

Operational instructions for Suppliers of Chilled goods of BBXD platform DC METRO Group Noginsk

Операционные инструкции для Поставщиков охлажденных продовольственных товаров платформы Перевалки РЦ METRO Груп Ногинск

СОДЕРЖАНИЕ / CONTENTS

Операционные инструкции	Operational instructions
1. Приложение № 1. Заявка на перевозку	Annex No1. Request for shipment
2. Приложение № 2. Накладной лист	Annex No2. Waybill
3. Приложение №3. Маркировка	Annex No3. Transport label
4. Приложение №4. Товарная накладная (ТН)	Annex No4. Waybill (TN)
5. Приложение №5. Счет фактура	Annex No5. Invoice
6. Приложение №6. УПД – Универсальный передаточный документ	Annex № 6. UTD - Unified Transfer Document
7. Приложение №7. Акт о расхождениях	Annex No7. Act of Discrepancies
8. Приложение №8. Карта	Annex No8. Map
9. Приложение №9. Карабин для закрепления ключей грузовика	Annex № 9. Carrabin that fix keys of the truck
10. Приложение № 10. Регистрация поставок в ГИС Меркурий	Annex № 10. Registration of dispatches in GIS Mercury
11. Приложение № 11. Образец реестра сертификатов	Annex № 11. Sample registry certificates
12. Приложение № 12. Памятка заполнения реестра сертификатов	Annex № 12. Memo filling registry certificates
13. Приложение № 13. Регистрация транспорта на разгрузку в системе YMS	Annex № 13. Registration of transport for unloading in the system YMS

Операционные инструкции / Operational Instructions

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) в Распределительный Центр (РЦ) МЕТРО Групп:

ООО «МГЛ МЕТРО Групп Логистикс», Территория „Ногинск-Технопарк” д.8
Ногинский район, 142 407 Московская область

2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ Ногинск для одной торговой линии (МСС) в один день.

– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.

– **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на ее безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

– **Грузовая единица** – паллет, содержащий **товарные единицы**.

– **Торговая линия:**

ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС.

3. Подготовка товаров к поставке

Распределительный Центр МЕТРО Групп принимает к доставке один тип поставок – **товарные единицы в транспортной упаковке (транспортном коробе)**, упакованные на паллете.

Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МЕТРО Групп.

Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой в согласованном формате (см. в Приложении №3).

За исключением товаров, по согласованию с Покупателем нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также - паллеты), соответствующие следующим характеристикам:

- целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см x 80 см;

- поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;

- поддоны однонастильные четырехходовые со свободным проёмом,

- грузоподъемность поддонов не менее 1 000 кг.

- поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не подвергались ремонту).

1. Delivery Address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the Distribution Center (hereinafter referred to as DC) of METRO Group:

MGL METRO Group Logistics LLC, Territory of “Noginsk-Techno park” 8
Noginsk district, 142 407 Moscow Region

2. Terms & Definitions

– One **delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line (MCC) on one day.

- **Product Unit** – a minimal indivisible unit of purchase, as a subject of exact recalculation on the DC, which content is defined in the order – box.

- **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.

– **Package Unit** – pallet with **Product Units**.

– **Sales Line:**

“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC.

3. Preparing Goods for delivery

The METRO Group DC accepts for delivery only one type of shipments – **Product Unit in Transport packing (transport box)**, packed on pallet.

All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents required by law and METRO Group.

Each package unit (pallet) should be papered with the special A4 label (See in Annex No3).

Except for any goods that require special tare for their carriage, as agreed upon with the Buyer, the goods are to be loaded on trays (hereinafter referred to as pallets as well) that meet the following criteria:

- trays are intact, without any visible damage, with dimensions of 120 cm x 80 cm;

- trays meet the requirements of GOST 33757-2016. Interstate Standard. Flat Wooden Pallets. Specifications;

- trays are one-decked four-way, free-entry,

- tray capacity is at least 1,000 kg.

- trays are not lower than grade two (have been used no more than 5 times; feet and posts are intact; soiling is slight; there are no scratches, checks, chips, rough edges and protruding nails; pallets have not been repaired).

Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься Покупателем. Непринятие по данным причинам Товары считаются неподставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.

Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в METPO.

Максимальная высота паллета / грузовой единицы не должна превышать 1,80 м (высота паллета + товар), а максимальный вес не должен превышать 1000 кг, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг.

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.

Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул**, т.е. монопаллетами.

В случае если это невозможно, Поставщик (Заказчик) должен разместить товарные единицы в транспортной упаковке на паллете вертикальными столбцами (башенками), используя разделительный материал (бумага, картон, фольга и т.п.), но не более 4 (четырёх) артикулов на паллете. Если на паллете расположено несколько артикулов, разница в весе коробов между ними должна быть минимальной (т.е. не допускается на одном паллете поставки одновременно легких и тяжелых коробов, которые нельзя комплектовать друг на друга).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен располагать паллеты в транспортном средстве таким образом, чтобы более легкий товар находился у кабины водителя, более тяжелый – ближе к дверям.

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено.

Размещение товарных единиц в рамках нескольких заказов на одном паллете недопустимо (на одном паллете Поставщик (Заказчик) не может объединять товарные единицы из разных заказов).

Товарные единицы (короба) в транспортной упаковке на паллете следует размещать таким образом, чтобы информация на этикетке, необходимая для быстрого определения их содержимого (например, наименование и 13-значный номера артикула) была видна снаружи сформированной грузовой единицы. Она обязательно должна содержать:

- Штрих-код транспортной упаковки;
- **На каждом коробе в обязательном порядке должна присутствовать маркировка с указанием на ней 13-**

The Buyer will not accept any goods delivered on trays that do not meet the above conditions, including “light-load” ones (with a capacity of 600 kg), and on trays of grade three (3). Any Goods that are not accepted for these reasons are deemed short-delivered by the Supplier, which is the basis for fine sanctions as provided for by the supply contract.

Trays are not returnable and are not to be exchanged when goods are delivered to METRO.

The maximum height of the pallet / package unit should not exceed 1,80 m (the height of pallet plus goods) and the maximum weight should not exceed 1000 kg, maximal weight for box is 18 kg.

The Supplier (Customer) may not combine goods from different orders or pertaining to different Supplier's (Customer's) number in one package unit (pallet).

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.

The goods shall be palletized based on the principle: **one pallet – one article** i.e. homogeneous pallets.

If it's impossible, Supplier (Customer) should place Product Units in Transport packing on pallet in vertical columns (by towers), using separator material (paper, carton, foil etc.), but no more that 4 (four) articles per pallet. If there are several articles on the pallet, the difference in the weight of the boxes between them must be minimal (that is, not allowed on one pallet of supply of light and heavy boxes that can not be stacked on top of each other).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should place pallets in the vehicle in such a way that lightweight goods are loaded in priority (to the rooter) and heavier goods – to the doors of trailer.

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited.

One pallet should be contained with the goods from one order only. It is forbidden to consolidate goods from different orders on one pallet.

If it is possible, Product Units (boxes) in transport packing should be placed on pallets in such way, that the data on box's label are necessary for fast definition of their contents (for example, the article name, 13-article number) was visible outside of the formed Package Unit. It necessarily have to include:

- Barcode of the transport packing;
- **It's an obligatory requirement that each box should have a label with the 13-digit article's**

значного номера артикула, который соответствует продукции внутри него. Этот номер предоставляется представителями торговой линии на каждую позицию (артикул), поставляемую через РЦ Метро Групп.

- Наименование поставщика и/или производителя;
- Наименование артикула и его описание;
- Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Манипуляционные знаки («Не кантовать» и др.);
- Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).

Качество упаковки (картона) товарных единиц должно быть рассчитано на их безопасное использование и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы в транспортной упаковке на паллете таким образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

4. Документы доставки

4.1. УПД (Универсальный передаточный документ)

УПД - Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МЕТРО Групп; предоставляется в 2-х экземплярах (см. в Приложении №6).

Обязательно в УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (45.....) только первые 8 цифр.

В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (или Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:

«номер заказа /1 из 2»

«номер заказа /2 из 2» и т.д.

Пробел!

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».

При регистрации поставок в системе СВР необходимо соблюдать правило, одна машина = одна отгрузка СВР (номер регистрации).

Примечание:

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом Товарная Накладная должна оформляться в 2-х экземплярах (оригиналах) в соответствии с требованиями МЕТРО Групп (см. в Приложении №4) и С/ф (счет фактура).

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного

number, conforms to the product in it. This number should be given by representatives of the Sales Line for each position (article) delivering through the DC of METRO Group.

- Supplier's and(or) manufacturer's name;
- Article's name and it's description;
- Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);
- Expiry date for product in and storage conditions;
- Date and time of production and packing;
- Handling stamp («Not to be tipped » and other);
- Gross and bulk weight of the Product Unit (box).

Quality of packing material (cardboard) of Product Units should be calculated on safe use and transportation without risk of damage of their contents.

It is required that Product Units in transport packing are placed on pallets and wrapped round by a foil in such a way that it remains stable during all platform operations.

If one of the listed conditions is not met, the goods won't be accepted.

4. Delivery Documents

4.1. UTD - Unified Transfer Document

Original of **UTD** document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya and Invoice, should be provided 2 copies (See in Annex No6). The delivery orders (45.....) should be specified in UTD only the first 8 digits.

In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /1 from 2»

«number of order /2 from 2» and so on

Space!

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign "/".

During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule 1 (one) truck = 1 (one) shipment of TMS (registration number)

Note:

In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set of Tovarnaya Nakladnaya (2 copies) and invoice.

If the invoice is sent via EDI then TN must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

In obligatory order in TN (Torg-12) UTD should present and be filled in the column "Country of Origin".

In case if the goods are produced by Russian producer, in the column "Country of Origin" should be

носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

В ТН/УПД в обязательном порядке должна присутствовать и быть заполнена колонка «Страна происхождения».

В случае если товар производится российским производителем, в колонке «Страна происхождения» необходимо указывать «Россия», в колонке «Номер ГТД» прочерк, либо ничего.

В случае если товар произведен импортным производителем, соответствующую страну, и номер ГТД.

4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (см. Приложение №2) должен быть оформлен в количестве 2 (двух) экземпляров (оригиналов). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на каждом экземпляре Накладного листа.

При въезде на территорию РЦ водитель Поставщика (Заказчика) обязан предъявить на КПП оригинал Накладного листа по каждой зарегистрированной в системе СВР поставке.

Поставщику (Заказчику) возвращается 1 экземпляр Накладного листа, по факту приемки груза на РЦ Ногинск.

4.3. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной Накладной) и предоставляется при каждой поставке на РЦ;

Перед первой поставкой на РЦ, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение 12;13) на электронные адреса:

databaseofqadocument@metro-cc.ru

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

- Оригинал Ветеринарного свидетельства формы №2 или Ветеринарной справки формы №4 (на продукцию животного происхождения). С 01.07.2018 ВЭСД оформленные в ГИС Меркурий;

Дата изготовления поставленной партии продукции должна входить в срок действия сопроводительных документов.

Поставщик пищевой продукции при поставке пищевой продукции на РЦ (МЕТРО), должен предоставлять на каждое автотранспортное средство при каждой поставке в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и

indicated "Russia" and in the column "CCD number" – dash or blank.

In case if the goods are produced by foreign producer the appropriate country of origin and CCD number should be indicated.

4.2. Waybill

Each Waybill (See Annex No2) shall be issued in 2 (two) samples (originals). Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

At the entrance of the DC Noginsk territory Supplier's (Customer's) driver is obliged to submit at checkpoint the original of Waybill for each registered delivery in TMS.

Supplier (Customer) will get 1 Waybill original after goods receiving at the DC Noginsk.

4.3. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

- Register Of Certificates/Declarations of conformity for shipped goods certified by the seal of the holder. The document is an appendix to the UPD (or to the Consignment Note) and is provided for each delivery to the DC;

Before the first delivery to the DC, the Supplier (Customer) must send the form of the Register of Quality Certificates and declarations of Conformity for all delivered articles (Annex No 12; 13) to the e-mail addresses:

databaseofqadocument@metro-cc.ru

This requirement also applies if you need to update previously submitted documents and when you create a new article (s).

- Original of Veterinary Certificate form №2 or Veterinary Note form №4 (for goods containing zoonogenic products);

Date of manufacturing of delivered goods should correspond to period of validity of accompanying documents.

Supplier of food products for supply of food on the DC (METRO), must provide for each vehicle at each delivery in accordance with the requirements of sanitary and epidemiological rules SP 2.3.6.1066-01 "Sanitary requirements for organizations of trade and trafficking in their food raw materials and foodstuffs" (para 11.10.) :

обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" (пункт 11.10.):

- Акт сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется сторонней организацией,
- Отметку в ТТН о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется грузоотправителем самостоятельно.

В Акте/отметке должна быть указана дата прошедшей дезинфекции, которая проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, т.е. с даты, предыдущей дезинфекции должно пройти не более 1 месяца.

Отметка о наличии у поставщика пищевой продукции Акта сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта или отметки в ТТН проставляется ответственным сотрудником, осуществляющим приемку, в специально предназначенной графе карты входного контроля К-10, оформляемой на каждую приемку.

Дезинфекция автотранспорта проводится по мере необходимости в зависимости от категории перевозимого пищевого товара, но не реже 1 раза в месяц. Товар, транспортируемый без предоставления водителем-экспедитором (экспедитором), водителем-грузчиком Акта/отметки о проведении дезинфекции автотранспорта не реже 1 раза в месяц, с 01 февраля 2015 года приемке не подлежит. Информация не относится к поставщикам товаров категории «Косметика и бытовая химия, напитки».

И, если необходимо, другие документы в соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

5. Заказы

Консолидированные (платформенные) заказы отправляются Поставщику (Заказчику) по электронной почте или EDI, в соответствии с действующим диспозитивом Поставщика (Заказчика).

Номер консолидированного заказа содержит 8 цифр и всегда начинается на 45.....

В случае, если заказ не соответствует этим параметрам, Поставщик (Заказчик) должен проинформировать Metro Group.

6. Регистрация поставки ассортимента, подлежащего ветеринарному контролю в ГИС Меркурий

С **01.07.2018** все отгрузки товара подлежащего ветеринарному контролю в адрес

ООО «Метро Кэш энд Керри» должны быть обязательно зарегистрированы в **ГИС Меркурий**.

До начала поставок на РЦ Ногинск, необходимо со стороны Поставщика (Заказчика) предоставить данные по GUID вида продукции и GUID наименования продукции.

Процесс регистрации и формирования ШК описан в приложении № 11

7. Заявка на перевозку, расписание поставок, время приемки товара на РЦ

7.1. Уведомление

- Act of acceptance of work on disinfection of vehicles, if disinfection is carried out by a third party;

- Mark of Receipt of disinfection of vehicles, if disinfection is carried out independently by the consignor.

The Act / mark must indicate the date last disinfection, which is held as necessary, but at least 1 time per month, ie, the date on which the previous disinfection should be not more than 1 month.

The mark of a food vendor Act of Acceptance of disinfection of vehicles or mark affixed Waybill responsible officer in charge of the acceptance, in a specially designed box card input control K-10, is registered for each acceptance.

Disinfection of vehicles is carried out as necessary, depending on the category of food transported the goods, but at least 1 time per month. Goods transported without providing a delivery driver (freight forwarder), driver-loader Act / mark on the disinfection of vehicles at least 1 time per month, with February 1, 2015 is not subject to acceptance. The information does not apply to suppliers of goods category "Cosmetics and household chemicals, and beverages."

And, if it is necessary, other documents according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

5. Orders

Consolidated (Platform) orders should be sent to the Supplier (Customer) via electronic mail or EDI, according to current Supplier's (Customer's) dispatch graphic.

Consolidated order consists 8 numbers and always starts with 45.....

Supplier has to inform Metro Group in case the orders is different.

6. The registration of the veterinary assortment in the GIS Mercury

From **01.07.2018** all dispatches of the Veterinary assortment should be registered in **GIS Mercury**.

Before the start of deliveries to the DC Noginsk, it is necessary for the Supplier (Customer) to provide data on the GUID of the product type and the GUID of the product name.

The process of the registration and BAR code generation described in annex №11

7. Request for shipment, delivery schedule, goods acceptance time at the DC

7.1. Notification

Поставщик (Заказчик) должен уведомить METRO Групп о поставке и ее деталях (путем осуществления регистрации в системе СВР) в порядке, предусмотренном «Заявкой на перевозку», минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки **не позднее 14:00** и предоставить следующую информацию:

- Название Поставщика (Заказчика) и его номер
- **Номер заказа (строго обязательно)**
- Номер получателя (BBXD ОХЛАЖДЕННЫЕ ТОВ)
- Стоимость, объем и вес поставки
- Дату и время прибытия доставки на РЦ, согласно заказу
- Количество паллет
- Тип товаров
- Требуемый температурный режим (**+2°C – +7°C**).
- Средство контроля безопасности
- Заполнить поле «Дополнительная информация», указав общее количество коробов.

Для поставок, на которые не был получен консолидированный заказ, но которые по согласованию Метро Групп поставщик должен отгрузить в ТЦ Метро (например, рекламные материалы для проведения промо-акции), - Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР должен выбирать получателем отгрузки конкретные Торговые Центры Метро Групп (не платформу BBXD_MCC), и «Заявка на перевозку» должна быть размещена на следующие температурные режимы, специально предусмотренные для такого типа отгрузок.

При этом температурный режим должен быть выбран в соответствии с требованиями перевозимого товара.

После регистрации «Заявки на перевозку» в системе СВР, но не позднее, чем 15:30 дня предшествующего дню поставки, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить информацию:

- Номер ТС, ФИО и мобильный тел. водителя(ей);
- УПД (или Товарная Накладная) – скан или в формате Excel на электронный адрес:

customer-support@metro-mgl.ru

METRO Групп может отклонить заявку если:

- Информация в заявке не соответствует данной инструкции (например, вес паллеты >1000 кг).
- Дата поставки на РЦ отличается от даты, указанной в заказе.

7.2. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по воскресенье.
- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем Метро Групп, оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня/окна.

The Suppliers (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details (Via the system of web-registration) in the established manner provided by the “Request for Shipment” at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h and provide the following information:

- Supplier’s (Customer’s) name and its number
- **Order number is obligatory**
- Receiver number (BBXD CHILLED TOV)
- Value, volume and weight of shipment
- Delivery date and time at the DC, according to a order
- Amount of pallets
- Type of goods
- Required temperature range (**+2°C – +7°C**).
- Applied security measures
- Fill “Additional Information” by total number of boxes. Supplies which are to be delivered out of consolidated orders (for inst., promo goods) – have to be registered in TMS system for definite Store as recipient and special temperature mode has to be chosen for such deliveries.

Temperature mode must correspond goods’ demand in any case.

After registration of “Request for Shipment” in TMS system, but not later than 15:30 of day prior to the day of delivery, it is necessary for the Supplier (Customer) to send next information:

- Number of vehicle(s), Name of driver(s) and his (their) mobile phone number(s);
- UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) – scan copy or in Excel form

to the email:

customer-support@metro-mgl.ru

METRO Group may reject notification in case if:

- Data in notification do not comply with these Operational Instructions (e.g. Pallet weight > 1000 kg).
- The delivery date on the DC differs from date specified in the order.

7.2. Goods acceptance time at the DC

- Goods acceptance out from Monday to Sunday.
- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.
- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier’s (Customer’s) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport

- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ. Поставщик должен обеспечить приход поставки к отведенному ему времени.

- Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен **немедленно** сообщить об этом на электронную почту РЦ указанную в п.7.1.

- Разгрузка и приемка товара, доставленного в несогласованное время, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках графика работы РЦ.

8. Передача груза на РЦ

8.1. Правила передачи груза на РЦ

Порядок регистрации входящего транспорта на РЦ Ногинск

Весь входящий транспорт подлежит регистрации в системе YMS (Приложение № 14). В связи с этим, на въездных пунктах пропуска КПП № 1 и КПП №3 Логистического центра (ЛЦ) установлены терминалы саморегистрации водителей. При прибытии на РЦ водитель на терминале саморегистрации:

- указывает данные о транспортном средстве (номер транспортного средства и прицепа);
- указывает ФИО водителя и номер телефона;
- сканирует на терминале саморегистрации все накладные листы на товар (сформированные системой регистрации отгрузок), доставляемый на РЦ;
- получает талон с номером визита
- получает сопроводительный лист «Разгрузка» с электронными данными на водителя, заполненными на терминале саморегистрации.

Выгрузка товара на рампу РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

– Соответствующее оборудование (Ручная или электрическая тележка) для выгрузки товара на рампу. При использовании водителем/экспедитором поставщика электрической поводковой тележки водителю/экспедитору поставщика необходимо иметь удостоверение водителя на право управления поводковой электро тележкой и электроштабелером до 4 кВт в соответствии с действующим законодательством РФ.

– Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

8.2. Процедура передачи груза на РЦ

Приемка товара на РЦ осуществляется в присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- If the Supplier can't make it within its time window, he should **immediately** inform about it to the platform's email, specified at p.7.1 of this instruction

- Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority.

8. Handover of Goods at the DC

8.1. Rules of handover goods at the DC

Instructions for registering incoming transport at the DC Noginsk

All incoming vehicles are subject to registration in the YMS system (Annex No14). In this regard, self-registration terminals for drivers have been installed at the entrance checkpoints of checkpoint No. 1 and checkpoint No. 3 of the Distribution Center (DC).

Upon arrival at the DC, the driver at the self-check-in terminal:

- indicate the data about the vehicle (vehicle and trailer numbers)
- indicate the driver's full name and phone number,
- scan at the self-registration terminal all delivery notes for goods (generated by the shipping registration system) delivered to the DC,
- get a ticket with the visit number,
- receive an accompanying sheet "Unloading" with electronic data for the driver, which are filled in at the self-registration terminal.

Goods unload onto the DC ramp is made by efforts of Supplier (Customer). The DC employees provide to responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor):

– Equipment (handcart) for unloading goods onto the DC ramp.

– Necessary number of pallets for sorting (driver/expeditor) goods according to rule: one article-one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

8.2. Procedure of Handover

Goods acceptance at the DC is perform in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.
- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.
- Conformity of quality of receiving goods, including: condition and appearance of packaging, expiry period, residual expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expire period or at delivery

- Соответствие количества поставленного товара указанному в документах на поставку.
- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.
- Контроль качества принимаемого товара, в том числе: состояние и внешний вид упаковки, срок годности, остаточный срок годности (товар должен быть поставлен до истечения первой трети срока годности или с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара, оставшийся гарантийный срок годности составлял не менее одного года), считывание штрих-кода.
- соответствие фактического температурного режима заявленному в СВР и накладном листе, а также соответствие фактического температурного режима требованиям к транспортировке и хранению данного вида груза.

Водитель Поставщика (Заказчика) обязан:

- Находиться на территории РЦ только в специальной обуви (резиновые сапоги или полуботинки/ ботинки с защитным подноском), или в защитных подносах, выдаваемых на РЦ.
- Предъявить представителю службы безопасности на КПП Накладные листы, распечатанные из СВР и получить пропуск для въезда на территорию РЦ.
- Подойти в приемную РЦ, передать сотрудникам, РЦ, все необходимые документы (Медкнижку при перевозке продовольственных товаров; УПД (или Товарная Накладная и С/ф), Накладной Лист и пакет с документами) на поставленный товар для проверки.
- После проверки и подтверждения товаросопроводительных документов, получить инструкции, на какую рампу он может подать свое транспортное средство.
- После постановки на рампу транспортного средства **в целях обеспечения безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ на РЦ обязательными требованиями к исполнению являются:**
 - Наличие у транспортного средства противооткатного упора (башмака) и обязательное использование его для фиксации автомобиля после постановки на рампу для выгрузки в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.
 - Присутствие на рампе во время проведения погрузочно-разгрузочных работ как водителя, так и экспедитора.
 - Закрепление водителем ключей на карабин, расположенный на воротах, через которые происходит выгрузка или погрузка данного транспортного средства (Приложение №10).
 - После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить все грузовые единицы на рампу РЦ в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, при необходимости рассортировать грузовые единицы по артикулам, принять участие в выборочной приемке товаров.
 - В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложении №7), который подписывается представителями обеих сторон, забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику) и вывезти непринятый товар с территории РЦ.

moment the expiry period remains not less than one year), bar code reading.

- temperature mode is to be checked on correspondence to the temperature mode in system registration and in Waybill as well as correspondence to the transport and storage requirements.

Supplier's (Customer's) driver is obliged to:

- To stay on the territory of the DC only in special shoes.
- Provide representative of security service at the checkpoint with Waybills, which have been printed from SVR (TMS) and receive a pass for entry into the DC Noginsk territory.
- Come to the reception of the DC, give to the members of the DC staff all necessary documents (in case of delivery food goods, provide medical history sheet and, UPD (or Tovarnaya Nakladnaya and invoice), Waybill and set of documents) for the delivered goods for control.
- After the control and acceptance of the shipping documents, driver receives the instructions of where he can move his vehicle.
- After the vehicle has been placed on the ramp in order to ensure the safety of the loading and unloading operations at the DC, the mandatory requirements for execution are:
 - Every truck should be equipped with a wheel chock (shoe) and its obligatory use for fixing the car after setting on the ramp for loading and unloading in accordance with the Rules for the operation of trucks.
 - The presence of both driver and forwarder on the DC during loading and unloading operations.
 - The driver fixes the keys to the carbine located on the gate through which the vehicle is unloaded or loaded (Annex No10).
 - After gauging of temperature in a vehicle body and checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the DC according to instructions of employees of the DC, if necessary to sort package units under article numbers, to take part in selective goods receiving.

– In case of discovering divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (See in Annex No7), which should be undersigned by representatives of both parties, take one original of the given Act for transfer to the Supplier (Customer) and remove unaccepted goods from the DC territory.

9. Temperature Conditions

Uniform temperature condition:

- **+2°C – +7°C**

9. Температурные условия поставок

На данный момент установлен температурный режим:

- **+2°C – +7°C**

При заказе доставки груза, требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик (Заказчик) должен учитывать следующее:

- Поставщики (Заказчики), чьи товары по ГОСТу\ТО требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров Метро Групп, обязаны осуществить доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима (в диапазоне режимов, указанных выше). В случае несоблюдения данного режима Поставщиком (Заказчиком) при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не принимать данную отгрузку.

10. Отказы

РЦ МЕТРО Групп имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано сторонами).
- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СВР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

11. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

12. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком (Заказчиком) производятся в соответствии с Договором закупки.

13. Сроки действия

At the request for delivery, requiring special temperature regime of transportation, the Supplier (Customer) should consider the following:

- Suppliers (Customers), whose goods require a special temperature regime of transportation from the DC to the Stores of Metro Group, are obliged to carry out delivery of the goods to the DC with condition's observance of this regime. In case of non-compliance with this regime by the Supplier (Customer) on delivery the goods to the DC, the DC reserves the right not to accept this shipment by itself.

10. Rejections

The METRO Group DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expire period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).
- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

11. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to conditions which are specified in the Purchase Contract.

12. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase Contract.

13. Validity Term

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ

14. Поставка товара, не включенного в основной ассортимент Поставщика (Заказчика)

Например, рекламные материалы для проведения промо-акции

В случае отправки через РЦ товаров, не включенных в основной ассортимент Поставщика (Заказчика) необходимо связаться с менеджером логистических процессов МЕТРО Кэш энд Керри для согласования условий отправки такого заказа на РЦ не позднее чем за две недели до поставки. В случае поставки данного товара без согласования, в приемке будет отказано.

15. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»

тел.: + 7 (495) 663-75-00

customer-support@metro-mgl.ru

14. Deliveries excluded from the general assortment of the Supplier (Customer)

Such as promo materials

Deliveries, excluded from the general Supplier's assortment should be agreed individually with SCM-manager Metro Cash&Carry not later than two weeks in advance before the delivery to DC.

Goods receipt without such agreement would not be possible.

15. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC

tel. + 7 (495) 663-75-00

customer-support@metro-mgl.ru

Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза*Руководство пользователя – поставщика***Содержание документа:**

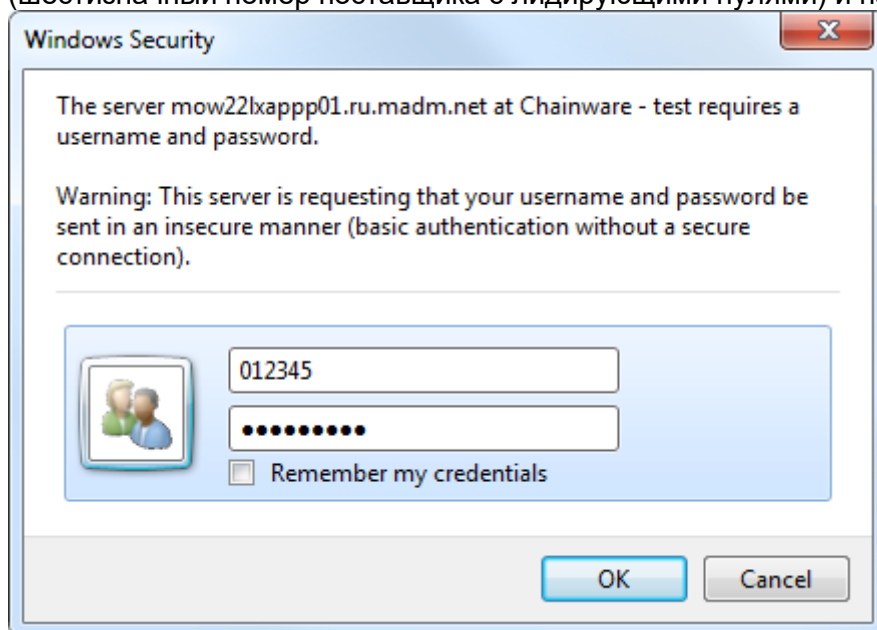
1.	Термины, используемые в документе	13
2.	Вход в систему	13
3.	Обзор интерфейса СВР	14
4.	Просмотр объявлений	15
5.	Создание новой отгрузки	16
6.	Список текущих отгрузок	18
7.	Редактирование отгрузки	18
8.	Удаление отгрузки	18
9.	Архив отгрузок	18
10.	Назначение даты и времени подачи груза на РЦ	19
11.	Печать документов	20
12.	Печать коллекционных ТТН	21

1. Термины, используемые в документе

- 1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

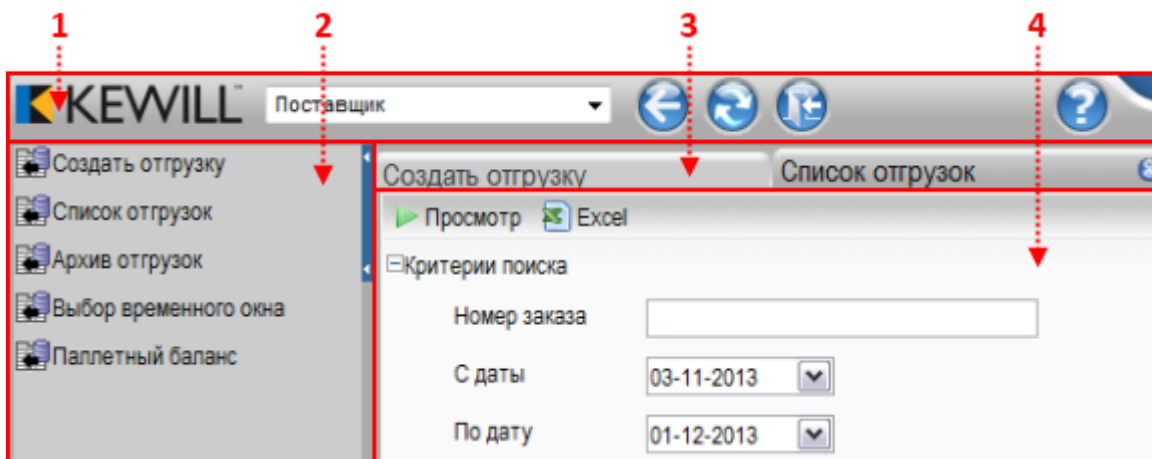
2. Вход в систему

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



3. Обзор интерфейса СВР

Общий вид:

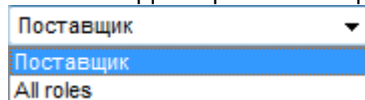


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню. По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

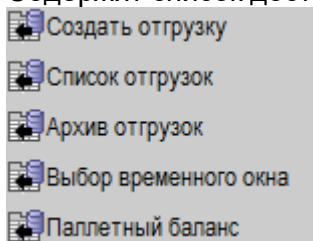
- Кнопка «Выход из системы»



Предлагает на выбор два варианта:
Полностью завершить работу с системой;
Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

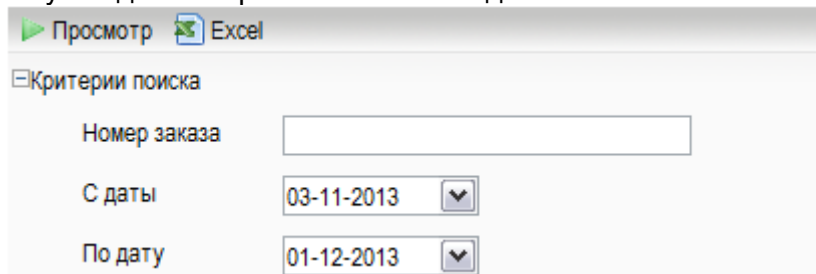
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «X» завершает работу с текущей открытой функцией.

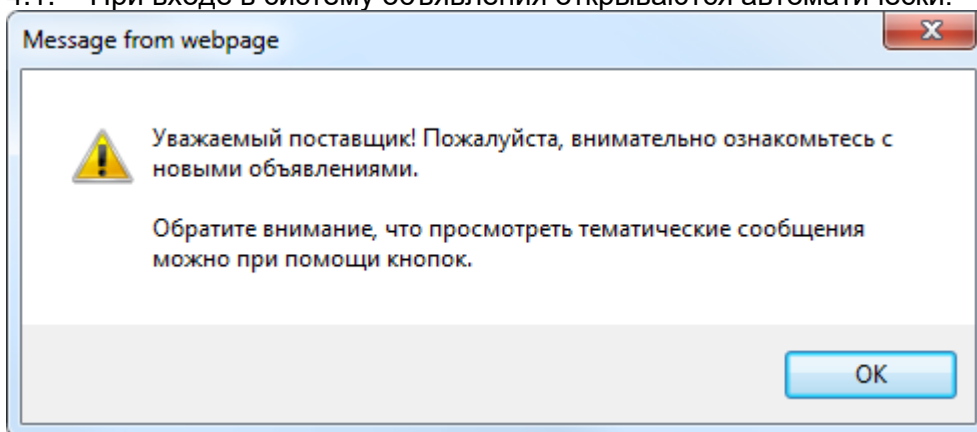
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

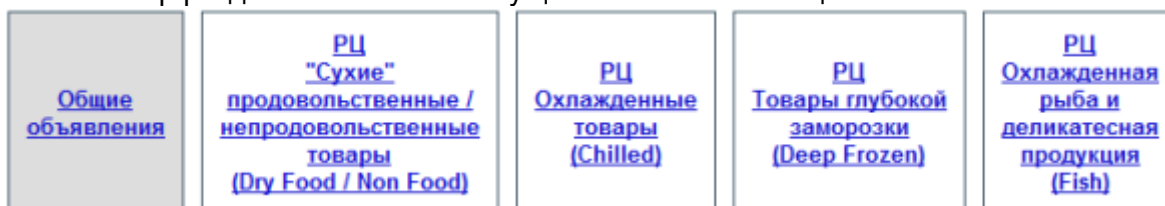


4. Просмотр объявлений

4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:

ВНИМАНИЮ ПОСТАВЩИКОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ТЕМПЕРАТУРНЫЕ РЕЖИМЫ

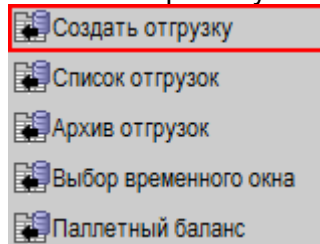
Уважаемый Поставщик!

Информируем Вас, что в случае поставки груза на РЦ с нарушением температурного режима, такие грузы приниматься не будут.

4.4. Пролистать полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. Создание новой отгрузки

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

Регистрация новой отгрузки

Номер поставщика: 043006 № отгрузки: 1010033801
 Номер склада: 0430060000001 Название: Абстрактный поставщик номер 043006
 Адрес: Россия, Москва, ул.Тестовая, д.11
 Номер получателя: 10 Название: ООО Метро Кеш энд Керри 10
 Адрес: Россия, Москва, ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г
 План. доставка в ТЦ: 18-11-13 № Метро-почты / промо:
 Температурный режим: не требуется Описание товара:

Сведения о регистрируемом грузе:

Количество стандартных паллет:
 Количество нестандартных паллет:
 Количество коробов:
 Общий вес брутто, кг:
 Стоимость груза, руб.:
 Объем поставки, м3:

Сведения по оборотной таре:

Количество евро-паллет:
 Количество рыбных контейнеров:

Номера заказов: 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

Дополнительная информация:

Прилагающиеся документы:

Средства контроля:


Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день.

Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.

При нажатии на кнопку  откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»		
	П	В	С	Ч	П	С	В
44				1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.
Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.
- **«№ Метро-почты / промо»:** укажите номер промоакции, к которой относится данная отгрузка (является необязательным полем).
- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.
Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.
- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м³»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел дополнительной информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** заполните перечень номеров заказов (не более десяти), объединенных в рамках данной отгрузки.
- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных

артикулов в рамках данной отгрузки.

- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).

Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.

- 5.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».
- 5.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. Список текущих отгрузок

- 6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;
- 6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;

- 6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);
- 6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;
- 6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;
- 6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:
- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
 - Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
 - Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. Редактирование отгрузки

- 7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;
- 7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;
- 7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;
- Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.*

8. Удаление отгрузки

- 8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;
- 8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;
- 8.3. Подтвердите удаление.
- Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.*

9. Архив отгрузок

- 9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;
- 9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;

- 9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;

9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;
 Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.

10. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ

- 10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:

РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные окна
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540	540,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110	110,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6	6,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512	512,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	3	2 - 1	1 (100, 101)	71	71,000	
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21	21,000	

10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка « Select All» выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All» снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013065798	100 100- не требуется	7	7,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067124	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067095	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027	100 100- не требуется	32	32,000

10.6. Размещение отгрузок на временное окно:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите требуемое временное окно из выпадающего списка;

• **Нажмите кнопку «Разместить»:**

The screenshot shows a software window titled 'Просмотр' (View) with date filters for 'С даты' (From date) set to 21-05-12 and 'По дату' (To date) set to 05-06-12. Below the filters is a table with columns: РЦ, План.коллекция, План.доставка на РЦ, Отгрузки, Размещено: Нет-Да, Темп.режим, Кол-во груз.единиц, Кол-во палл.мест, and Свободные окна. The table lists several orders for 'DC МОСКОВ' with various dates and quantities. Below the table is a toolbar with buttons: Select All, De-Select All, Установить дату, **Разместить** (highlighted in red), Отменить размещение, and Print. Below the toolbar is another table with columns: РЦ, План.коллекция, План.доставка на РЦ, Отгрузка, Темп.режим, Кол-во груз.единиц, Кол-во палл.мест, Объем, Вес (брутто, кг), План.доставка в ТЦ, Статус, Дата, and C. This second table shows the status of the orders, with some marked as 'Размещена' (Placed) and others as 'Не размещена' (Not placed).

Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 13:00 текущего дня.

10.7. Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;

Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 13:00 текущего дня.

10.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

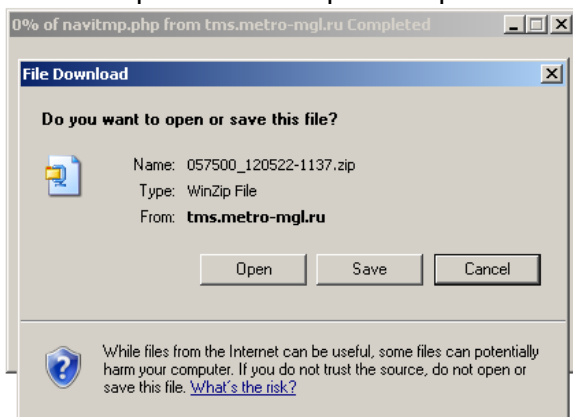
Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.

11. Печать документов

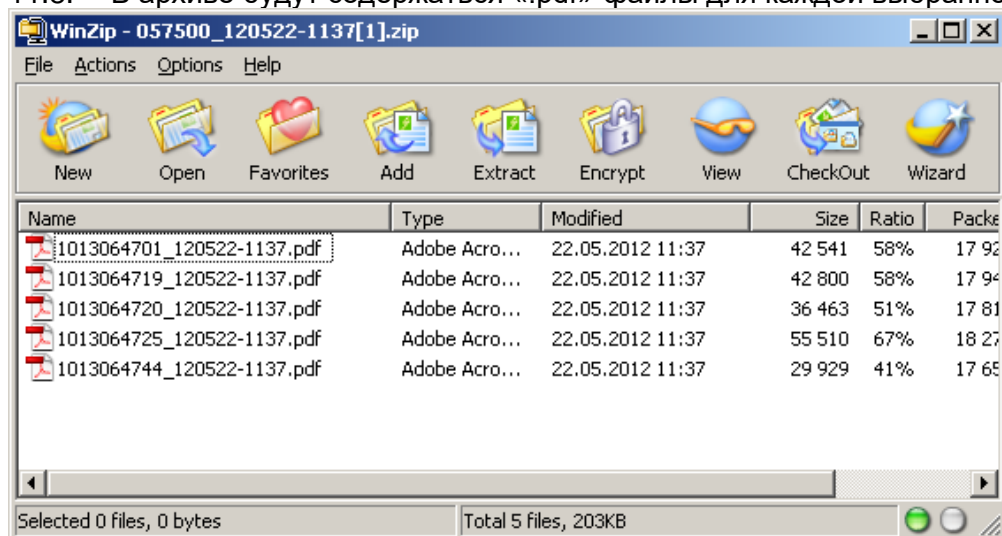
- 11.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;
- 11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:

The screenshot shows the same software window as above, but with the 'Print' button in the toolbar highlighted in red. A dropdown menu is open from the 'Print' button, showing two options: 'Маркировка' (Marking) and 'Накладной лист' (Invoice), both of which are also highlighted in red. The table below the toolbar shows a list of orders with columns: РЦ, План.коллекция, План.доставка на РЦ, Отгрузка, Темп.режим, Кол-во груз.единиц, and Кол-во палл.мест. The orders are for 'DC МОСКОВ' with various dates and quantities.

11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:

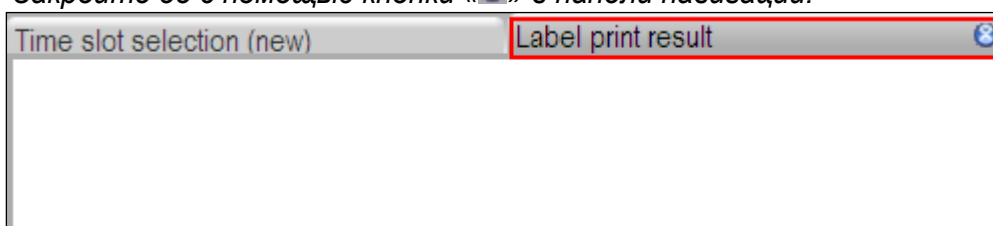


11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

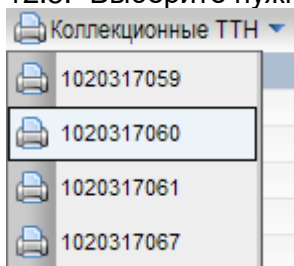
Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:



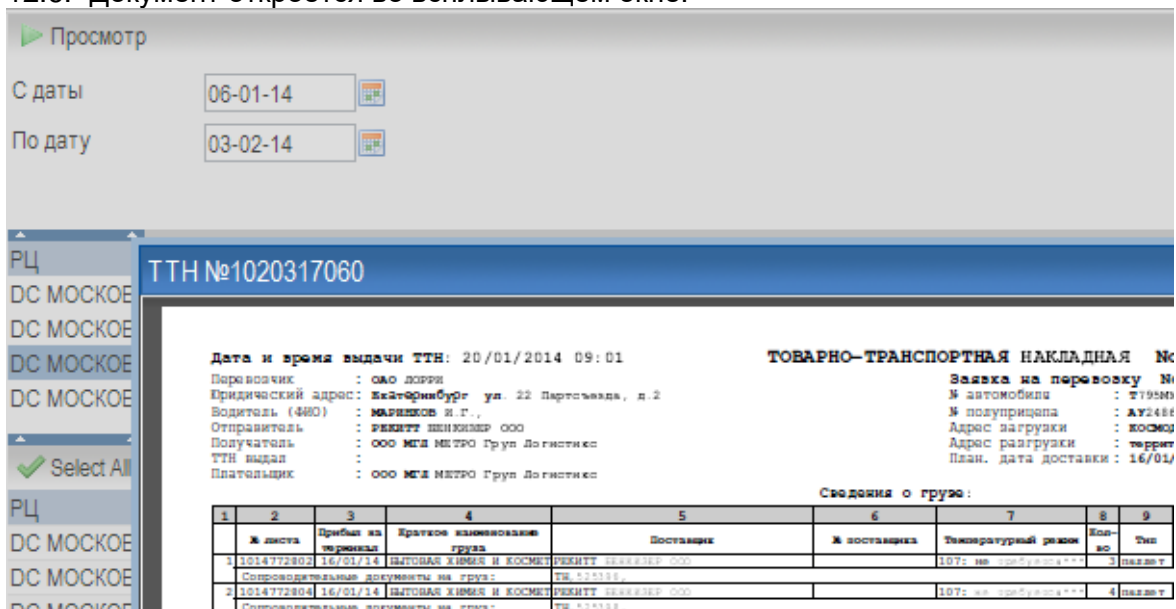
12. Печать коллекционных ТТН

- 12.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 12.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 12.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 12.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;

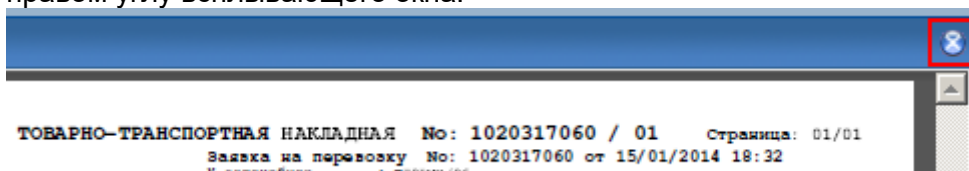
12.5. Выберите нужный номер ТТН из выпадающего списка:



12.6. Документ откроется во всплывающем окне:

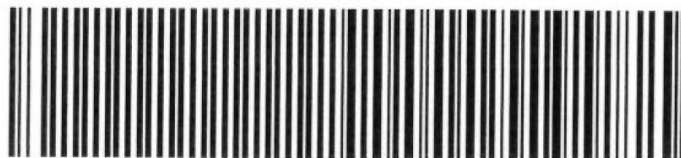


12.7. Для возвращения в предыдущую функцию закройте ТТН с помощью кнопки «X» в верхнем правом углу всплывающего окна:



номер накладного листа

10 1836 0707



3 2 2 1 1 4 1 8 8

МАРКИРОВКА

№ поставщика	039663
Название поставщика	ООО
№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ	ВВХД ОХЛАЖДЕННЫЕ ТОВ
Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ	Московская обл., Ногинский р-н территория "Ногинск-Технопарк", д.8 142407 Ногинск
№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ	45157823
Дата доставки на РЦ	08.09.2017
МЕТРО почта № РЕАЛ промокация №	
Порядковый номер грузового места в отгрузке	1/4
Масса грузового места (брутто, кг)	102
Средство контроля безопасности	
Температурный режим	204: +2...+7

Информация по GUID Платформы Охлажденных товаров:

	businessEntityGuid	id66d5c42-218a-11e2-a69b-b499babae7ea	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ"	7704218694		
Store number	№ площадки в Цербер	Store name	Store address	Enterprise GUID	KPP	GLN
1105	RU050:80539382	Подразделение ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" \ ООО "МГЛ МЕТРО Групп Логистикс"	142407, Российская Федерация, Московская обл., Ногинский район, д. Борилово, Территория Ногинск - Технопарк, д. 8	c8fa6c42-6664-438f-821b-bdceb63babcb	503145001	4607070199519

Грузополучатель ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 142407, Московская обл., Ногинский р-он, территория «Ногинск-Технопарк», ИНН 7704218694, КПП 503145001 по ОКПО 54907417

Поставщик ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001 по ОКПО 54907417

Плательщик ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001 по ОКПО 54907417

Основания _____ номер _____

Номер магазина МЕТРО: 1112
Номер поставщика МЕТРО: _____

Вид операции _____

Возможное место расположения штампа «Счет-фактура направлен в электронном виде»

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
12345789	01-11-2001	10305213 / 1 из 1*

*1 из 1 – порядковая нумерация ТН (машины) по данному номеру заказа

Но-мер по до-рядку	Товар			Содержание МЕТРО единицы	Тип упаковки	Количество		Масса брутто	Колличес-во МЕТРО единиц (масса нетто)	Цена МЕ, руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб, коп.	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула (13-значный)			МЕТРО единицы в одном месте	Мест, штук					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Мороженое	111111	123456001002	1	кор	10	24	112	108	100,00	24 000,00	10%	2400,00	26400,00	Россия	
2	Мясо телянка	222222	654321001001	1	кг	13,5	5	70	67,5	450,00	30375,00	18%	5467,50	35842,5	Австралия	67497908654
3	Рыба с/м	333333	13248001001	1	кг	10	15	155,250	150	200,00	30000,00	18%	2400,00	32400,00	Испания	46208559804
	Итого:										84375,00		10267,5	94642,5		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____
 _____ Масса груза (брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму _____ руб _____ коп

Отпуск разрешил _____

Главный (старший) бухгалтер _____

Отпуск груза произвел _____

М.П. " " _____ года

По доверенности № _____ от " " _____ года

По доверенности № _____ от " " _____ года

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от "___" _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от "___" _____ (1а)
Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2а)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "Метро Кэш энд Керри", 142407, Моск. обл., Ногинский р-он, Территория Ногинск - Технопарк, 8 (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5а)
Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)
Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6а)
ИНН/КПП покупателя 7704218694/503145001 (6б)
Валюта, наименование, код российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

Номер поставщика Метро пробел XXXXX
GLN поставщика пробел XXXXXXXXXXXXXXXX
Номер ТП Метро 1112
GLN магазина 4607070199205
Номер заказа
Номер отгрузки

Данные выделенные красным цветом не меняются

Номер артикула МЕТРО	№ п/п	Наименование товара (составляющие: наименование работ, оказанных услуг), производственного права	Код штрих товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения МЕТРО-единицы	Стоимость товаров (работ, услуг), включаемая в цену без налога - всего	В том числе сумма налога	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявленная покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), включаемая в цену с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количество единиц измерения товара, использованная в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, использованной в целях осуществления прослеживаемости
				кол	условное обозначение (краткое)	содержание МЕТРО-единицы								цифровой код	краткое наименование		кол	условное обозначение	
0	1	1а	1б	2	2а	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
63726	1	Торт замороженный	1234		Короб	1	20	70,00	1 400,00	без налога	20%	280,00	1 680,00	693	Россия				
63728	2	Булочки замороженные	4567	778	Уп.пакет	5	10	20,00	200,00	без налога	10%	20,00	220,00	250	Франция	1011006013091000128			
105797	3	Пирог "Паштет" замороженный	7890	796	Штука	10	45	70,00	3 150,00	без налога	20%	630,00	3 780,00	398	Казахстан				

Всего к оплате (9)

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	20	200
20%	910	4550

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.) _____

(подпись) (ф.и.о.) _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

Универсальный передаточный документ
 Счет-фактура № 10255820 от 01.07.2021 (1)
 Исполнение № от (14)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 534)

Номер поставки 58741
 Номер ТИ 1112
 Номер заказа 70271406
 GLN поставщика 1234567891123
 GLN магазина 4607070189205
 Номер отгрузки
 Номер УПД или DESAD или ТИ

Номер магазина в GLN
 НЕ МЕЖЕВЮТСЯ

Статус: 1
 1 - счет-фактура и передаточный документ (с/ф)
 2 - передаточный документ (с/ф)

Продавец ООО "Орбика"
 Адрес: Т25059, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.57
 ИНН/КПП продавца: 7743859213/774301001
 Грузополучатель и его адрес: ООО "Орбика", 125069, Россия, г. Москва, Кутузовский проспект, д.57
 Грузополучатель и его адрес: ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 142407, Московская обл., Ногинский р-н, территория "Ногинск-Технопарк", 8,
 К платежно-расчетному документу: N от (54)
Документ об отгрузке № 111
Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри"
 Адрес: 129226, Москва г., Ленинградское ш, дом №71Г
 ИНН/КПП покупателя: 7704218694/503145001
 Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

N п/п	Код товара работ, услуг	N п/п	Наименование товара (опишите наименование работ, оказанных услуг), индивидуального права	Код вида товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-значный	Номер артикула МЕТРО 14-значный	Единица измерения			Количество	Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), индивидуальность прав без налога - всего	В том числе сумел налога	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), индивидуальность прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Регистрационный номер таможенной декларации за товар или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественные единицы измерения использованы в целях прослеживаемости		Количество товаров, подлежащих прослеживаемости, в количестве единиц измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
								код	условное обозначение (при наличии)	код											условное обозначение		
A	B	1	1a	1b	1v	1r	1z	2a	2b	2r	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11	12	12a	13
	70063496	1	Корзина хранения вкл. шу.		546765	314888001002	354880		1	12	1	12	463.43	5 561.16	643	10%	556.16	6 117.32	643	РОССИЯ			
	3000909	2	Торт замороженный		123456	654321001001	654321	кг	1	10	10	14 000.00	14 000.00	0.00	20%	2 800.00	16 800.00	250	ФРАНЦИЯ	10110060138010/00128			
													0.00			0.00	0.00						
													19 561.16		X	3 356.16	22 917.32						

Всего в оплате
 Сумма НДС: 2800,00
 Общая стоимость товара без НДС: 14000,00

Документ составлен на 1 листах
 Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (с/ф) / получения (привезка) (договор, доверенность и др.) [9]
 Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто брутто груза, если не привезены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]
 Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права переданы [10]
 Дата отгрузки, передачи (с/ф) (подпись) (ф.и.о.) 20 г. [11]
 Иные сведения об отгрузке, передаче [12]
 Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (подпись) (ф.и.о.) [13]
 Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (подпись) (ф.и.о.) [14]
 Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. координатора / агента) (подпись) (ф.и.о.) [14]
 М.П. (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [14]

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Оборотная сторона формы № 1-Т

Срок доставки груза « _____ » _____ г.

Организация _____ Автомобиль _____ Государственный № _____

Заказчик (плательщик) _____

Водитель _____ Удостоверение № _____

Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Кол _____

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут № _____

Пересадка _____ 1. Прицеп _____ 2. Прицеп _____

Гаражный номер № _____

Гаражный номер № _____

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Количество мест _____ Количество ездок, звезд _____

Итого: масса брутто, т _____

Массой брутто _____ т _____

Массой брутто _____ т _____

Отметки о составленных актах _____

Транспортные услуги _____

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковши	способ		дата (число, месяц), время, ч. мин.		время дополнительных операций, мин.	лишние ответственного лица
				ручной, механизированный, спивом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км	за транспортные услуги			сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент - Т		время простоев, ч. мин.					
	с клиента	причитается водителю	неправильное оформление документов, руб. коп.		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой				
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка: _____

Таксировщик _____

Унифицированная форма № Торг-2 Утверждено постановлением Госкомстета России от 25.12.98 №132

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

АКТ

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара ООО "МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ", 142407, Московская обл., Ногинский р-н, Территория Ногинск-Технопарк 8

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « » г. доставлен товар

по сопроводительным документам Товарная накладная № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
генеральный директор

Документ о вызове представителя: грузоотправителя, поставщика, производителя _____ факс, телефонограмма, радиограмма № _____ от " " г.
(исходящее чертоты) (исходящее чертоты)

Грузоотправитель: _____ Производитель: _____
Поставщик: _____ Страховая компания: _____

Счет-фактура № _____ от " " г. Договор(контракт) на поставку товара № _____ от " " г. Железнодорожная накладная № _____ от " " г.

Способ доставки: _____ № _____ Дата отправления товара " " г. со станции (пристань, порта) отправления _____ или со склада отправителя товара _____
(вид транспортного средства) (наименование)

прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	открытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации получателя	начала разгрузки	приемки товара		
					начало	приостановление	возобновление

Сведения о состоянии вагона, автофургона и т.д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка _____

Условия хранения товара(продукции) до его вскрытия на складе получателя _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары от " " г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам _____

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки. _____

Определение количества товара продукции проводилось: _____ (взвешиванием, счетом мест, обмером)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке _____

Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

2-я страница формы № ТОРГ-2

Товар (наименование)	№ п/п	Ед. изм.	По документам поставщика значится						Фактически оказалось						Брак/ Экспертиза		Бой		Отклонения				№ п/п отчета
			артикул	сорт	кол-во (масса)	цена, руб.	сумма, руб.	артикул	сорт	кол-во (масса)	цена, руб.	сумма, руб.	кол-во (масса)	сумма, руб.	кол-во (масса)	сумма, руб.	недостача		излишки				
																	кол-во (масса)	сумма, руб.	кол-во (масса)	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности _____

Председатель комиссии _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

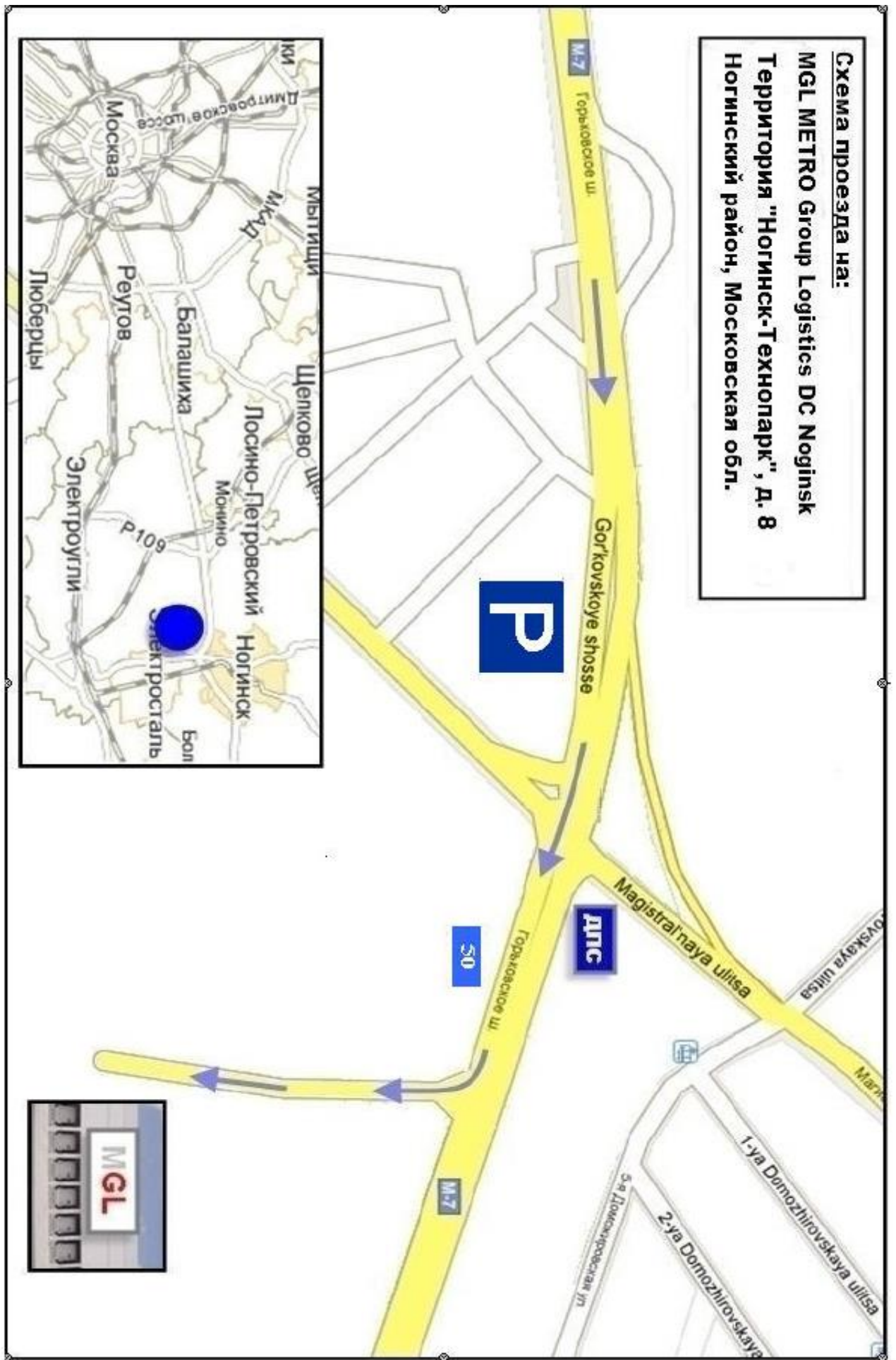
_____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя) _____ (место работы, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____ № _____ выдан " " г.

Акт с приложением на _____ листах получен _____

Главный (старший) бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



КАРАБИН ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ГРУЗОВИКА



