

# Операционные инструкции для Поставщиков фруктов и овощей платформы Перевалки РЦ МЕТРО Групп в Новосибирске

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1. Адрес, схема проезда на Логистический комплекс ООО «Логопарк Обь» .....	3
2. Порядок подготовки товара к поставке.....	3
3. Требования к маркировке товара.....	5
4. Требования к товаросопроводительным документам .....	6
5. Требования к транспортным средствам поставщиков.....	8
6. График работы склада на приемку и уведомление о прибытии .....	9
7. Порядок въезда и сдачи заказа.....	9
8. Основания для отказа в приемке товара .....	10
9. Температурные режимы транспортировки для фруктов, овощей .....	172
Приложение 1. Образец ТН ТОРГ12 .....	14
Приложение 2. Образец УПД.....	15
Приложение 3. Образец счет-фактуры.....	16
Приложение 4. Форма доверенности на водителя .....	17
Приложение 5. Форма уведомление о прибытии.....	18

## **Введение**

Поставка товара на склад (плодовоовощную платформу) осуществляется в соответствии с уже действующими правилами и стандартами работы, определенными в заключенных договорах поставки, приложениях к ним ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» (далее МЕТРО).

Поставщики поставляют товар для Компании МЕТРО на логистический комплекс ООО «Логопарк Обь», с которым у Компании МЕТРО заключен договор аренды.

В соответствии с договором аренды ООО «Логопарк Обь» является арендодателем, т.е. стороной, предоставившей Компании МЕТРО помещение во временное владение и пользование в складских целях для хранения товаров, требующих температурного режима хранения (кроме продукции, деятельность с которой подлежит лицензированию и как следствие дополнительному письменному согласованию с арендодателем).

Компания МЕТРО заключила договор с компанией ФМ ЛОЖИСТИК на предоставление логистических услуг по складской обработке товара: приемка товара (проверка количества на соответствие товарной накладной ТОРГ-12/УПД, соблюдения температурного режима транспортировки товара, санитарного состояния кузова и условий транспортировки товара, отсутствие визуальных дефектов транспортировочной тары (упаковки товара), комплектация, упаковка, сортировка, перемаркировка, составление актов о расхождении и прочие операции, определенные в договоре о предоставлении логистических услуг.

Грузополучателем товара на складе ООО «Логопарк Обь» является МЕТРО.

ФМ ЛОЖИСТИК, действуя на основании полномочий, определенных в договоре о предоставлении логистических услуг с МЕТРО и доверенности, совершает следующие юридические действия:

- подписывает товарные накладные (форма ТОРГ-12, ТОРГ13), УПД, акты об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей,
- подписывает транспортные и товарно-транспортные накладные, накладные листы, акты списания товара, коррекции товарного запаса, акты утилизации товара,
- заверяет указанные документы печатью МЕТРО.

Право собственности на товар с момента подписания товарной накладной ТОРГ12/УПД переходит на Компанию МЕТРО. Компания МЕТРО является плательщиком товара.

Компания МЕТРО оформила обособленное подразделение по адресу склада.

## 1. Адрес, схема проезда на Логистический комплекс ООО «Логопарк Обь»

630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71 (101-105 ворота)



## 2. Порядок подготовки товара к поставке

2.1. Распределительный Центр МЕТРО принимает к доставке один тип поставок - паллетированные поставки – товары, упакованные на паллете.

Все поставки должны сопровождаться всеми необходимыми для транспортировки товаров документами.

2.2. За исключением товаров, по согласованию с МЕТРО нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также - паллеты), соответствующие следующим характеристикам:

- целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см x 80 см;
- поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;
- поддоны однонастильные четырехзаходные со свободным проёмом,
- грузоподъемность поддонов не менее 1 000 кг.
- поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не подвергались ремонту).

Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься МЕТРО.

Непринятые по данным причинам Товары считаются недопоставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.

**Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в МЕТРО.**

2.3. Товары, упакованные в транспортировочную тару, размещенные на паллете, не должны выступать за края паллеты.

Максимальная высота паллета с размещенным товаром не должна превышать 1,8 м., максимальный вес паллета с размещенным товаром не должен превышать 1000 кг.

Паллет должен быть обмотан стрейч пленкой крест-накрест с 4х сторон. В начале обмотки делается несколько оборотов, захватив пленкой одновременно поддон и нижний слой коробов, закрепив таким образом короба с поддоном. Далее после каждого оборота пленка перекручивается и следующий оборот делается внахлест. Между витками пленки должны быть открытые пространства, обеспечивающие нормальную вентиляцию. Не допускается герметичная обмотка паллеты.

2.4. Запрещено консолидировать на 1 (один) паллет товары из разных Заказов или относящихся к разным номерам Поставщика (договора).

Товар размещается на паллете по моно принципу: 1 (один) паллет – 1 (один) артикул.

**Внимание!** В случае поставки товара на микс-паллете (содержащей более 1 (одного) артикула), представитель Поставщика (водитель-экспедитор) обязан оперативно (с производительностью не менее 50 артикулов в час) разложить товар на предоставленные паллеты по моно принципу.

При этом время раскладки паллет включает время размещения маркировочных листов согласно п.2.7.

2.5. Каждый МОНО паллет с размещенным на нем товаром (одним артикулом) должен быть оклеен маркировочным листом (формата А4) со следующей информацией:

- Наименование и код поставщика
- Дата и номер заказа
- Наименование товара и артикул МГБ
- Номер паллета в поставке
- Вес брутто
- Вес нетто
- Вес тары (одного короба)
- Вес пустой паллеты
- Количество ящиков/коробов/сеток на паллете
- Количество вложений в короб

Количество коробов и вес артикула, указанный на маркировочных листах, должны соответствовать количеству коробов и весу артикула, указанным в товаросопроводительных документах.

Поставляемые поставщиком паллеты должны быть маркированы точным весом пустой паллеты (без товара). Вес пустой паллеты может быть написан маркером на боковом ребре паллета или указан на наклеенном на боковину листке бумаги так, чтобы его было видно при приемке (с торца паллета). В случае поставки микс-паллет, вес этого паллета должен быть включен в маркировочный лист артикула, стоящего на паллете первым. Маркировочные листы на товар, стоящий на паллете не первым, должны содержать вес паллеты = 0, т.к. эти товары будут переложены водителем на пустые паллеты, предоставленные складом.

При доставке поставщиком в одном транспортном средстве более одного заказа, при разгрузке водитель-экспедитор должен контролировать размещение паллет на рампе по заказам и исключить смешивание паллет из разных заказов.

Если в заказе несколько паллет одного артикула, водитель-экспедитор размещает паллеты одного артикула группой.

2.6. Качество транспортировочной тары (ящиков, коробов, сеток и т.п.) должно обеспечивать безопасное использование для продукции, упакованной в нее и транспортировку без риска повреждения содержимого.

В случае, если товар поставляется в деревянных ящиках, качество деревянной тары должно быть безопасно и соответствовать следующим критериям:

- сухие, не загнившие, прочные с цельными торцевыми стенками;
- цвет от серого до белого;
- поверхность деревянной тары должна быть гладкой, не поврежденной;
- гвозди/скобы полностью забиты.

2.7. Для упаковки артикула товара в рамках одной поставки может быть использован только 1 (один) тип и размер транспортировочной тары (сетка, короб, ящик и т.п.).

**2.8. Вес нетто товара (учетной единицы), указываемый в товаросопроводительных документах/маркировочном листе/на этикетке, должен соответствовать фактическому весу нетто.**

2.9. Допустимая разница между весом нетто товара (учетной единицы) фактическим к заявленному в товаросопроводительных документах должна находиться в пределах от 0% до +5%.

2.10. В связи с тем, что на складе проводится проверка продукции по качественным показателям, требующая нарушения ее целостности, а также возможностью выбраковки, необходимо иметь 1-2 короба, до 10% объема заказа, на замену поврежденного товара. Это позволит избежать недопоставки, оформления акта о расхождениях и последующей корректировки товаросопроводительных документов.

Дополнительные короба на замену должны быть размещены отдельно от общего заказа (допустимо размещение на отдельном от основного заказа микс-паллете). Паллет с товаром на замену должен быть маркирован «На замену» и содержать перечень артикулов и количество коробов, размещенных на нем.

**Внимание! Количество товара «На замену» не включается в ТН/УПД!**

2.11. Температурный режим транспортировки товара, обязательный для соблюдения указан в п.9

### 3. Требования к маркировке товара

На каждом товаре (учетной единице) и на каждом коробе в обязательном порядке должна быть этикетка (маркировка) на русском языке с информацией для потребителя, в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», а именно:

- наименование продукта;
- наименование и местонахождение изготовителя (юридический адрес, включая страну, и, при несовпадении с юридическим адресом, адрес(а) производств(а)), и организации в Российской Федерации, уполномоченной изготовителем на принятие претензий от потребителей на ее территории (при наличии);
- наименование и адрес импортера (при наличии);
- наименование и адрес поставщика;
- страна происхождения;
- масса нетто или объем;
- количество вложений и/или массу нетто (для транспортной упаковки);
- указание на особые способы обработки продукта (при необходимости);
- год урожая и дата изготовления;
- срок годности;
- условия хранения;
- текст: «выращено в защищенном грунте» (для продукции, выращенной в защищенном грунте);
- информация о подтверждении соответствия (знак ЕАС);
- символ упаковки, предназначенной для контакта с пищевой продукцией (вилка-рюмка);
- символ перерабатываемой упаковки с цифровым, или буквенным обозначением материала упаковки (петля Мебиуса);
- иная информация, предусмотренная техническими регламентами ТС и ГОСТами, в соответствии с которыми изготовлена ваша продукция;
- штрих код, в соответствии с EAN 13
- номера артикула: тринадцатизначный номер артикула (МГБ артикул)
- номер артикула Компании МЕТРО (артикул сабсис = код сети МЕТРО в EDI).

В штрих-коде весовой продукции должен быть прописан фактический вес нетто на стикере короба и каждого вложения.

### 4. Требования к товаросопроводительным документам

Каждая поставка товара должна сопровождаться отдельным комплектом документов, состоящим из следующих документов:

- ✓ Универсальный передаточный акт (УПД) – 2 (два) экземпляра, либо
- ✓ Товарная накладная ТОРГ12 (ТН ТОРГ12) - 2 (два) экземпляра и счет-фактура – 1 (один) экземпляр.

**ВНИМАНИЕ:** в товаросопроводительных документах (товарная накладная, УПД) артикулы должны быть указаны в том же порядке, что и в заказе, сортировка по артикулам МГБ в порядке возрастания.

В случае если счет – фактура передается через Электронный Документооборот (ЮЗЭСФ – Юридически Значимая Электронная Счет – Фактура), тогда в ТН ТОРГ12 обязательно делается пометка «**счет-фактура передана через ЭДО**» (Электронный документооборот).

В случае если объем 1 (одного) Заказа не превышает 32 паллета, на 1 (один) Заказ должен быть оформлен 1 (один) комплект товаросопроводительных документов (УПД или ТН ТОРГ12).

В случае если объем 1 (одного) Заказа превышает 1 (одно) транспортное средство (ТС) или товар поставляется с разных складов, комплект товаросопроводительных документов (УПД или ТН ТОРГ12) оформляется на каждое ТС с перечнем продукции, фактически загруженных в него. При этом в поле Заказа указывается: «номер заказа /01», «номер заказа /02» и т.д. **Внимание!** Необходимо проставить пробел между номером Заказа и знаком «/».

Каждое ТС сопровождается комплектами документов на весь заказ. То есть если 1 заказ отправлен в 2 ТС по двум УПД/ТН ТОРГ12, необходимо водителю каждого ТС передать комплекты документов на весь заказ (копии второго УПД/ТН ТОРГ12).

**Внимание!** Обязательно указание во всех документах комплекта:

- номер Поставщика,
- номер и дата документа,
- номер Заказа (исключение, когда номер заказа не указывается, для заказов, размещенных Компанией МЕТРО в день поставки товара на склад),
- номера платформы - 1126

Ниже приведены реквизиты для заполнения товаросопроводительных документов при поставке товара на склад (номер платформы: 1126):

Наименование графы	Реквизиты
Грузополучатель	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71. ИНН 7704218694/КПП540345001
Покупатель	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 774901001
Плательщик	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 774901001
БЕ (балансовая единица) платформы	1126
GLN платформы	4607070198536

Адрес ООО «Логопарк Обь» является адресом обособленного подразделения ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» 1126.

В счет-фактуре/УПД на бумажном носителе в поле с дополнительной информацией обязательно указание отдельной строкой (под номером GLN) «**номера заказа**» и «**номера отгрузки**»:

- Номер отгрузки равный номеру товарной накладной, в случае предоставления при поставке счета-фактуры.
- Номер отгрузки равный номеру УПД, в случае предоставления при поставке УПД.

В счет-фактуре/УПД обязательно указание: Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения). Поле остается незаполненным.

**Внимание! Обязательные графы в ТН ТОРГ12, УПД:**

- Наименование товара,
- Номер артикула МГБ (13-значный),
- Номер артикула МЕТРО,
- Состав МЕ,
- Единица измерения (кг/шт),
- Количество МЕ в одном месте,
- Количество мест/коробов,
- Общее количество МЕ,
- Цена за МЕ,
- Стоимость без НДС,
- НДС ставка,
- НДС сумма,
- Стоимость с учетом НДС,
- Страна происхождения товара.
- Номер таможенной декларации для импортного товара.

Образец заполнения ТН ТОРГ12 приведен в **Приложении 1** Инструкции.

Образец заполнения УПД приведен в **Приложении 2** Инструкции.

Образец заполнения счет-фактуры приведен в **Приложении 3** Инструкции.

- ✓ ТТН или ТрН – 2 (два) экземпляра.
- ✓ Декларация о соответствии (декларация):
- ✓ Перед первой поставкой предоставлять копию декларации о соответствии на бумажном носителе, а также скан декларации с печатью и подписью поставщика на адрес: Zhakin, Nikolay nikolay.zhakin@metro-cc.ru
- ✓ в копию поставить: Kidyarova, Juliya <juliya.kidyarova@metro-cc.ru>; Romanova, Tatyana tatyana.romanova01@metro-cc.ru; Gorbunova, Evgeniya evgeniya.cheremnykh@metro-cc.ru.  
Часы работы с 06:00 до 15:00
- ✓ С последующими поставками предоставлять заверенную копию ДС на бумажном носителе.
- ✓ Копии актов карантинного фитосанитарного контроля (для импортной продукции), заверенные со стороны поставщика.
- ✓ Документ, подтверждающий карантинную фитосанитарную чистоту продукции с указанием перечня овощей, фруктов, на которые распространяется (карантинный сертификат).
- ✓ Копия протокола испытаний продукции на содержание нитратов для поставок сезонной бахчевой продукции;
- ✓ По первому требованию компании МЕТРО предоставлять копии иных документов на продукцию (протоколы испытаний) или информационные письма.
- ✓ Акт сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция автотранспорта проведена сторонней организацией, либо отметка в ТТН/ТрН о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция проведена Поставщиком (грузоотправителем) своими силами. Дезинфекция проводится не реже 1 (одного) раза в месяц – требования Сан Пин 2.36.1066-01.

**Внимание!** В акте сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта должна быть указана дата проведения дезинфекции. С даты предыдущей должно пройти не более 1 (одного) месяца.

- ✓ Личная медицинская книжка водителя-экспедитора, подтверждающая прохождение представителя поставщика обязательного медицинского осмотра в установленный законодательством РФ срок.
- ✓ Доверенность, подтверждающая полномочия водителя-экспедитора как представителя поставщика удостоверить товаросопроводительные документы, акт о расхождении ТОРГ 2 своей подписью. Форма доверенности приведена в **Приложении 4** Инструкции.

## **5. Требования к транспортным средствам поставщиков**

- ✓ Удовлетворительное санитарное состояние (чистый сухой кузов, отсутствие постороннего запаха, мусора, следов пребывания насекомых и грызунов; отсутствие следов влаги на стенах и на полу).
- ✓ Соответствие температурного режима заявленному.
- ✓ Соблюдение товарного соседства (отсутствие в кузове непищевой продукции, посторонних предметов (колёса, канистры и пр.).
- ✓ Исправное техническое состояние кузова (отсутствие сквозных щелей (кузов целый, не имеет дыр, повреждений, окон, люков, допускающих несанкционированный доступ), отсутствие острых краев внутри полуприцепа (наваренные уголки/швеллеры, торчащие болты, гвозди, шпильки, другие опасные для груза предметы)).
- ✓ Отсутствие гидроборта.

## **6. График работы склада на приемку и уведомление о прибытии**

Временные окна на приемку товара, согласованные с Компанией МЕТРО: 06:00-11:00, включая заказы, размещенные в фактическую дату поставки на склад.

В случае если Поставщик не успевает прибыть на склад во временное окно, определенное Компанией МЕТРО для каждого Поставщика, следует связаться для оперативного урегулирования ситуации по контактам, определенным в п.8 Инструкции.

До 16:00 накануне дня доставки товара на склад Поставщику необходимо направить на адреса [ometro@fmlogistic.com](mailto:ometro@fmlogistic.com); [iskiib-nov@fmlogistic.com](mailto:iskiib-nov@fmlogistic.com); [nov-ohrana@fmlogistic.com](mailto:nov-ohrana@fmlogistic.com) Уведомление о прибытии (форма приведена в **Приложении 5**) и товарную накладную/УПД (в редактируемом формате, например, Excel или Word), чтобы информация из ТН была введена в складскую систему учета заблаговременно, и машина оперативно поставлена на разгрузку.

Контактный номер на складе: **8(383) 211-29-87**

В случае изменения данных необходимо направить по указанным электронным адресам обновленную информацию не менее чем за 1 (один) час до прибытия машины на склад.

## 7. Порядок въезда и сдачи заказа

1. Водитель-экспедитор паркует автомобиль на внешней парковке Логопарк Обь, направляется в здание КПП и сообщает охране, что он едет на склад **для выгрузки заказа МЕТРО ФРЭШ 101-105 ворота**.
2. Представитель КПП выдает пропуск на склад при предъявлении водителем-экспедитором паспорта, водительского удостоверения. Далее водитель-экспедитор заезжает на территорию Логопарк Обь и паркует автомобиль на грузовой парковке напротив грузовых ворот 101-105. Затем следует в здание склада (входная группа находится рядом с воротами 104) и предъявляет пропуск на въезд на внутреннем КПП Компании ФМ ЛОЖИСТИК, после чего следует в Операторскую.
3. В Операторской водитель-экспедитор сообщает, что прибыл для **выгрузки заказа МЕТРО ФРЭШ**, оставляет контактный телефон, передает оператору комплект товаросопроводительных документов на поставку (перечислены в п.4 Инструкции), включая личную медицинскую книжку, Акт о проведении дезинфекции ТС и доверенность, подтверждающую полномочия удостоверить документы (акт о расхождении) своей подписью.
4. Оператор по результатам проверки товаросопроводительных документов сообщает водителю номер ворот для подачи машины под разгрузку, либо отказывает в приемке.
5. Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом, надевает личный санитарный халат (обеспечивается Поставщиком), сигнальный жилет, металлические подноски (обеспечивается ПЛУ) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.
6. **Внимание!**  
**Выгрузка товара из кузова ТС в зоне приемки РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика).**

Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

- соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара
- необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае, если товар поставлен на микс-паллетах.

Представитель Поставщика (водитель-экспедитор) в обязательном порядке присутствует на выгрузке товара и его приемке. До начала выгрузки водитель обязан разместить ключ от ТС в карабин, расположенный на грузовых воротах для предотвращения самопроизвольного отката автомобиля.

7. По итогам завершения приемки товара водитель идет в операторскую, получает оформленный комплект товаросопроводительных документов (ТСД), подписывает ТСД о сдаче груза, акт о расхождении ТОРГ 2, в случае его составления для последующей передачи Поставщику, получает отметку на пропуске на выезд.
8. При выезде на КПП водитель сдает пропуск.

**Внимание!** За Компанией МЕТРО на территории Логопарк Обь закреплено ограниченное количество ворот для выгрузки товара и парковочных мест.

Чтобы избежать срыва сдачи Заказа следует четко планировать и согласовывать время прибытия, незамедлительно уведомлять о задержке прибытия для согласования дальнейших действий.

**Внимание!** Во время приемки товара контакты водителя/экспедитора с инспектором по качеству запрещены!

## **8. Основания для отказа в приемке товара**

Нарушение условий Договора поставки, законодательства РФ, а также порядка организации поставки товара, определенного в Инструкции, включая следующие критерии:

- Поставка товара в загрязнённой, поврежденной, отсыревшей, деформированной транспортировочной таре (ящике/коробе/сетке), на поврежденных паллетах, паллетах не евро стандарта.
- Вес брутто паллеты с размещенным товаром более 700 кг и высота более 1,8м.
- Отсутствие товаросопроводительных документов на поставку, включая доверенность на водителя-экспедитора (представителя Поставщика на удостоверение документов, включая акт о расхождении своей подписью), а также медицинской книжки и акта/отметки в ТТН/ТрН о дезинфекции ТС.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям настоящей Инструкции, законодательства РФ.
- Отсутствие Заказа на товар в учетной системе. Излишек (товар не заказан).
- Нарушение товарного соседства в ТС (перевозка заказанного товара с непродовольственными товарами, а также товарами, имеющими органолептические свойства, отличные от заказанного товара, запрещена).
- Несоответствие кузова ТС санитарным условиям (грязь, животные, запахи).
- Несоблюдение температурного режима перевозки товара (определен в п.2.13 Инструкции).
- Поставка товара на микс-паллете (более 1 (одного) артикула на паллете) в случае отказа водителя-экспедитора оперативно (с производительностью, определенной в п.2.6 Инструкции) разложить товар на предоставленные паллеты по моно принципу.
- Отсутствие маркировки на паллете/ на товаре (короб, вложение).
- Двойная маркировка, следы замены маркировки.
- Ненадлежащее качество товара (наличие недопустимых дефектов, нарушение температурного режима в плодах, и прочие характеристики некондиционного для приемки и последующей реализации товара).
- Нарушение графика поставки, расписания (временного окна) прибытия на склад.
- Фактическая масса нетто товара (учетной единицы) меньше массы нетто, указанной в товаросопроводительных документах.
- Несоответствие фактического веса товара нетто товара (учетной единицы) весу, указанному на маркировке короба

## 9. Температурный режим для транспортировки фруктов, овощей

Рекомендуемая температура транспортировки салатов, зелени (кроме базилика), ягод, грибов (свежих, солёных, маринованных), полуфабрикатов из свежей плодоовощной продукции **от +2 - +4 С.**

Для горшечной зелени рекомендуемая температура транспортировки **от +8 - +10С.**

Рекомендуемая температура транспортировки ананасов, бананов, базилика **от +10 - +13.**

Рекомендуемый режим транспортировки остальной плодоовощной продукции **+6 - +8С.**

Рекомендуемый режим транспортировки солений, квашений, маринованной продукции **от 0 - +4С.**

Допускаются отклонения температуры от рекомендуемой на **+/-2 С.**

Критическая температура в кузове автотранспорта **ниже 0 и выше 16 С.**

# Приложение 1. Образец ТН ТОРГ12

Грузополучатель  
Поставщик

**ООО «МЕТРО Кэш Энд Керри», 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71, ИНН 7704218694, КПП 540345001**

по ОКПО	54907417
номер	
дата	

Плательщик

**ООО «МЕТРО Кэш Энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001**

Основание

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)

Номер РЦ: 1126

Номер поставщика: [Указать номер поставщика МЕТРО]

## ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
12345789 [пример]	01.11.2011	45000001 / 1 из 1

Номер по порядку	Товар				Содержание шт в МЕТРО единице	Тип упаковки	Количество		Масса брутто, кг	Общее кол-во МЕТРО единиц	Цена МЕ руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула (13-значный)	Номер артикула поставщика			МЕТРО единиц в одном месте	Мест\ коробов					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Продукт 1	123456	123456001002	12345	2	кор	10	40	1800	400	50,00	20 000,00	10%	2 000,00	22 000,00	Россия	
2	Продукт 2	111222	111222002003	678901	1	кг	10	5	75	50	15,00	750,00	20%	150,00	900,00	Эквадор	67497908654
3	Продукт 3	23175	23175002001	1111	1	кор	1	30	300	30	200,00	6 000,00	20%	1 200,00	7 200,00	Испания	46208559804
							<b>Итого:</b>	<b>75</b>	<b>2271</b>	<b>880</b>		<b>46750</b>		<b>5350</b>	<b>52100</b>		

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листах  
и содержит \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей  
\_\_\_\_\_ прописью

Всего мест \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прописью

Масса груза (нетто) \_\_\_\_\_  
Масса груза (брутто) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прописью  
\_\_\_\_\_ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_ прописью

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П. “ ” \_\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.)

Груз принял \_\_\_\_\_

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

# Приложение 2. Образец УПД

Приложение N 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@

Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура N 10255820 от 25.06.2016 (1)  
Исправление N - от - (1a)

Приложение N 1  
к постановлению Правительства Российской Федерации  
от 26 декабря 2011 года N 1137

номер поставщика 58741  
номер ТЦ 1126  
номер заказа XXXXXX  
GLN поставщика 1234567891123  
GLN магазина 4607070199502

Статус: **1**

1 - счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 - передаточный  
документ (акт)

**Продавец** ООО "Орандж" (2)  
Адрес 125069, Россия, г.Москва, Кутузовский проспект, д.57 (2a)  
ИНН/КПП продавца 7743859213 / 774301001 (2b)  
Грузоотправитель и его адрес ООО "Орандж", 125069, Россия, г.Москва, Кутузовский проспект, д.57 (3)  
Грузополучатель и его адрес ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 142407, Московская обл., Ногинский р-н, территория "Ногинск-Технопарк", 8 (4)  
К платежно-расчетному документу N - от - (5)  
**Покупатель** ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)  
Адрес 125445, Россия, г.Москва, Ленинградское шоссе, 71Г (6a)  
ИНН/КПП покупателя 7704218694 / 540345001 (6b)  
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

N п/п	Артикул поставщика	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-значный	Номер артикула МГБ	Единица измерения			Количество		Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога- всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом- всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
						код	условное обозначение	содержание МЕТРО-единиц	ME в одном месте	мест'к в оробов								Цифровой код	Краткое наименование	
A	B	1	1a	16	1c	2	2a	2б	2c	2д	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	12345	Продукт 1	11111	2222200	22222			2	24	3	72		0,00			0,00	0,00			
													0,00			0,00	0,00			
													0,00			0,00	0,00			
													0,00			0,00	0,00			
													0,00			0,00	0,00			
		<b>Всего к оплате</b>											0,00	X		0,00	0,00			

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	0,00	0,00
18%	0,00	0,00

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) **Договор 58741** [8]  
(договор: доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе **ТТН 1543636 от 25.06.2016** [9]  
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал **Оператор отгрузки** **Сидоров С.С.** [10]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял **Приемщик** **Иванов И.И.** [15]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) " **25** " **июня** " **20** " **16** г. [11]  
Иные сведения об отгрузке, передаче

Дата получения (приемки) " **30** " **06** " **20** " **16** г. [16]  
Иные сведения о получении, приемке

[12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

[17] **Составлен Акт о расхождении**  
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни **Кладовщик** **Петров П.П.** [13]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни **Приемщик** **Иванов И.И.** [18]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) [14]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

**М.П.**

Наименование экономического субъекта - составителя документа [19]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

**М.П.**

# Приложение 3. Образец счет-фактуры

СЧЕТ-ФАКТУРА N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ (1)  
 ИСПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ (1a)

Приложение N 1  
 к постановлению Правительства  
 Российской Федерации  
 от 26 декабря 2011 г. N 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

Продавец \_\_\_\_\_ (2)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (2a)  
 ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)  
 Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
 Грузополучатель и его адрес ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 630088, г. Новосибирск, ул. Петухова, д.71  
 К платежно-расчетному документу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
 Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)  
 Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6a)

Номер поставщика Метро XXXXXX  
 GLN поставщика XXXXXXXXXXXXXXXX

Номер ТЦ МЕТРО **1126**  
 GLN магазина **4607070198994**

Номер заказа  
 Номер приемки товара  
 Номер отгрузки

Данные, выделенные красным цветом (Номер ТЦ МЕТРО и GLN магазина) при поставке на платформу НЕ МЕНЯЮТСЯ

ИНН/КПП покупателя 7704218694 / 610245001(66)

Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 0 (8)

Номер артикула МЕТРО	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единиц								цифровой код	краткое наименование	
0	1	1a	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
63726	торт		796	шт	1	20	70,00	1 400,00	без акциза	18%	252,00	1 652,00	616	Чехия	10110060/130910/0012882/4
63728	булочки		778	упак	2	10	20,00	200,00	без акциза	10%	20,00	220,00	616	Венгрия	10110060/130910/0012882/4
105797	торт Вафельный		796	шт	1	45	70,00	3 150,00	без акциза	18%	567,00	3 717,00	616	Польша	10110060/200710/0009373/1
<b>Всего к оплате</b>								4 750,00	X		839,00	5 589,00			

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	20,00	200,00
18%	819,00	4 550,00

Руководитель организации  
 или иное  
 уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ /...../  
 (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
 или иное  
 уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ /...../  
 (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель  
 или иное  
 уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ /...../  
 (подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

## Приложение 4. Форма доверенности на водителя

*На фирменном бланке компании*

Доверенность

г. Новосибирск

01.07.2017

ООО «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящим уполномочивает \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт \_\_\_\_\_, передавать товары, а также передавать, получать все необходимые товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, ТТН, акты о расхождении и иные документы), связанные с исполнением сторонами договорных отношений с правом расписываться в получении таких документов и совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ года. Образец подписи \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) удостоверяю.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

