

# Operational instructions for Suppliers of Non Food goods of BBXD platform DC METRO Group In Rostov-on-Don

## Операционные инструкции для Поставщиков непродовольственных товаров платформы Перевалки РЦ МЕТРО Групп в Ростове-на-Дону

### CONTENTS / СОДЕРЖАНИЕ

I.	Операционные инструкции	Операционные инструкции
II.	Приложение №1. Заявка на перевозку	Appendix №1. Request for shipment
III.	Приложение №2. Накладной лист	Appendix №2. Waybill
IV.	Приложение №3. Маркировка	Appendix №3. Transport label
V.	Приложение №4. Товарная накладная	Appendix №4. Tovarnaya Nakladnaya
VI.	Приложение №5. УПД	Appendix №5. UTD
VII.	Приложение №6. Акт расхождений	Appendix №6. Act of divergence
VIII.	Приложение №7. Счет-фактура	Appendix №7. Invoice
IX.	Приложение №8. Уведомление о прибытии	Appendix №8. Notification of arrival
X.	Приложение №9. Реестр Сертификатов/ Деклараций соответствия	Appendix №9. List of Quality Certificates
XI.	Приложение №10. Карта	Appendix №10. Map

## Operational Instructions / Операционные инструкции

### 1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) на логистический комплекс ФМ Ложистик (РЦ), с которым у Компании METRO заключен договор аренды:

Логистический комплекс

346720, Ростовская область Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г.

### 2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ для одной торговой линии (МСС) в один день.

– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.

– **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на её безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

– **Грузовая единица** – паллет, содержащий **товарные единицы**.

– **Торговая линия:**

ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС.

### 3. Подготовка товаров к поставке

РЦ принимает к доставке один тип поставок – **товарные единицы в транспортной упаковке (транспортном коробе)**, упакованные на паллете.

Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МСС

Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой в согласованном формате (см. в Приложении №3).

Для всех поставок Поставщик (Заказчик) обязан использовать только евро паллеты размера 80 см x 120 см. Паллеты должны быть целостные, надлежащего качества. Поставки, доставляемые в РЦ на паллетах, не соответствующих вышеуказанным условиям, не будут приниматься на РЦ.

Должны соблюдаться нижеперечисленные критерии. Высота паллета / грузовой единицы должна быть в пределах 1,60м – 1,80м, а

### 1. Delivery Address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the logistics complex FM Logistic (hereinafter referred to as DC), with which METRO Company has a lease agreement:

Logistic complex

346720, Rostov region, Aksay district, Stanica Grushevskaya, Danilova str, 1G

### 2. Terms & Definitions

– One **delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line (MCC) on one day.

– **Product Unit** – a minimal indivisible unit of purchase, as a subject of exact recalculation on the DC, which content is defined in the order - box.

– **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.

– **Package Unit** – pallet with **Product Units**.

– **Sales Line:**

“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC.

### 3. Preparing Goods for delivery

The DC accepts for delivery only one type of shipments – **Product Unit in Transport packing (transport box)**, packed on pallet.

All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents required by law and MCC.

Each package unit (pallet) should be papered with the special A4 label (See in Appendix No3).

For all deliveries the Supplier (Customer) is obliged to use euro pallets only with dimensions of 80 cm x 120 cm. Pallets should be undamaged and proper quality. Shipments delivered to the DC on pallets in compliance with the above conditions shall not be accepted by the DC.

The following criterias must be met. The height of the pallet / loading unit must be within 1.60m - 1.80m, and the maximum weight within 700kg-

максимальный вес в пределах 700кг-1000кг, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг. На одной паллете может быть размещено не более 4 артикулов.

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары, относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.

Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул**, т.е. монопаллетами.

В случае, если это невозможно, Поставщик (Заказчик) должен разместить товарные единицы в транспортной упаковке на паллете вертикальными столбцами (башенками), используя разделительный материал (бумага, картон, фольга и т.п.), но не более 4 (четырёх) артикулов на паллете.

**Все монопаллеты при поставках на РЦ должны быть оклеены фирменным скотчем Поставщика (Заказчика).**

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен располагать паллеты в транспортном средстве таким образом, чтобы более легкий товар находился у кабины водителя, более тяжелый – ближе к дверям.

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено.

Размещение товарных единиц в рамках нескольких заказов на одном паллете недопустимо (на одном паллете Поставщик (Заказчик) не может объединять товарные единицы из разных заказов).

Товарные единицы (короба) в транспортной упаковке на паллете следует размещать таким образом, чтобы информация на этикетке, необходимая для быстрого определения их содержимого (например, наименование и 13-значный номер артикула) была видна снаружи сформированной грузовой единицы. Она обязательно должна содержать:

- Штрих-код транспортной упаковки;
- **На каждом коробе в обязательном порядке должна присутствовать маркировка с указанием на ней 13-значного номера артикула, который**

1000kg, maximal weight for box is 18 kg. No more than 4 articles can be placed on one pallet.

The Supplier (Customer) may not combine goods from different orders or pertaining to different Supplier's (Customer's) number in one package unit (pallet).

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.

The goods shall be palletized based on the principle: **one pallet – one article** i.e. homogeneous pallets.

If it's impossible, Supplier (Customer) should place Product Units in Transport packing on pallet vertical columns (by towers), using separator material (paper, carton, foil etc.), but no more that 4 (four) articles per pallet. **Inbound monopallets to be wrapped with Suppliers` original sticky tape.**

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should place pallets in the vehicle in such a way that lightweight goods are loaded in priority (to the rooter) and heavier goods – to the doors of trailer.

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited.

**One pallet should be contained with the goods from one order only. It is forbidden to consolidate goods from different orders on one pallet.**

Product Units (boxes) in transport packing should be placed on pallets in such way, that the data on box's label are necessary for fast definition of their contents (for example, the article name, 13-article number) was visible outside of the formed Package Unit. It necessarily have to include:

- Barcode of the transport packing;
- **It's an obligatory requirement that each box should have a label with the 13-digit article's number**, conforms to the product in it. This number should be given by representatives of

соответствует продукции внутри него. Этот номер предоставляется представителями торговой линии на каждую позицию (артикул), поставляемую через РЦ МСС

- Наименование поставщика и/или производителя;
- Наименование артикула и его описание;
- Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Манипуляционные знаки («Не кантовать» и др.);
- Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).

Качество упаковки (картона) товарных единиц должно быть рассчитано на их безопасное использование и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы в транспортной упаковке на паллете таким образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

#### 4. Документы доставки

Перечень товаров в документах должен быть отсортирован по возрастанию артикулов.

##### 4.1. УПД (Универсальный передаточный документ)

УПД - Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МСС; предоставляется в 2-х экземплярах.

В УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (45.....).

В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (или Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:

«номер заказа /1 из 2»

«номер заказа /2 из 2» и т.д.

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».

##### Примечание:

the Sales Line for each position (article) delivering through the DC of MCC.

- Supplier's and(or) manufacturer's name;
- Article's name and it's description;
- Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);
- Expiry date for product in and storage conditions;
- Date and time of production and packing;
- Handling stamp («Not to be tipped » and other);
- Gross and bulk weight of the Product Unit (box).

Quality of packing material (cardboard) of Product Units should be calculated on safe use and transportation without risk of damage of their contents.

It is required that Product Units in transport packing are placed on pallets and wrapped round by a foil in such a way that it remains stable during all platform operations.

If one of the listed conditions is not met, the goods won't be accepted.

#### 4. Delivery Documents

The list of goods in the documents should be sorted by item ascending.

##### 4.1. UTD - Unified Transfer Document

Original of UTD document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya and Invoice, should be provided 2 copies.

The delivery orders (45.....) should be specified in UTD.

In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /1 from 2»

«number of order /2 from 2» and so on.

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign "/".

##### Note:

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом: Товарная Накладная и С/ф (счет фактура). Товарная Накладная должна оформляться в 2-х экземплярах (оригиналах) в соответствии с требованиями МСС.

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

#### 4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (см. Приложение №2) должен быть оформлен в количестве 2 (двух) экземпляров (оригиналов). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на каждом экземпляре Накладного листа.

Поставщику (Заказчику) возвращается 1 экземпляр Накладного листа, по факту приемки груза на РЦ.

#### 4.3. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ (Приложение № 9).

Перед первой поставкой в РЦ, необходимо отправить форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 9) на электронные адреса:

[ros-ops-metro@fmlogistic.com](mailto:ros-ops-metro@fmlogistic.com)  
[brigadir-ros-metro@fmlogistic.com](mailto:brigadir-ros-metro@fmlogistic.com)

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

Дата изготовления поставленной партии продукции должна входить в срок действия сопроводительных документов.

И, если необходимо, другие документы в

In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set of Tonarnaya Nakladnaya (2 copies) and invoice.

If the invoice is sent via EDI then TN must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

#### 4.2. Waybill

Each Waybill (See Appendix No2) shall be issued in 2 (two) samples (originals). Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

Supplier (Customer) will get 1 Waybill original after goods receiving at the DC.

#### 4.3. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

- Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for each delivery to the DC (See Annex No 9).

Before the first delivery Register of acting certificates (See Annex No 9) should be sent to the DC by e-mails:

[ros-ops-metro@fmlogistic.com](mailto:ros-ops-metro@fmlogistic.com)  
[brigadir-ros-metro@fmlogistic.com](mailto:brigadir-ros-metro@fmlogistic.com)

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.

Date of manufacturing of delivered goods should correspond to period of validity of accompanying documents.

And, if it is necessary, other documents

соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

## 5. Заказы

Консолидированные (платформенные) заказы отправляются Поставщику (Заказчику) по электронной почте или EDI, в соответствии с действующим диспо-графиком Поставщика (Заказчика).

Номер консолидированного заказа содержит 8 цифр и всегда начинается на 45..... В случае, если заказ не соответствует этим параметрам, Поставщик (Заказчик) должен проинформировать MCC.

## 6. Регистрация в системе СВР.

### 6.1. Регистрация «Заявки на перевозку».

Поставщик (Заказчик) должен уведомить METRO Групп о поставке и ее деталях путем осуществления регистрации в системе СВР (см. приложение №1), минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки и не позднее 14:00.

На каждый заказ необходимо формировать отдельную отгрузку в системе СВР. Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР получателем отгрузки должен выбрать платформу **BBXD\_РОСТОВ**.

При этом температурный режим должен быть выбран в соответствии с требованиями перевозимого товара.

**При регистрации поставок в системе СВР необходимо соблюдать правило, одна машина = одна отгрузка СВР (номер регистрации).**

После регистрации «Заявки на перевозку» в системе СВР, но не позднее, чем 8:00 дня поставки, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить на электронные адреса:

[ros-ops-metro@fmlogistic.com](mailto:ros-ops-metro@fmlogistic.com)  
[brigadir-ros-metro@fmlogistic.com](mailto:brigadir-ros-metro@fmlogistic.com)

Уведомление о прибытии (форма приведена в Приложении 8) и УПД (или Товарная Накладная) – в редактируемом формате, например, Excel или Word, чтобы информация из ТН была введена в складскую систему учета заблаговременно, и машина оперативно поставлена на разгрузку.

## 5. Orders

Consolidated (Platform) orders should be sent to the Supplier (Customer) via electronic mail or EDI, according to current Supplier's (Customer's) dispatch graphic.

Consolidated order consists 8 numbers and always starts with 45..... Supplier has to inform MCC in case the orders is different.

## 6. Registration of delivery in the TMS system.

### 6.1. Registration of "Request for Shipment".

The Suppliers (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details via the system of web-registration at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h.

For each order it is necessary to form a separate shipment in the SVR system. The Supplier (Customer) during registration in TMS must choose the platform **BBXD\_ROSTOV**.

Temperature mode must correspond goods' demand in any case.

**During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule 1 (one) truck = 1 (one) shipment of TMS (registration number**

After registration of "Request for Shipment" in TMS system, but not but not later than 8:00 on the day of delivery, the Supplier (Customer) should send to email addresses:

[ros-ops-metro@fmlogistic.com](mailto:ros-ops-metro@fmlogistic.com)  
[brigadir-ros-metro@fmlogistic.com](mailto:brigadir-ros-metro@fmlogistic.com)

Notification of arrival (the form is given in the Appendix 8) and Tovarnaya Nakladnaya / UPD (in an editable format, for example, Excel or Word), so that information from the TN is entered into the warehouse accounting system in advance, and the transport is quickly put for unloading.

## 6.2 Регистрация отгрузки промо-материалов.

Для поставок, на которые не был получен консолидированный заказ, но которые по согласованию с МСС поставщик должен отгрузить в ТЦ Метро (например, рекламные материалы для проведения промо-акции), - Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР(см. приложение №1 заявка на перевозку) должен выбирать получателем отгрузки конкретные Торговые Центры МЕТРО Групп (не платформу BBXD\_ РОСТОВ), и «Заявка на перевозку» должна быть размещена на следующий температурный режим, специально предусмотренный для такого типа отгрузок.

## 6.3. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по субботу.
- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем МСС оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня/окна.
- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ. Поставщик должен обеспечить приход поставки к отведенному ему времени.
- Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен **немедленно** сообщить об этом на электронную почту РЦ указанную в п.6.1.
- Разгрузка и приемка товара, доставленного в несогласованное время, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках графика работы РЦ.

## 7. Передача груза на РЦ

### 7.1. Правила передачи груза на РЦ

Требованием к ТС является отсутствие гидроборта, а также отсутствие посторонних предметов и посторонних запахов в кузове ТС.

Выгрузка товара в зоне приемки РЦ осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

- Соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара.
- Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по

## 6.2. Registration of shipment of promotional materials.

Supplies which are to be delivered out of consolidated orders (for inst., promo goods) – have to be registered in TMS system(see Appendix №1. Request for shipment) for definite Store (not the platform BBXD\_ ROSTOV) as recipient and special temperature mode has to be chosen for such deliveries.

## 6.3 Goods acceptance time at the DC

- Goods acceptance out from Monday to Saturday.
- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.
- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier's (Customer's) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport
- If the Supplier can't make it within its time window, he should **immediately** inform about it to the platform's email, specified at p.6.1 of this instruction
- Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority.

## 7. Handover of Goods at the DC

### 7.1. Rules of handover goods at the DC

The absence of a tail lift is the requirement for the vehicle. There also should be no foreign objects and off-odors in trucks.

Goods unload in the delivery area is made by efforts of Supplier (Customer). The DC employees provide to responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor):

- Equipment (handcart) for unloading.
- Necessary number of pallets for sorting

принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

## 7.2. Процедура передачи груза на РЦ

Приемка товара на РЦ осуществляется при обязательном присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- Соответствие количества поставленного товара указанному в документах на поставку.
- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.
- Контроль качества принимаемого товара, в том числе: состояние и внешний вид упаковки, срок годности, остаточный срок годности считывание штрих-кода.
- Соответствие фактического температурного режима заявленному в СВР и накладном листе, а также соответствие фактического температурного режима требованиям к транспортировке и хранению данного вида груза.

В случае изменения данных необходимо направить по указанным электронным адресам обновленную информацию не менее чем за 1 (один) час до прибытия машины на склад.

По прибытию на РЦ, водитель-экспедитор сообщает в операторской, что прибыл для выгрузки заказа МЕТРО, оставляет контактный телефон, передает оператору весь комплект товаросопроводительных документов на поставку - УПД (или Товарная Накладная и С/ф), Накладной Лист и пакет с документами на поставленный товар для проверки, включая личную медицинскую книжку и доверенность, подтверждающую полномочия удостоверить документы (акт о расхождении) своей подписью.

- Оператор по результатам проверки товаросопроводительных документов сообщает водителю номер ворот для подачи машины под разгрузку, либо отказывает в приемке. Проставляет в ТН/УПД фактическое время прибытия поставщика.

- Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом, одевает сигнальный жилет (обеспечивается Поставщиком), металлические подноски (обеспечивается Компанией ФМ ЛОЖИСТИК) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.

– При производстве погрузочно-разгрузочных работ обязательно использовать противооткатный упор в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.

– После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить

(driver/expeditor) goods according to rule: one article- one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

## 7.2. Procedure of Handover

Goods acceptance at the DC is performed in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.
- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.
- Conformity of quality of receiving goods, including: condition and appearance of packaging, expiry period, residual expiry period, bar code reading.
- Temperature mode is to be checked on correspondence to the temperature mode in system registration and in Waybill as well as correspondence to the transport and storage requirements.

- In case of change of data, it is necessary to send updated information to the specified email addresses at least 1 (one) hour before the car arrives at the DC.

In the Operator Room the expeditor driver informs that he has arrived to unload the METRO order, leaves the contact phone number, hands over to the operator the entire set of shipping documents - UPD (or Tovaraya Nakladnaya and Invoice), Waybill and set of documents for the goods delivered for inspection, including a personal medical history sheet and a power of attorney confirming the authority to certify documents (act of discrepancy) with its signature.

- According to the results of the inspection of shipping documents, the operator informs the driver of the number of the gate for supplying the vehicle for unloading, or refuses to accept it. Puts in the TN / UPD the actual time of arrival of the supplier.- The expeditor driver puts the car on the gate with an open body, puts on a signal vest (provided by the Supplier), metal toe caps (provided by FM LOGISTIC Company) and passes to the warehouse to monitor receipt of goods and sign documents.

– It is obligatory to use the chocks in accordance with the Rules for the Operation of Trucks is necessary to use wheel chock during unloading.

– After gauging of temperature in a vehicle body and checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the

все грузовые единицы на рампу РЦ в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, при необходимости рассортировать грузовые единицы по артикулам, принять участие в выборочной приемке товаров.

– В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложении №6), который подписывается представителями обеих сторон, забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику) и вывезти непринятый товар с территории РЦ.

## 8. Температурные условия поставок

На данный момент установлены следующие температурные режимы:

- **450** не требуется
- **451** выше 0°C
- **452** +14°C – +18°C

При заявке на перевозку груза (см. п.6.1), требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик (Заказчик) должен учитывать следующее:

- Поставщики (Заказчики), чьи товары по ГОСТУТО требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров МСС, обязаны осуществить доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима (в диапазоне режимов, указанных выше). В случае несоблюдения данного режима Поставщиком (Заказчиком) при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не принимать данную отгрузку.

При заявке на перевозку промо-отгрузок, не включенных в консолидированный заказ, предусмотрены дополнительные температурные режимы (см п.6.1).

## 9. Отказы

РЦ имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано

DC according to instructions of employees of the DC, if necessary to sort package units under article numbers, to take part in selective goods receiving.

– In case of discovering divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (See in Appendix No6), which should be undersigned by representatives of both parties, take one original of the given Act for transfer to the Supplier (Customer) and remove unaccepted goods from the DC territory.

## 8. Temperature Conditions

Uniform temperature conditions are set forth:

- **450** ambient
- **451** Above 0C
- **452** +14 – +18C

At the request for delivery (see p. 6.1), requiring special temperature regime of transportation, the Supplier (Customer) should consider the following:

- Suppliers (Customers), whose goods require a special temperature regime of transportation from the DC to the Stores of MCC, are obliged to carry out delivery of the goods to the DC with condition's observance of this regime. In case of non-compliance with this regime by the Supplier (Customer) on delivery the goods to the DC, the DC reserves the right not to accept this shipment by itself.

There are special temperature modes for promo-supplies, which have to be delivered to the Stores out of consolidated orders (see cl.6.1).

## 9. Rejections

The DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expire period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).

сторонами).

- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СВР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

## 10.оборот паллет

Разрешается использовать только евро-стандарт паллеты 120x80 ГОСТ 33757-2016, чистые, целостные, без сколов и иных повреждений.

Обмен паллет между Поставщиком (Заказчиком) и MCC не осуществляется. Количество полученных паллет отмечается на товарной накладной и подтверждается подписями сотрудников РЦ и представителя Поставщика (Заказчика).

## 11. Возвраты

Все возвраты товаров Поставщику (Заказчику) осуществляются в соответствии с условиями, указанными в Договоре закупки.

## 12. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком (Заказчиком) производятся в соответствии с Договором закупки.

## 13. Сроки действия

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ.

## 14. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»  
тел.: + 7 (495) 663-75-00  
[Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru](mailto:Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru)

- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.

- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

## 10. Pallet Exchange

It is allowed to use only Euro-standard pallets 120x80 GOST 33757-2016, clean, whole, without chips and other damage.

Pallets are not exchanged between the Supplier (Customer) and MCC. The quantity of received pallets is mentioned in the tovarnaya nakladnaya and is confirmed by the DC employees and Supplier's (Customer's) representative.

## 11. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) are performed according to conditions which are specified in the Purchase Contract.

## 12. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase Contract.

## 13. Validity Term

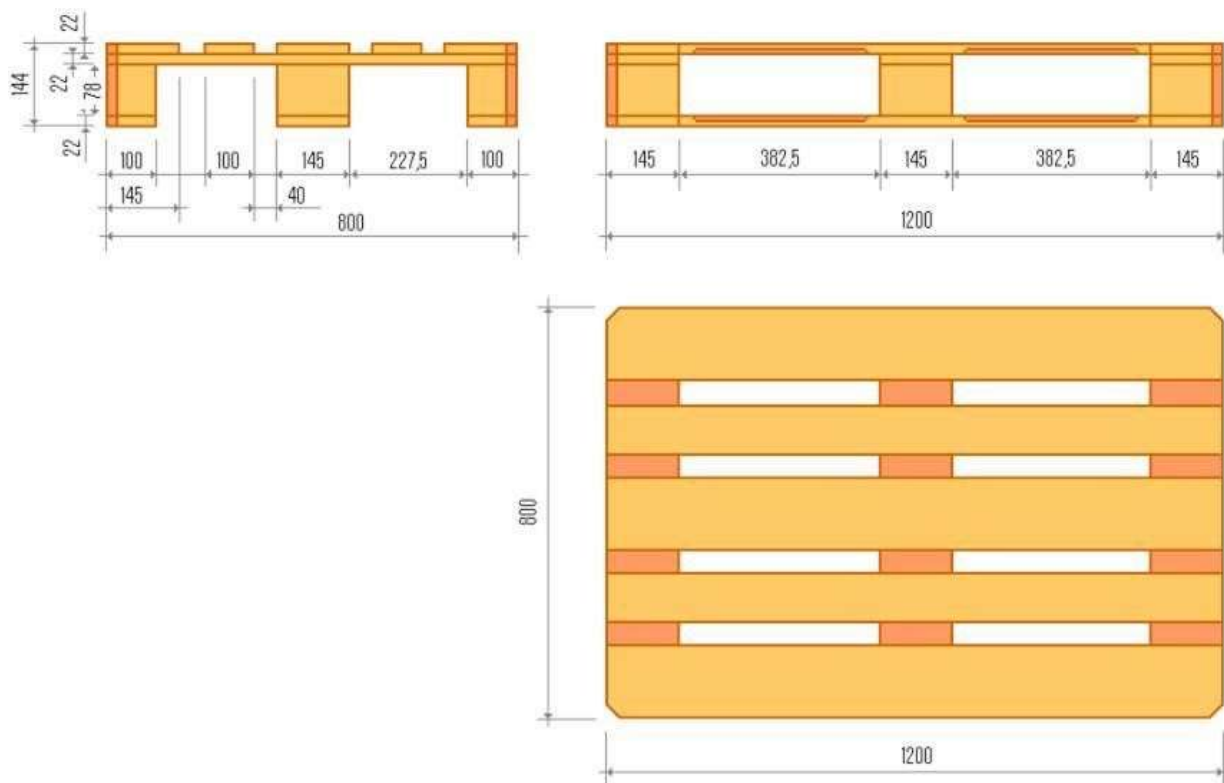
Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

## 14. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC  
tel. + 7 (495) 663-75-00  
[Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru](mailto:Support.MGLNoginsk@metro-mgl.ru)

## СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ ПАЛЛЕТ (ГОСТ 33757-2016)

Разрешается использовать только евро-стандарт паллеты размером 800×1200. Нижняя часть состоит из трех досок (узкая, широкая, узкая) со снятыми фасками. Обязательно наличие фасок на углах европаллета.



# КАРАБИН ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ГРУЗОВИКА



**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ВОДИТЕЛЯ**

*На фирменном бланке компании*

## Доверенность

г. Ростов

01.06.2020

ООО «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящим уполномочивает \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт \_\_\_\_\_, передавать товары, а также передавать, получать все необходимые товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, ТТН, акты о расхождении и иные документы), связанные с исполнением сторонами договорных отношений с правом расписываться в получении таких документов и совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ года. Образец подписи \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) удостоверяю.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО

## **Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза**

### **Руководство пользователя – поставщика**

#### **Содержание документа:**

1. Термины, используемые в документе	2
2. Вход в систему	2
3. Обзор интерфейса СВР	3
4. Просмотр объявлений	4
5. Создание новой отгрузки	5
6. Список текущих отгрузок	7
7. Редактирование отгрузки	7
8. Удаление отгрузки	8
9. Архив отгрузок	8
10. Размещение отгрузки	8
11. Печать документов	9

## 1. Термины, используемые в документе

- 1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

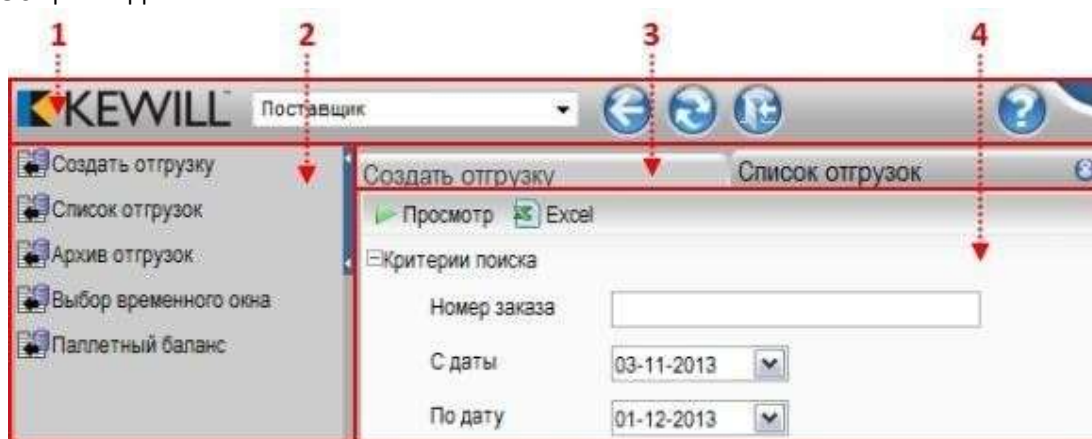
## 2. Вход в систему

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



### 3. Обзор интерфейса СВР

- Общий вид:

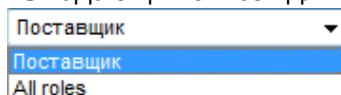


- Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

#### 3.1. Панель инструментов;

- Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



- Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню. По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- **Кнопка «Назад»:**



- Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- **Кнопка «Обновить»**



- Перезагружает текущую открытую функцию.

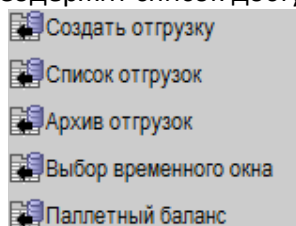
- **Кнопка «Выход из системы»**




- Предлагает на выбор два варианта:
- Полностью завершить работу с системой;
- Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

#### 3.2. Меню выбора отчетов и функций;

- Содержит список доступных отчетов и функций:




- Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

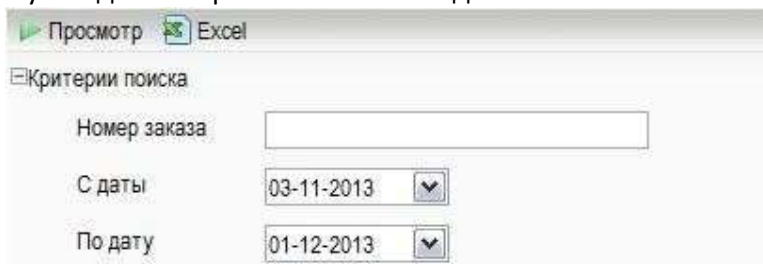
- Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка  завершает работу с текущей открытой функцией.

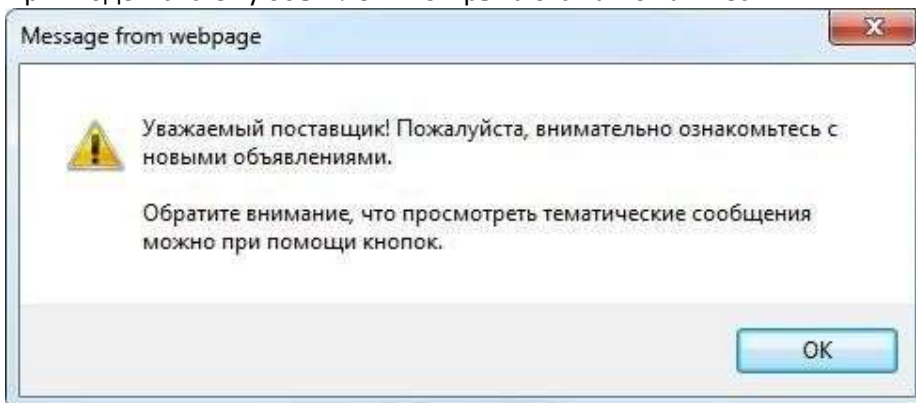
3.4. Основное рабочее окно;

- Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

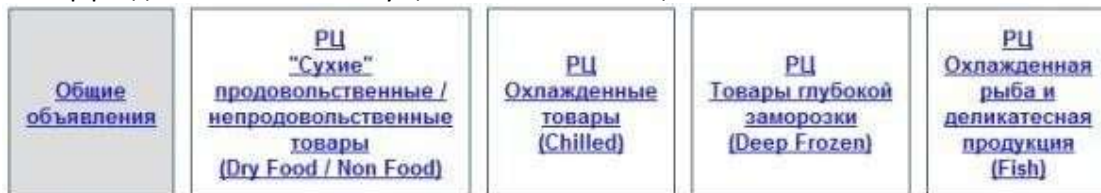


4. Просмотр объявлений

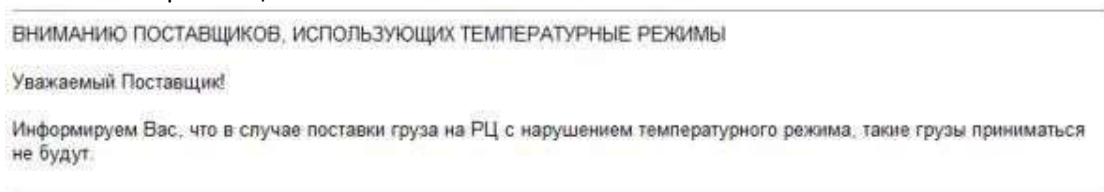
- 4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



- 4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



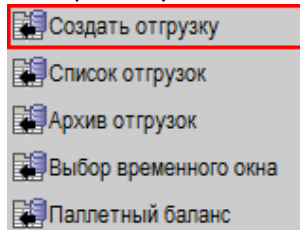
- 4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



- 4.4. Пролистать полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки

## 5. Создание новой отгрузки

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

The screenshot shows the 'Создать отгрузку' form with the following fields and values:

- Номер поставщика: 067500
- Номер склада: 057500000001
- Номер отгрузки: 1111386238
- Название: NGK BBXD FISH
- Адрес: 142407, Россия, НОГИНСК, ТЕРРИТОРИЯ НОГИНСК ТЕХНОПАРК 8
- Номер получателя: **ВВХД РОСТОВ**
- Название: ООО "МЕТРО Казань Норги"
- Адрес: 346720, Россия, Ростовская область, Ахсайский р-н, Станция Грушевокая, ул.Данцова,
- План. доставка в ТЦ: 26-05-20
- Темп. режим: 001.8.-42
- № Metro-паллеты / право: [empty]
- Описание товара: [empty]

Summary statistics:

- Сведения о регистрируемом грузе:
  - Количество стандартных паллет: 0
  - Количество нестандартных паллет: 0
  - Количество коробов: 0
  - Общий вес брутто, кг: 0,000
  - Стоимость груза, руб: 0,00
  - Объем поставки, м3: 0,000
- Сведения по оборотной таре:
  - Количество бортов: 0
  - Количество евро-паллет: 0
  - Количество деревянных поддонов: 0
  - Количество пластиковых паллет: 0
  - Количество полу-паллет: 0

At the bottom, there is a list for 'Номера заказов' (Order numbers) from 1 to 9 and a section for 'Дополнительная информация' (Additional information) and 'Презентация документов' (Document presentation).

*Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.*

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке.
- Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Необходимо выбрать вариант: **ВВХД РОСТОВ.**
- Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день.

*Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты приходатовара на распределительный центр.*

- При нажатии на кнопку «» откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»		
	П	В	С	Ч	П	С	В
44				1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.  
*Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке грузадораспределительного центрадолжны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок впоставке.*
- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

#### 5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых наподдонах, массогабаритныепоказателикоторых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которыепо массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.  
*Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.*
- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м<sup>3</sup>»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

#### 5.5. Разделдополнительной информациипо отгрузке: Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** внесите номер заказа (**не более одного**) в первую строку в перечне, не регистрируйте в рамках одной отгрузки другие заказы, следуйте правилу: один заказ – одна отгрузка.
- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных артикулов в рамках данной отгрузки.*
- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номератоварных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.*

5.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».

5.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

*Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.*

## 6. Список текущих отгрузок

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;

6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;

6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;

6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

## 7. Редактирование отгрузки

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;

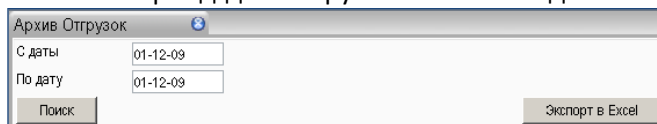
- 7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5; *Обратите внимание, что послеразмещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.*

## 8. Удаление отгрузки

- 8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;  
 8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;  
 8.3. Подтвердите удаление.  
*Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.*

## 9. Архив отгрузок

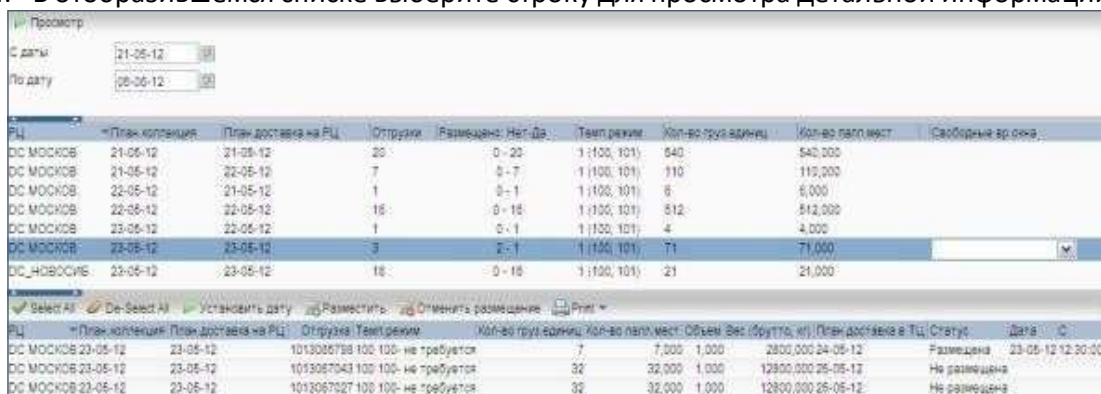
- 9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;  
 9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



- 9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;  
 9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;  
*Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.*

## 10. Размещение отгрузки

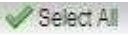
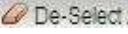
- 10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;  
 10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;  
 10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;  
 10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:



PC	План-коллекция	План-доставка на PC	Отгрузка	Размещена	Нег. Да	Темп режим	Кол-во груза/единиц	Кол-во палл/мест	Свободное вр. окна
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0	20	1 (100, 101)	640	640,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0	7	1 (100, 101)	310	115,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0	1	1 (100, 101)	6	6,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	18	0	18	1 (100, 101)	512	812,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1	0	1	1 (100, 101)	4	4,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	3	2	1	1 (100, 101)	71	71,000	
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	18	0	18	1 (100, 101)	21	21,000	

PC	План-коллекция	План-доставка на PC	Отгрузка	Темп режим	Кол-во груза/единиц	Кол-во палл/мест	Объем Вес (брутто, кг)	План-доставка в Тц	Статус	Дата
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013005798 100 100- не требуется	7	7,000	1,000	2800,000	24-05-12	Размещена	23-05-12 12:30:00
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	10130057043 100 100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	26-05-12	Не размещена	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	10130057027 100 100- не требуется	32	32,000	1,000	12800,000	26-05-12	Не размещена	

- 10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:
- Кнопка « Select All» выделяет все отгрузки на выбранную дату;
  - Кнопка « De-Select All» снимает выделение со всех отгрузок;
  - Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
  - Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
  - Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест
DC МОСКОВ	23-05-12	← 23-05-12	1013065798	100 100- не требуется	7	7,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	← 23-05-12 Shift	1013067124	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067095	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	← 23-05-12 Control	1013067043	100 100- не требуется	32	32,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027	100 100- не требуется	32	32,000

### 10.6 Размещение отгрузок:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите временное окно (любое) из выпадающего списка. **ВАЖНО:** временное окно является информационным, оно не регламентирует время подачи а/м на рампу РЦ. Временное окно приемки согласовывается координатором платформы до подключения к поставкам, и остается неизменным до иного уведомления;
- Нажмите кнопку «Разместить»:

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Сейчас
DC МОСКОВ	18-05-12	21-05-12	2	0-2	1 (100, 101)	34	34,000
DC МОСКОВ	18-05-12	22-05-12	1	0-1	1 (100, 101)	12	12,000
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0-20	1 (100, 101)	540	540,000
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0-7	1 (100, 101)	110	110,000
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0-1	1 (100, 101)	8	8,000
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	18	0-18	1 (100, 101)	512	512,000
DC МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0-1	1 (100, 101)	4	4,000
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	2	0-2	1 (100, 101)	231	231,000
DC_НОРДСИЕ	23-05-12	23-05-12	18	0-18	1 (100, 101)	21	21,000

Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 16:00 текущего дня.

### 10.7 Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;  
*Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.*

### 10.8 Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

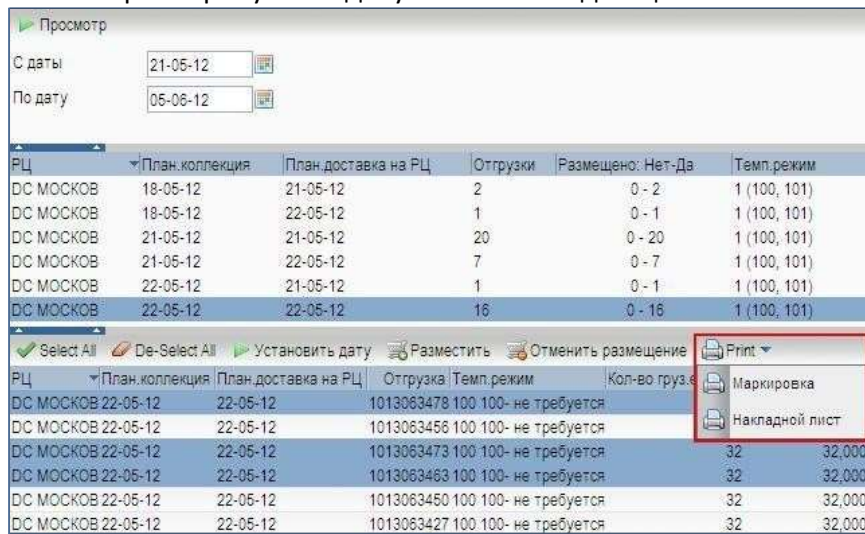
*Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.*

## 11 Печать документов

11.1 Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

11.2 Укажите диапазон дат для просмотра;

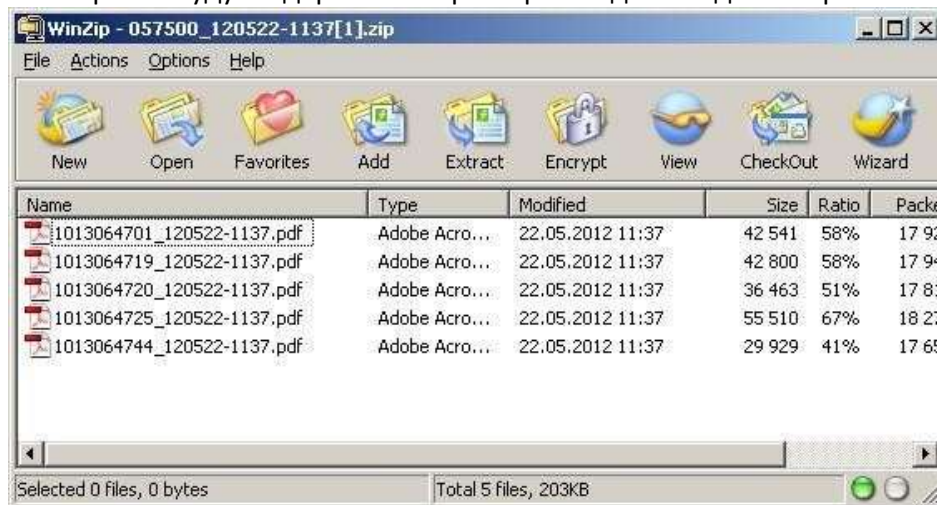
- 11.3 Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4 Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5 Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;
- 11.6 Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:



- 11.7 Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:

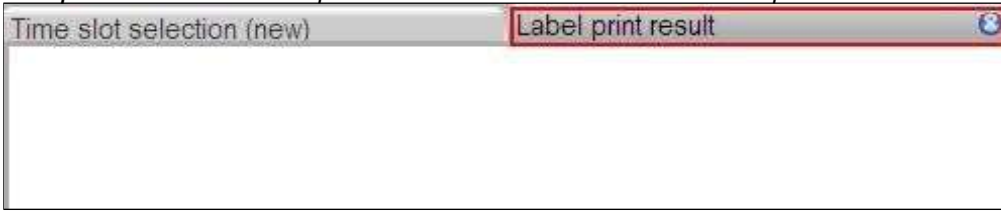


- 11.8 В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



*Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».*

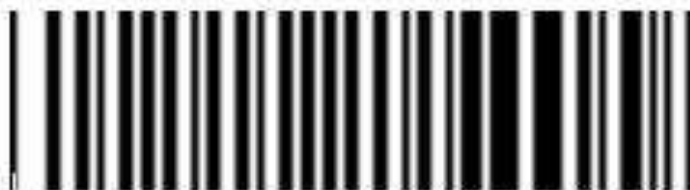
Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:





Приложение 3. Маркировка

номер накладного листа **11 1139 8236**



5 0 0 3 3 5 4 4 2

МАРКИРОВКА

№ поставщика

**057500**

Название поставщика

**MGL NGK BVXD FISH**

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

**BVXD\_РОСТОВ**

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

**Станица Грушевская, ул.Данилова, 1Г  
346720 Ростовская область Аксайский р-н**

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

Дата доставки на РЦ

**26.05.2020**

МЕТРО почта №  
РЕАЛ промокация №

Порядковый номер  
грузового места в отгрузке

**1/1**

Масса грузового места  
(брутто, кг)

**70**

Средство контроля  
безопасности

**451: 0...+2**

Температурный режим



Товарная накладная имеет приложение  
на  
и содержит

Два

\_\_\_\_\_

порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто)

\_\_\_\_\_

прописью

Всего мест

\_\_\_\_\_ прописью

Масса груза (брутто)

\_\_\_\_\_ прописью


Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.)  
на

\_\_\_\_\_ прописью  
листах

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Всего отпущено на сумму**

**Сумма прописью \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек**

прописью

выданной

\_\_\_\_\_ кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Отпуск груза  
разрешил

Генеральный  
директор

должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Главный (старший) бухгалтер**

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Отпуск груза  
произвел

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Груз принял

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Груз получил  
грузополучатель

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20 года

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20 года

<b>Наименование графы</b>	<b>Реквизиты</b>
<i>Номер склада</i>	1140
<i>GLN для заказов</i>	4607070198246
<i>GLN for Invoice</i>	4607070199991
<i>Фактический адрес</i>	<i>346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г.</i>
<i>ИНН/КПП Плательщика</i>	<i>7704218694, КПП 997150001</i>

**Приложение 5. ОБРАЗЕЦ УПД**

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от 20.05.2020 (1)  
 Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1  
 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г № 1137  
 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2017 № 981)

Номер поставщика  
 Номер ПЛ 1140  
 Номер заказа xxxxxxxxxx  
 GLN поставщика xxxxxxxxxx  
 GLN магазина 4607070198246  
 Номер отгрузки

Статус:

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)  
 2 – передаточный документ (акт)

**Продавец** \_\_\_\_\_ (2)  
 Адрес \_\_\_\_\_ (2а)  
 ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (26)  
 Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)  
 Грузополучатель и его адрес ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» 346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г \_\_\_\_\_ (4)  
 К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)  
**Покупатель** ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» \_\_\_\_\_ (6)  
 Адрес г. Москва, Ленинградское ш, д.71Г \_\_\_\_\_ (6а)  
 ИНН/КПП покупателя 7704218694/997150001 \_\_\_\_\_ (6б)  
 Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (7)  
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) \_\_\_\_\_

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-тизначный	Номер артикула МГБ	Единица измерения			Количество (объем)		Количество МЕ	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕ)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
							код	условное обозначение	Состав в МЕ	МЕ в одном месте	Мест/ коробов								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	1а	1б	1в	1г	2	2а	2б	2в	2г	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
<b>Всего к оплате</b>																X					

Документ составлен на 1 листах

Ставка НДС	Сумма НДС	Общ.стоимость товара без НДС
10%	0,00	0,00
20%	0,00	0,00

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ Договор XXXXX \_\_\_\_\_ (8)  
 (договор, доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ ТТН XXXXXX от XX.XX.2020 \_\_\_\_\_ (9)

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Оператор отгрузки

Сидоров С.С.

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления сракта хозяйственной жизни

Кладовщик

(должность)

(подпись)

Петров П.П.

(ф.и.о)

Наименование экономического субъекта — составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИПН / КПП

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Приемщик

И.И.

[10]

[15]

Дата получения (приемки)

« 30 » 06 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Иные сведения о получении, приемке

[12]

Составлен

[17]

по расхождению

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие являющиеся и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Приемщик

(должность)

(подпись)

Иванов И.И.

(ф.и.о)

[13]

[18]

Наименование экономического субъекта — составителя документа

[14]

[19]

может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИПН / КПП

М.П.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЕЦ СЧЕТА-ФАКТУРЫ

Приложение N 1

СЧЕТ-ФАКТУРА N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (1)  
ИСПРАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ (1a)

к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2011 г. N1137

Продавец \_\_\_\_\_ (2)

Адрес \_\_\_\_\_ (2a)

ИНН/КПП продавца \_\_\_\_\_ (2б)

Грузоотправитель и его адрес \_\_\_\_\_ (3)

Грузополучатель и его адрес ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г

К платежно-расчетному документу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5)

Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)

Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6a)

ИНН/КПП покупателя 7704218694 / 997150001

Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 0 (8)

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

Номер поставщика Метро XXXXX  
GLN поставщика XXXXXXXXXXXXX

Номер ТЦ МЕТРО 1140  
GLN магазина 4607070198246

Номер заказа  
Номер приемки товара  
Номер отгрузки

Данные, выделенные красным цветом (Номер ТЦ МЕТРО и GLN магазина) при поставке на платформу НЕ МЕНЯЮТСЯ

Номер артикула МЕТРО	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единиц								цифровой код	краткое наименование	
0	1	1a	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
63726	торт		796	шт	1	20	70,00	1 400,00	без акциза	20%	280,00	1 680,00	616	Чехия	10110060/130910/00128 82/4
63728	булочки		778	упак	2	10	20,00	200,00	без акциза	10%	20,00	220,00	616	Венгрия	10110060/130910/00128 82/4
105797	торт Вафельный		796	шт	1	45	70,00	3 150,00	без акциза	20%	630,00	3 780,00	616	Польша	10110060/200710/00093 73/1
<b>Всего к оплате</b>								4 750,00	X		930,00	5 680,00			

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	20,00	200,00
18%	819,00	4 550,00

Руководитель организации  
или иное  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное  
уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель  
или иное уполномоченное  
лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя)





## Заполнение Шаблона о документах качества.

- **Тип документа**- 2
- **Номер**- Номер документа
- **Серия**- Заполняется при наличии.
- **Дата от; Дата до**- Срок действия документа.
- **Наименование тестовой организации**- Наименование учреждения, выдавшего документы подтверждения качества.
- **Дата документа**- Дата выдачи документа.
- **Поставщик**- Номер поставщика
- **Артикул** – 13-значный артикул МГБ ( **обязательно**)
- **Наименование поставщика**- Название поставщика



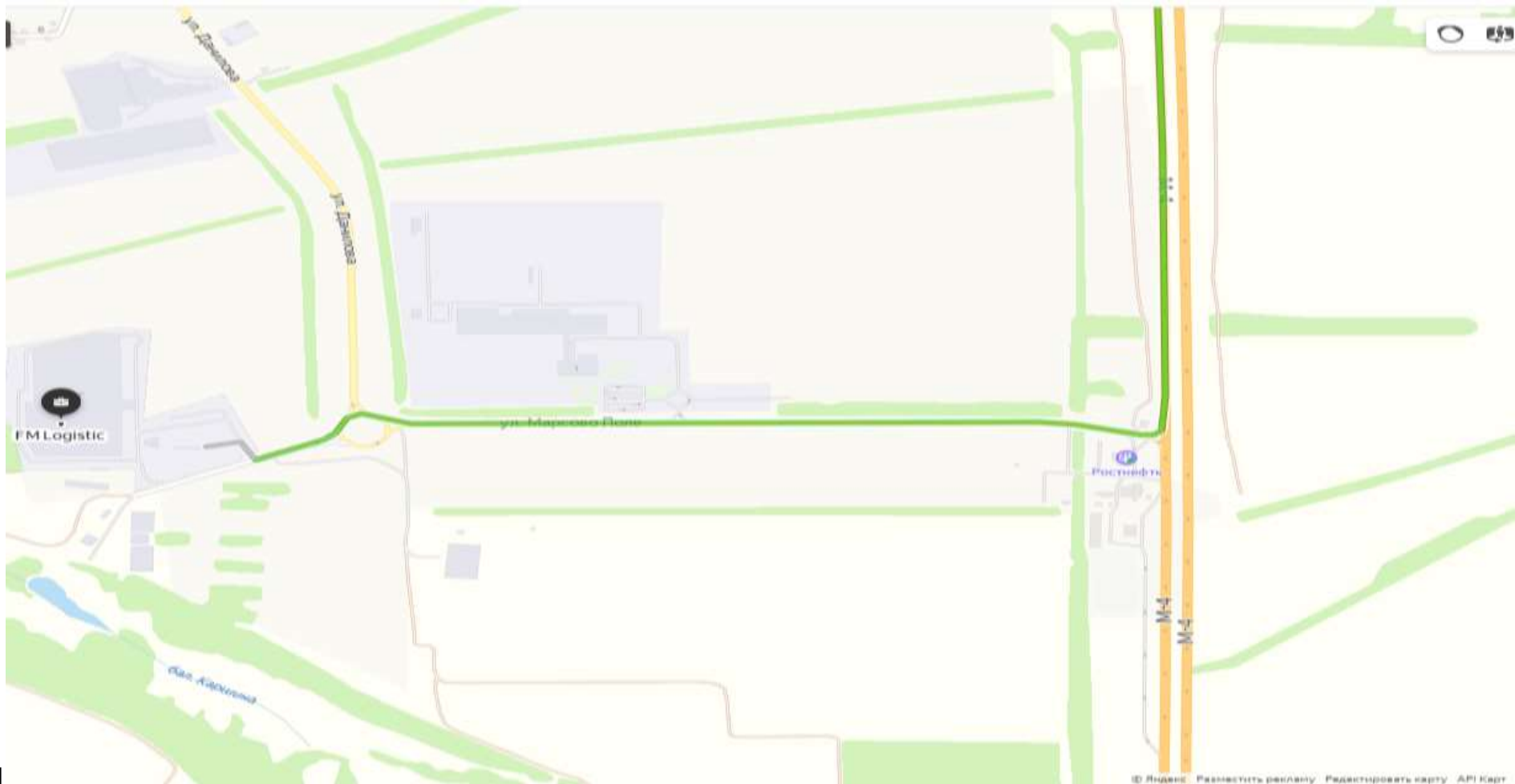
### Образец корректного заполнения

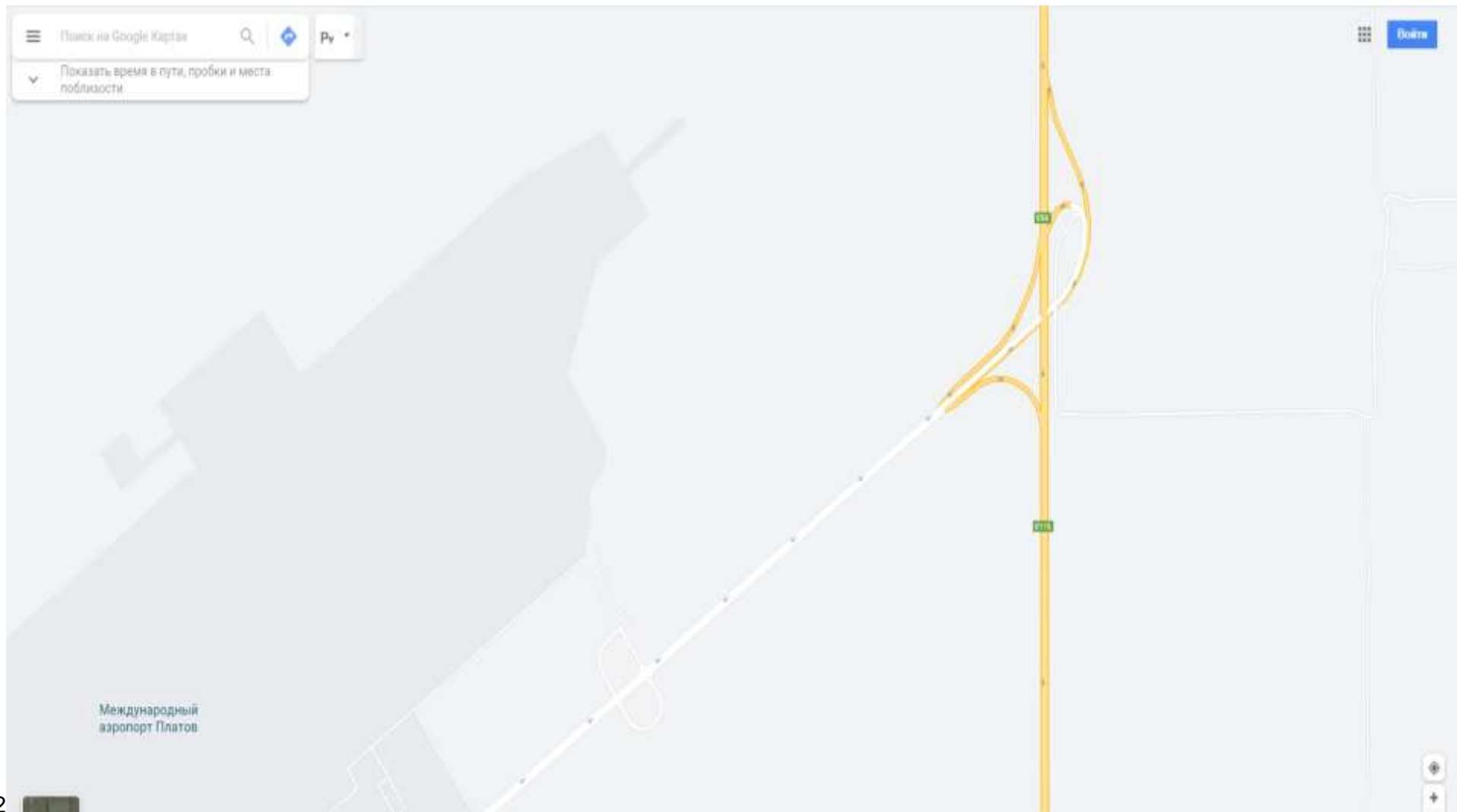
#### Сертификат

Тип документа	Номер	Серия	Дата от	Дата до	Наименование тестовой организации	Дата документа	Поставщик	Артикул	Наименование поставщика
2	ЕАЭС N RU Д-RU.ВЕ02.В.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501977001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.ВЕ02.В.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501978001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.ВЕ02.В.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501979001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.ВЕ02.В.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501981001002	ООО "ДААР"
2	ЕАЭС N RU Д-RU.ВЕ02.В.08334/20		27.02.2020	26.02.2021	Испытательная лаборатория "ОПТИМА"	27.02.2020	39954	501982001002	ООО "ДААР"

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 /ANNEX №10 MAP

Обращаем внимание, что проезд, ранее анонсированный через Ст-цу Грушевская закрыт для грузового транспорта, въезд возможен только со стороны М4. Для транспорта, движущегося с направления Москва М4 заед перед заправкой Ростнефть (схема 1). Для транспорта, движущегося с южного направления – разворот по М4 на аэропорте Платов (фото проезда, схема 2)





2