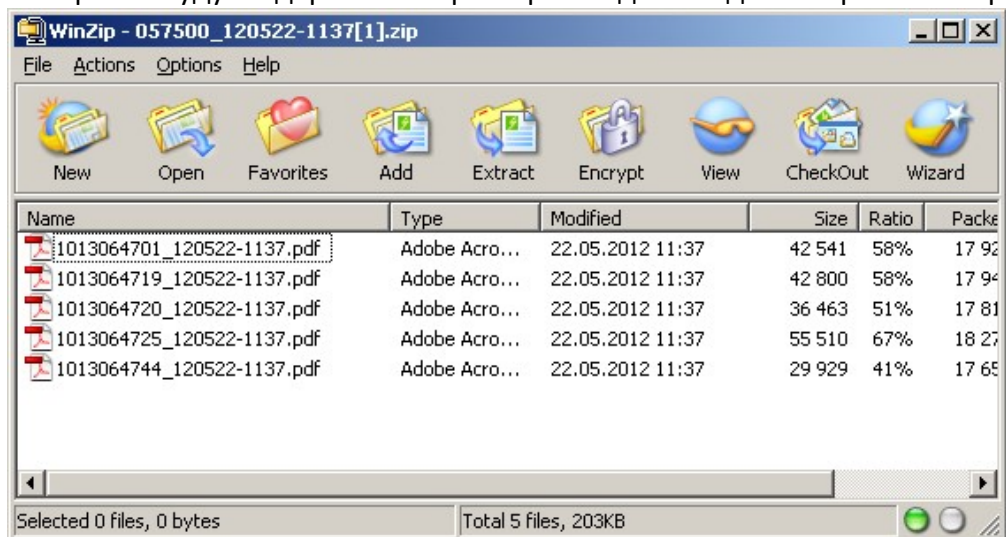
11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:



11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:

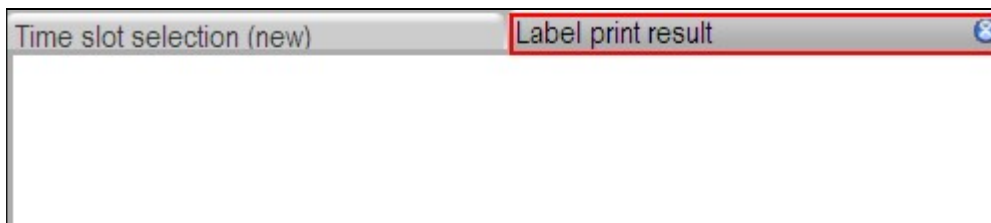


11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



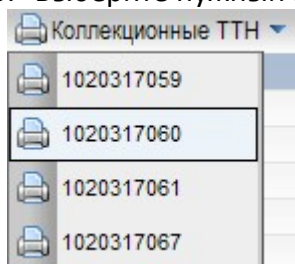
Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:



12. Печать коллекционных ТТН

- 12.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 12.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 12.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 12.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 12.5. Выберите нужный номер ТТН из выпадающего списка:



- 12.6. Документ откроется во всплывающем окне:

Просмотр

С даты: 06-01-14

По дату: 03-02-14

РЦ

ТТН №1020317060

Дата и время выдачи ТТН: 20/01/2014 09:01

Перевозчик: ОАО ДОРЭН

Юридический адрес: Екатеринбург ул. 22 Паросъезда, д.2

Водитель (ФНО): МАРИШОВ И.Г.

Отправитель: РЕКВИТ ИНКОМЕР ООО

Получатель: ООО МГД МЕТРО Групп Логистика

ТТН выдан:

Плательщик: ООО МГД МЕТРО Групп Логистика

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ №

Заявка на перевозку №: Т195М

№ автомобиля: Т195М/96

№ полуприцепа: АУ2488


Адрес загрузки: КОСМОС

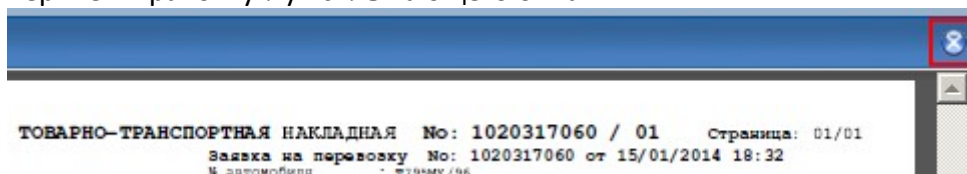
Адрес разгрузки: тагил

План. дата доставки: 16/01/14

Сведения о грузах:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ документа	Прибыл на терминал	Дата и время	Краткое наименование груза	Поставщик	№ поставщика	Температурный режим	Единица	Тип
1	1014772803	16/01/14	НАТОНАЛ ХИМДС И КОСМЕТИКА	РЕКВИТ ИНКОМЕР ООО	ТН 115188	10T: не определено***	3	паллет
Сопроводительные документы на грузы: ТН 115188								
2	1014772804	16/01/14	НАТОНАЛ ХИМДС И КОСМЕТИКА	РЕКВИТ ИНКОМЕР ООО	ТН 115188	10T: не определено***	4	паллет
Сопроводительные документы на грузы: ТН 115188								

- 12.7. Для возвращения в предыдущую функцию закройте ТТН с помощью кнопки «» в верхнем правом углу всплывающего окна:



13. Оборот возвратной тары

- 13.1. Выберите пункт меню «Паллетный баланс»;
- 13.2. Заполните критерии поиска:
 - Начало периода для выгрузки данных;

- Конец периода для выгрузки данных;
- Тип тары (из выпадающего списка).

С даты	<input type="text" value="01-06-2010"/>	По дату	<input type="text" value="30-06-2010"/>
Тип тары	ер <input type="button" value="v"/>		
Только сводная информация	<input type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Поиск"/>		<input type="button" value="Экспорт в Excel"/>	

- 13.3. При необходимости установите флаг «Только сводная информация»;
- 13.4. Нажмите кнопку «Поиск» для вывода данных на экран;
- 13.5. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;
- 13.6. Пример отчета:

- Сводная информация:

Сводная информация	
Количество паллет на 01-06-2010	= 121
Количество паллет на 30-06-2010	= 364
Дебет	= 1372
Кредит	= - 1129

- Подробная информация:

Подробная информация								
Дата приемки	Номер отгрузки	Отправитель	Полное наименование	Получатель	Полное наименование	Ожидаемое кол-во	Принятое кол-во	
01-06-2010	1011230001	10	ООО Метро Кэш энд Керри 10	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	10	9	
07-06-2010	1030001201	DC NOGINSK	ООО МПЛ МЕТРО Груп Логистикс	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	375	375	
08-06-2010	1011230017	10	ООО Метро Кэш энд Керри 10	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	8	2	
08-06-2010	1011230022	10	ООО Метро Кэш энд Керри 10	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	27	28	
13-06-2010	1011230199	10	ООО Метро Кэш энд Керри 10	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	32	13	
17-06-2010	1011230278	10	ООО Метро Кэш энд Керри 10	020000	ЗАО МФ "Шенкер"	1	1	

			Коды
	Форма по ОКУД		
	по ОКПО		
структурное подразделение			
	Вид деятельности по ОКДП		
Грузополучатель	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71 ИНН 7704218694, КПП 540345001 организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	54907417
Поставщик	организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	61661460
Плательщик	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» , г. Москва, Ленинградское ш, д.71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001 организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	54907417
Основание	договор, заказ-наряд	номер	
		номер	11
		дата	

Номер ПЦ: **1143**
№ поставщика: [№ поставщика]

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
123456789[пример]	22-06-2018	70000000 /1из1*

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Транспортная накладная

Вид операции

Страница 1

Но-мер по порядку	Товар				Состав МЕ	Единица измерения (КГ/ШТ)	Количество		Масса брутто, кг.	Общее количество МЕ	Цена МЕ руб, ком	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
	Но-мер по порядку	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МГБ			Номер артикула поставщика	МЕТРО единиц в одном месте					мест, коробов	ставка, %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Продукт 1	123456	0123456001002	12345	2	Шт.	10	40		400	50.00	20000	10%	2000	22000	Россия	67497908654
2	Продукт 2	111222	0111222002003	678901	1	Шт.	10	5		50	15.00	750	20%	150	900	Эквадор	46208559804
Итого								45		450		20750		2150	22900		

Товарная накладная имеет приложение на

и содержит Два _____ порядковых номеров записей

_____ прописью
Масса груза (нетто)

Всего мест _____ прописью
Масса груза (брутто)

_____ прописью
_____ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.)
на _____

_____ листах
прописью

Всего отпущено на сумму

Сумма прописью **рублей 00 копеек**

Отпуск груза разрешил	Генеральный директор	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Главный (старший) бухгалтер		_____	_____
	подпись		расшифровка подписи
Отпуск груза произвел		_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

М.П. " " _____ 20 года

По доверенности № _____ от _____

выданной	_____		
	кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)		

Груз принял	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи
Груз получил грузополучатель	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

М.П. " " _____ 20 года

Наименование графы	Реквизиты
Номер склада	1143
GLN РЦ	4607070198192
Фактический адрес	630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71.
ИНН/КПП Плательщика	7704218694, КПП 997150001

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ СЧЕТ-ФАКТУРЫ

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26.12.2011 №1137

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ **ОТ** _____
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ **ОТ** _____

Номер поставщика Метро : XXXXX
GLN поставщика XXXXXXXXXXXXXXXX
Номер РЦ МЕТРО 1143
GLN магазина 4607070198192
Номер заказа 7XXXXXXXX
Номер отгрузки

Продавец:

Адрес:

ИНН/КПП продавца:

Грузоотправитель и его адрес:

Грузополучатель и его адрес: ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71

К платежно-расчетному документу: № _____ от _____

Покупатель: ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

Адрес: г. Москва, Ленинградское ш, д.71Г

ИНН/КПП покупателя: 7704218694/997150001

Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 0

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код, вид товара	Единица измерения			Количество о (объем) МЕТРО- едниц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕ)	Стоимость то- варов (работ, услуг), иму- щественных прав без на- лога - всего	В том числе сумма акциза	Нало- говая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость то- варов (работ, услуг), иму- щественных прав с на- логом - всего	Страна происхож- дения товара		Номер таможенной декларации
		код	условное обозначе- ние	Содерж- ание МЕ								циф- ро- вой код	краткое наиме- нование	
1		2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Всего к оплате								X						

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____

подпись

ф.и.о.

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное лицо _____

подпись

ф.и.о.

Индивидуальный предприниматель _____

подпись

ф.и.о.

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. УПД

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
 Исправление № _____ от _____ (1a)

Приложение № 1
 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 981)

Номер поставщика
 Номер РЦ 1143
 Номер заказа 7xxxxxxx
 GLN поставщика xxxxxxxxxx
 GLN РЦ 4607070198192
 Номер отгрузки

Статус:

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/КПП продавца _____ (2б)
 Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес _____ (4)
 К платежно-расчетному документу ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71 _____ (5)
 № _____ от _____ (6)
Покупатель ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» _____ (6a)
 Адрес г. Москва, Ленинградское ш, д.71Г _____ (6б)
 ИНН/КПП покупателя 7704218694/997150001 _____ (6б)
 Валюта: наименование, код _____ (7)
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) _____ (8)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-тизначный	Номер артикула МГБ	Единица измерения			Количество (объем)		Количество МЕ	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕ)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
							код	условное обозначение	Состав в МЕ	МЕ в одном месте	Мест/коробов								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	1а	1б	1в	1г	2	2а	2б	2в	2г	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Всего к оплате																X					

Документ составлен на _____ 2 _____ листах

Ставка НДС	Сумма НДС	Общ.стоимость товара без НДС
10%	0,00	0,00
18%	0,00	0,00

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ Договор (Номер поставщика) _____ [8]
 (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ ТТН (номер) от (дата) _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

____ Оператор отгрузки _____ Сидоров С.С. _____
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

____ Кладовщик _____ Петров П.П. _____
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

[10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
____ Приемщик _____ Иванов И.И. _____ [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[11] Дата получения (приемки) « _30_ » _06_____ 2016 г. [16]

[12] Иные сведения о получении, приемке
____ Составлен Акт о расхождении _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] ____ Приемщик _____ Иванов И.И. _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[14] Наименование экономического субъекта – составителя документа [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. КАРТА

АДРЕС, СХЕМА ПРОЕЗДА НА ЛОГИСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ООО «ЛОГОПАРК ОБЬ»
630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71.



ПРИЛОЖЕНИЕ 12. НАКЛАДНОЙ ЛИСТ.

Номер накладного листа

111 683 31 64



1 Отправитель	Справочные номера	2 Получатель	Справочные номера
Организация ЗАО "Перфект" Адрес АК. КАПИЦЫ, Д. 32 Город Москва Код отправителя 020304 Контактное лицо Алексей Гаврилов	7XXXXXXX Почтовый индекс 117321 Телефон (095) 420-02-00	Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" Адрес г. Новосибирск, ул. Петухова, д. 71 Город Новосибирск Код отправителя CS NOVOSIBIRSK Контактное лицо	Почтовый индекс 630088 Телефон (095) 420-02-00

3 Место отправления	Справочные номера	4 Место доставки	Справочные номера
Организация ЗАО "Перфект" Адрес АК. КАПИЦЫ, Д. 32 Город Москва Код отправителя 0920020000002 Контактное лицо Алексей Гаврилов	Почтовый индекс 117321 Телефон (095) 420-02-00	Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" Адрес г. Новосибирск, ул. Петухова, д. 71 Город Новосибирск Код отправителя CS NOVOSIBIRSK Контактное лицо	Почтовый индекс 630088 Телефон (095) 420-02-00

5 Оплата перевозки за счет <small>(заполнить раздел, если выбрано "Другое")</small>	Отправителя	Получателя	Другое	6 Сумма получена
Организация Адрес Город Код организации Контактное лицо				Форма оплаты Наличная <input type="checkbox"/> Иная <input type="checkbox"/> Сумма прописью _____ руб. Дата _____ Подпись водителя РАЗВОРЧИВО _____

7 Обмен ВТС (тары)	8 Количество нестандартных мест	9 Температурные требования	10 Опасные грузы	11 Страхование																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Тип ВТС</th> <th>Отгружено отправителем</th> <th>Принято от отправителя</th> <th>Возвращено отправителю</th> <th>Отгружено получателю</th> <th>Принято получателем</th> <th>Возвращено получателю</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>сс</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ер</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Тип ВТС	Отгружено отправителем	Принято от отправителя	Возвращено отправителю	Отгружено получателю	Принято получателем	Возвращено получателю	сс	0						ер	0																																																																					0	241: >0	Номер ООН Класс	Да <input type="checkbox"/> Если "Да" указать стоимость в руб.
Тип ВТС	Отгружено отправителем	Принято от отправителя	Возвращено отправителю	Отгружено получателю	Принято получателем	Возвращено получателю																																																																																		
сс	0																																																																																							
ер	0																																																																																							
13 Условия по дате прибытия и времени доставки																																																																																								
		Ожидаемая дата	Временное окно																																																																																					
Прибытие на терминал		09-01-2025	00:00	14:00																																																																																				
Доставка получателю		10-01-2025																																																																																						

14 Описание отгрузки <small>(наименование товара)</small>	Упаковка			Параметры		
	Тип	Средство контроля	Мест	Вес брутто, кг	Объем, куб.м.	Общая стоимость, руб.
	Паллеты		1	600.00	1.700	XXX,XXX.XX
Итого	Количество паллет		1			
	Количество коробов		0	600.00	1.700	XXX,XXX.XX

Регистрационный код	Оплачиваемый вес	Контрольный номер
---------------------	------------------	-------------------

12 Прилагаемые документы "упд № 12345"	16 Комментарии
--	-----------------------

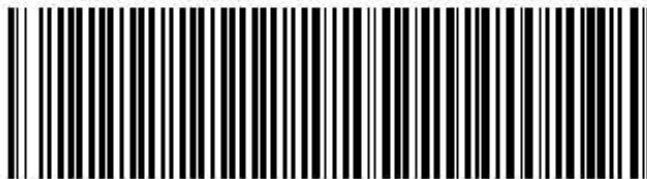
Внимание! Перевозка и обработка для Метро Групп регулируется и осуществляется на условиях, описанных в "Операционной инструкции" операции кросс-докинга Метро Групп в России. Серые поля заполняются сотрудниками МГЛ

17 Отправитель	18 Подпись при ПОЛУЧЕНИИ	19 Подпись при ДОСТАВКЕ	20 Получатель
Дата и время	Дата и время	Дата и время	Дата и время
Подпись РАЗВОРЧИВО и печать	Подпись РАЗВОРЧИВО и печать	Подпись РАЗВОРЧИВО и печать	Подпись РАЗВОРЧИВО и печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. МАРКИРОВКА.

номер накладного листа

11 1683 3164



8 2 1 3 6 3 2 9 2

МАРКИРОВКА

№ поставщика

020304

Название поставщика

ЗАО "Перфект"

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

CS NOVOSIBIRSK

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71
630088 Новосибирск

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

7XXXXXXXXX

Дата доставки на РЦ

09.01.2025

МЕТРО почта №
РЕАЛ промокация №

Порядковый номер
грузового места в отгрузке

1/1

Масса грузового места
(брутто, кг)

600

Средство контроля
безопасности

Температурный режим

241: >0