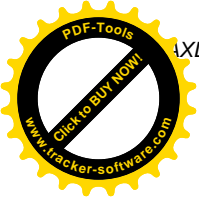
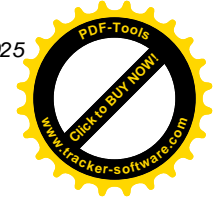
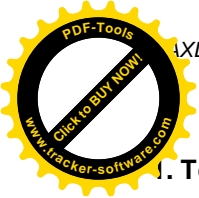


**Operational Instructions
for Suppliers of non-food products and long-term dry
food products of PAXD platform DC METRO Group
Noginsk**

**Операционные инструкции
для Поставщиков непродовольственных товаров и
сухих продовольственных товаров длительного
срока хранения платформы перегрузки РЦ МЕТРО
Групп Ногинск**

**CONTENTS / СОДЕРЖАНИЕ****Операционные инструкции****Operational Instructions**Приложение №1. **Заявка на перевозку**Annex №1. **Request for shipment**Приложение №2. **Накладной лист**Annex №2. **Waybill**Приложение №3. **Маркировка**Annex №3. **Transport label**Приложение №4. **УПД (Универсальный передаточный документ)**Annex№4. **UPD (Unified transfer Document)**Приложение №5. **Счет-фактура**Annex №5. **Invoice**Приложение №6. **Товарная накладная**Annex №6. **Tovarnaya Nakladnaya**Приложение №7. **Товарно-транспортная накладная (ТТН)**Annex №7. **Bill of lading (TTN)**Приложение №8. **Сроки доставки товаров**Annex №8. **Delivery times**Приложение№9.**Карабин для закрепления ключей ТС.**Annex №9. **Carabiner for securing vehicle keys.**Приложение №10. **Регистрация прибытия транспорта в РЦ на въездных пунктах пропуска КПП№ 1 и КПП №3 (терминал саморегистрации).**Annex № 10.**Transport registration**Приложение №11. **Карта.**Annex № 11 **Map.**



1. Термины и Определения

Поставщик – лицо, осуществляющее поставку товаров для ООО МЕТРО Кэш энд Керри. В настоящей инструкции данный термин применяется также к третьим лицам, за действия которых отвечает поставщик.

МСС – METRO Cash&Carry (ООО МЕТРО Кэш энд Керри)

МЕТРО Груп – в настоящей инструкции данный термин применяется к любой из компаний, входящих в группу компаний МЕТРО.

МГЛ - ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс», лицо, с которым МСС заключил договор на оказание логистических услуг.

РЦ (РЦ МЕТРО Груп) – Распределительный центр, расположенный по адресу Территория „Ногинск-Технопарк” д.8, Ногинский район, 142 407 Московская область.

Отгрузка – скомплектованный товар одного Поставщика по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа

2. Паллетированные и непаллетированные отгрузки

Распределительный Центр МЕТРО Груп принимает два типа отгрузок:

- Паллетированные отгрузки - товары, упакованные на паллете
- Непаллетированные отгрузки - товары без паллет, упакованные в коробка и т.п.

Отгрузка может быть либо паллетированной, либо непаллетированной. Не допускается отправлять в одной отгрузке паллетированный и непаллетированный товар.

2.1. Определение паллетированной отгрузки

- Отгрузка считается паллетированной, если выполняется ОДНО из следующих условий:
- Объем отгрузки составляет более 1 м3, или
- Вес отгрузки превышает 300 кг, или
- Количество коробов составляет более 10.

За исключением товаров, по согласованию с Покупателем нуждающихся в специальной таре для перевозки, Товары должны быть загружены на поддоны (далее также - паллеты), соответствующие следующим характеристикам:

- целостные поддоны без видимых повреждений размером 120 см x 80 см;
- поддоны соответствуют требованиям ГОСТ 33757-2016. «Межгосударственный стандарт. Поддоны плоские деревянные. Технические условия»;
- поддоны однонастильные четырехзаходные со свободным проёмом,
- грузоподъемность поддонов не менее 1 000 кг.
- поддоны не ниже второго сорта (эксплуатировались не более 5 раз; целые шашки; незначительные загрязнения; царапины, трещины, сколы и обзолы, торчащие гвозди отсутствуют; не

1.Terms and Definitions

Supplier - legal entity or person, who provide goods to METRO Cash&Carry. Within present instruction, this definition also applied to third parties, for those supplier is responsible for.

MCC – METRO Cash&Carry

Metro Group – any company, which is a part of Metro Group

MGL – Metro Group Logistics

DC – Distribution Center, located:
Territory of “Noginsk-Techno park” 8
Noginsk district
142 407 Moscow Region

Shipment - is considered as prepared for delivery sum of orders from one Supplier to one METRO Group store within one delivery day and one temperature regime

2. Pallet and parcel shipments

The METRO Group DC accepts for delivery two types of shipments:

- Pallet shipment - palletized goods
- Parcel shipment - parcels, loose colli, boxes, etc.

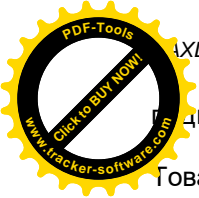
A shipment is either defined as a pallet or a parcel shipment. Therefore it is not allowed to send in one shipment pallet and parcel.

2.1. Definition of pallet shipment

- A shipment is considered as a pallet shipment if it meets ONE of the following criteria:
- Volume of the shipment is more than 1 cbm,or
- Weight of the shipment exceeds 300 kg,or
- Number of parcels, loose collies, boxes is more than 10.

Except for any goods that require special tare for their carriage, as agreed upon with the Buyer, the goods are to be loaded on trays (hereinafter referred to as pallets as well) that meet the following criteria:

- trays are intact, without any visible damage, with dimensions of 120 cm x 80 cm;
- trays meet the requirements of GOST 33757-2016. Interstate Standard. Flat Wooden Pallets. Specifications;
- trays are one-decked, four-way, free-entry,
- tray capacity is at least 1,000 kg.
- trays are not lower than grade two (have been used no more than 5 times; feet and posts are intact; soiling is slight; there are no scratches, checks, chips, rough edges and protruding nails; pallets have not been repaired).



двергались ремонту).

Товары, поставленные на поддонах, не соответствующих вышеуказанным условиям, в том числе на «облегченных» поддонах (с грузоподъемностью 600 кг), поддонах 3 (третьего) сорта, не будут приниматься Покупателем. Непринятые по данным причинам Товары считаются недопоставленными Поставщиком, что является основанием для применения штрафных санкций, предусмотренных договором поставки.

Поддоны не являются возвратными и не подлежат обмену при поставке товаров в METRO.

2.2. Определение непаллетированной отгрузки

Отгрузка считается непаллетированной, если выполняются **ВСЕ** из следующих условий:

- Количество коробов не превышает 10
- Объем одного короба не превышает 0,1 м³ (напр. 0, 60м x 0,40м x 0,40м); объем одной отгрузки не превышает 1 м³
- Вес одного короба не превышает 30 кг;
- Вес отгрузки не превышает 300 кг.

Для непаллетированных отгрузок каждый короб определяется как грузовая единица.

В случае нарушения одного из вышеуказанных условий, отгрузка должна рассматриваться как паллетированная.

3. Подготовка товаров к отгрузке

Все грузовые единицы должны быть надежно упакованы для транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность груза при погрузо-разгрузочных работах, транспортировке и хранении товара, предотвращать доступ к товару третьей стороны, а также обеспечивать надежное крепление груза на паллете для исключения рассыпания или опрокидывания в процессе доставки (для паллетированной отгрузки).

Для паллетированных отгрузок - каждая грузовая единица должна быть надежно упакована минимум **5 слоями** стрейч пленки и фирменным скотчем компании Поставщика крест-накрест через верх паллета и витком по основанию паллета.

Для непаллетированных отгрузок - каждая грузовая единица должна быть надежно упакована минимум **3 слоями** стрейч пленки и фирменным скотчем компании Поставщика крест-накрест через верх короба по всему периметру.

Для оперативной приемки непаллетированных отгрузок грузовые единицы должны быть размещены на деревянных поддонах вертикальными столбцами и отсортированы по ТЦ, но не более 4х ТЦ на одной паллете.

Для всех отгрузок «товары с высокой стоимостью» рекомендуется дополнительно упаковывать черной непрозрачной полипропиленовой пленкой (термоусадочной) и для паллетированных отгрузок степпинг лентой 3 витка на ребро паллета 120 см и 2 витка на ребро паллета 80 см. METRO Груп

The Buyer will not accept any goods delivered on trays that do not meet the above conditions, including “light-load” ones (with a capacity of 600 kg), and on trays of grade three (3). Any Goods that are not accepted for these reasons are deemed short-delivered by the Supplier, which is the basis for fine sanctions as provided for by the supply contract.

Trays are not returnable and are not to be exchanged when goods are delivered to METRO.

2.2. Definition of parcel shipment

A shipment is considered as a parcel shipment if it meets **ALL** of the following criteria:

- Number of collies, boxes is 10 or less
- Volume of 1 parcel does not exceed 0.1 cbm (e.g. 0,60m x 0,40m x 0,40m); volume of the shipment does not exceed 1 cbm
- Weight of 1 parcel does not exceed 30 kg;
- Weight of the shipment does not exceed 300 kg.

For parcel shipments each parcel or box is defined as a package unit.

In case one of the above stated criteria is violated the shipment shall be considered as a pallet shipment.

3. Preparation of goods for shipment

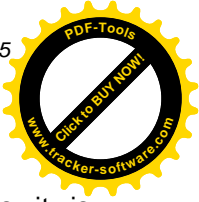
All package units shall be packed securely for transportation and safe against access of third party. Package should ensure secure (safe) goods fixation on the pallet in order to avoid spilling and upturning of goods during transportation.

For pallet shipments - every single package unit should be secured by minimum **5** layers of foil and Supplier's company tape crisscrossing the top of the pallet and rounding the bottom of the pallet.

For parcel shipments - every single package unit shall be secured by min **3** layers of foil and Supplier's company tape crisscrossing the package unit.

For the operational acceptance parcel shipments shall be placed on wooden pallets vertical columns and sorted by stores but no more than 4 stores per pallet.

For all shipments of “high value goods” it is recommended to use additionally black nontransparent polypropylene foil (fixed thermally) and for pallet shipments - stapping band 3 turns across pallet edge 120 cm and 2 turns across pallet edge 80 cm. Metro Group reserve the right to make this recommendation



оставляет за собой право сделать эту рекомендацию обязательной для исполнения.

Для всех паллетированных отгрузок с большим весом товара на паллете рекомендуется упаковка с использованием степпинг ленты в натяг. МЕТРО Групп оставляет за собой право сделать эту рекомендацию обязательной для исполнения.

Для всех паллетированных отгрузок упаковка всеми средствами должна производиться с нахлестом на паллет.

Все грузовые единицы должны иметь транспортировочную маркировку (формат А4, в исключительных случаях формат А5, настоятельно рекомендуется использовать самоклеящуюся бумагу, маркировку следует клеить поверх стрейч-пленки, избегая заломов и замятий) (Приложение №3), оформленную в соответствии со следующими требованиями:

– маркировка должна быть наклеена с двух сторон паллета по длинному ребру 120 см. поверх стрейч-пленки, штрих-код должен быть полностью читаем. Если высота паллета не превышает 1,2 м, маркировку необходимо наклеивать сверху паллета.

– на одну грузовую единицу должны быть наклеены маркировки, соответствующие одному порядковому номеру.

Товары, размещенные на паллете, не должны выступать за размеры паллета.

Для паллетированных отгрузок: если товар выступает за края паллета по периметру паллета либо с одной из сторон до 4-х см, такие паллеты считаются нестандартными.

Если товар выступает за края паллета по периметру паллета либо с одной из сторон более чем на 4 см, груз считается негабаритным и возможность его приемки на РЦ предварительно должна быть согласована с МГЛ.

Поставщик может составлять паллеты друг на друга, если две и более паллеты поставляются в один адрес. При принятии данного решения Поставщик должен учитывать характер груза, чтобы избежать возможных повреждений при транспортировке. Составленные друг на друга паллеты могут рассматриваться как одна грузовая единица, для этого они должны быть упакованы пленкой как одна паллета и на них должна быть приклеена единая маркировка.

Максимальная высота паллета / грузовой единицы не должна превышать 2 м (высота паллета + товар), а максимальный вес не должен превышать 1200 кг.

Поставщик может объединять в одну грузовую единицу товары из нескольких заказов.

Поставщик не может объединять в одну грузовую единицу товары из нескольких заказов, относящихся к разным номерам Поставщика.

В случае если доставка груза на РЦ

obligatory.

For all pallet shipments with heavy goods it is recommended to use stepping band packaging in tight manner. Metro Group reserves the right to make this recommendation obligatory.

For all pallet shipments all packaging means should overlap the pallet.

All package units should have a shipment label (series А4, or А5 in exceptional circumstances, it is strongly recommended to use self-sealing paper, marking should be posted over foil, avoiding logjam and deformation), (Annex No3). in compliance with:

– Label should be posted on two long sides of the pallet above the packing on the long side edge 120 sm, the bar-code is to be absolutely readable. If the height of the pallet is not more than 1,2 m, the label should be posted on top of the pallet

– Each package unit should have label relevant to its item number.

The goods placed on the pallet should not protrude beyond the dimensions of the pallet.

For pallet shipments: if the goods protrude the pallet up to 4 cm, such pallets should be considered as non-standard.

If the goods protrude the pallet more than 4 cm, such package units to be considered as oversized and possibility of acceptance of such package units should be preliminary agreed with MGL.

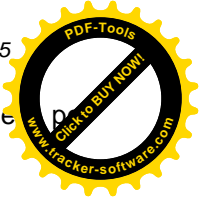
Supplier may stack pallets if two or more pallets are sent to the same store. Thereby the Supplier shall consider the parameters of goods to prevent damages through stacking. Those two or more pallets can be treated then as one package unit. In order to be considered as one package unit these two or more pallets have to be foiled together, wrapped as one pallet and one transport label has to be attached to it.

The maximum height of the pallet / package unit shall not exceed 2 m (pallet plus goods) and maximum weight shall not exceed 1200 kg.

Supplier may combine goods from more than one purchasing order in one package unit.

It is not allowed to combine in one package unit orders belonging to different Supplier (Customer) numbers.

In case the goods are delivered to DC by more than



осуществляется несколькими автомашинами, не допускается отправка одной отгрузки в разных автомашинах.

one truck, it is prohibited to split one shipment into several trucks.

Поставщик должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Supplier should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

Поставка нестандартных товаров, таких как: громоздких, требующих особого температурного или какого-то другого режима грузов, через РЦ допускается только после одобрения METRO Групп.

Deliveries of non-standard goods like: bulky, requiring special temperature control or any other special treatment are only permitted upon the approval of METRO Group.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

If one of the listed conditions is not met, the goods will not be accepted.

4. Регистрация отгрузок в системе СВР (TMS) (система веб-регистрации / Transport management system)

4. Registration of shipments in System of web registration / TMS

4.1. Заявка на отгрузку

4.1. Shipment request

Уведомление об отгрузке оформляется через СВР / TMS (Приложение №1). METRO Групп проинформирует Поставщика в случае изменения способа уведомления.

Shipment request is currently done through system of web registration / TMS (Annex №1). METRO Group shall inform the Supplier in case the way of notification is changed.

Поставщик должен уведомить METRO Групп об отгрузке и ее деталях минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки не позднее 14:00 и предоставить следующую информацию:

Supplier should notify METRO Group of the shipment and its details at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h and provide the following information:

- Название Поставщика и номер
- Номер заказа и номер METRO почты (если применимо)
- планируемую дату доставки в торговый центр
- Номер УПД (или номер ТН)
- Номер торгового центра
- Стоимость, объем и вес (вес брутто + вес транспортной тары) отгрузки
- Дату и время прибытия доставки на РЦ
- Количество и тип грузовых единиц
- Тип товаров
- Требуемый температурный режим (не требуется температурного режима, выше 0°C, от +2°C до +20°C).
- Средство контроля безопасности

- Supplier name and number
- Order number and Metro mail number (if applicable)
- planned delivery date to the store
- UTD (or TN number)
- Store number
- Value, volume and weight (gross weight + weight of transport tare) of shipment
- Delivery date and time to DC
- Amount and type of package units
- Type of goods
- Required temperature range (ambient, above 0°C, from 2 °C to 20°C)
- Security control tools

Суммарное количество паллет в одной паллетированной отгрузке не должно превышать 15 (пятнадцать).

The total number of pallets in one palletized shipment should not exceed 15 (fifteen).

Если совокупный вес поставки на один торговый центр составляет более 4 тонн, при регистрации в СВР (Системе Веб Регистрации) необходимо разбить поставку на несколько отгрузок, каждая – не более 4 тонн

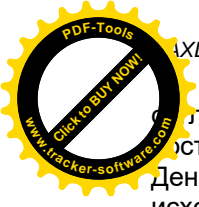
If total weight of shipment per store is more than 4 tons, such shipment should be splitted to several shipments each weigh not more than 4 tonn.

Все изменения в отгрузках, созданных и уже размещенных в системе, необходимо производить до 14:00 дня, предшествующего дню доставки на РЦ.

All changes to the shipments, which have been created and already registered in the system, should be completed until 14:00 at day, previous to day of delivery to DC.

Поставщик должен уведомить и доставить товар

The Supplier should notify and deliver shipments



Согласно графику, определенному в Расписании поставок.

День доставки на РЦ планируется Поставщиком исходя из дня поставки заказа в ТЦ (согласно диспо-графику поставщика) и транзитного времени от РЦ до ТЦ (Приложении № 8).

Например, запланированный день поставки в Краснодар 15.02, транзитное время 4 дня; товар должен быть доставлен на РЦ 11.02.

По вопросам графика поставок в ТЦ METRO обращаться на Metro.Logistics@metro-cc.ru.

METRO Групп может отклонить заявку если информация в заявке не соответствует данной инструкции (например, вес паллеты >1200 кг).

4.2. Температурные условия поставок

На данный момент установлены три следующих температурных режима:

- не требуется
- выше 0 °C
- +2 °C +20 °C

При заказе доставки груза, требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик должен учитывать следующее:

- Поставщики, чьи товары требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров METRO Групп, обязаны осуществить доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима. В случае несоблюдения данного режима Поставщиком при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не принимать данную отгрузку.

- Поставки товаров, требующих температурного режима транспортировки +2°C +20°C, на РЦ и отгрузки данных товаров с РЦ в торговые центры METRO Групп осуществляются в определенные дни, анонсированные METRO Групп

5. Документы доставки

5.1. Товарно-транспортная / Транспортная накладная (Приложение № 7).

Товарно-транспортная/Транспортная накладная (не путать с Товарной накладной) должна предоставляться не менее чем в 2-х экземплярах и соответствовать требованиям METRO Групп.

Товарно-транспортная / Транспортная накладная оформляется на логистическое плечо от склада Поставщика до РЦ.

Внимание! ТТН / Транспортная накладная оформляется общая на весь груз в а/м, а не на каждый ТЦ индивидуально!

Для поставщиков непродовольственных товаров (косметика / бытовая химия / товары для животных) предоставление ТТН/транспортной накладной при сдаче груза на усмотрение Поставщика.

according to the schedule defined in Delivery schedule

Planned delivery date to DC is planned like "planned delivery date to the store minus lead time defined in Delivery schedule" (Annex № 8). E.g. planned delivery date to Krasnodar is 15.02, lead time is 4 days: Goods should be delivered 11.02.

For Delivery schedule issues, please contact Metro.Logistics@metro-cc.ru.

METRO Group may reject shipment request in case if it does not comply with current Operational instructions

4.2. Temperature Conditions

Currently there are three following temperature control regimes:

- Ambient (not required)
- above 0 °C
- +2 °C +20 °C

Supplier should note following points when requesting temperature controlled delivery:

- Suppliers whose goods require temperature controlled delivery from DC to METRO Group stores are obliged to deliver goods to the DC within the required temperature range. In case the temperature deviates from this range, DC reserves the right to refuse the acceptance of the shipment.

- Deliveries of goods within +2°C +20°C range to DC and from DC to METRO Group stores can only be performed within pre-defined days, announced by METRO Group

5. Delivery documents

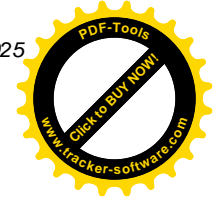
5.1 TTN (Annex № 7).

TTN should be provided not less than 2 (two) originals and should comply with requirements of Metro Group.

TTN is arranged for every truck for delivery from Supplier's warehouse to DC.

Attention! TTN is arranged for all Supplier's goods in one truck, not for goods for each Store separately

For Non-Food suppliers (Cosmetics / Detergents / Toiletries / Pet food) it is at the discretion of the supplier to provide TTN upon each delivery.



5.2 Накладной лист (Приложение № 2).

По завершении регистрации из СБП/TMS необходимо распечатать накладные листы.

Каждый Накладной лист должен быть предоставлен Поставщиком в количестве **2 (двух) оригиналов**. Поставщик должен поставить печать и расписаться на каждом оригинале каждого Накладного листа. Накладные листы должны быть распределены согласно отгрузкам. Листы, относящиеся к одной отгрузке, скрепляются степлером.

МГЛ проверяет информацию, указанную Поставщиком в Накладном листе (например, вес, количество грузовых единиц, дату и время доставки на РЦ). В случае обнаружения недостоверной информации, указанной Поставщиком в Накладном листе, а также в случае нечитаемой информации в Накладном листе или Маркировке, МГЛ оставляет за собой право отказать в приемке товара и / или взыскать с Поставщика убытки за указание в Накладном листе недостоверной информации.

5.3. УПД (Универсальный передаточный документ) (Приложение № 4).

УПД - Оригинал документа, **заменяющий** комплект документов Товарная Накладная (форма ТОРГ-12) (Приложение № 5) и Счёт-фактура (Приложение № 6), должен предоставляться в 2-х экземплярах

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом ТН (Товарная Накладная) и С/ф (счет фактура). Товарная накладная формы Торг-12, должна оформляться в 2 (двух) экземплярах (оригиналах) содержать обязательную информацию, определенную Договором, и соответствовать требованиям МЕТРО Групп.

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя, то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

Все документы, необходимые для приемки товара в торговом центре должны быть заклеены в прозрачный полиэтиленовый самоклеющийся конверт формата А4. В целях конфиденциальности документы должны быть вложены в конверт печатной стороной вниз. Конверт должен быть закреплен на грузовую единицу под номером 1, следующую в торговый центр поставки, на длинную сторону паллета 120 см. Конверт с документами должен находиться рядом с маркировочным листом. Ответственность за комплектацию документов

5.2. Waybill (Annex № 2).

Waybill should be printed from TMS upon finish of registration of all shipments.

Each Waybill shall be provided in **2 (two) originals**. Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier.

Waybills should be distributed according to the shipments. Waybills, related to the same shipment, should be clipped with a stapler.

METRO Group verifies data put by the Supplier in the Waybill (e.g. weight, number of package units, date and time of delivery to XDC, security control tools, etc.). Finding that information in the Waybill is different from the actual or if there is unreadable information in Waybill or label, METRO Group reserve the right to refuse acceptance of goods and / or charge the Supplier with additional costs arising from incorrect information put into the NL.

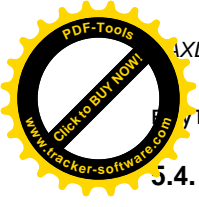
5.3. UTD (Unified Transfer Document) (Annex № 4).

Original of UTD document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya (Torg-12) (Annex № 5) and Invoice (Annex № 6), should be provided in 2 copies.

In case of impossibility to provide UTD, delivery may be followed by a set of Tovarnaya nakladnaya and invoice, which should contain all the required fields and information, defined by the contract requirements of Metro Group.

If the invoice is sent via EDI then Tovarnaya nakladnaya must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

All necessary shipment documents shall be packed in transparent polyethylene self-sealing envelope series A4. In case of confidential all documents shall be placed with printed side down. The envelope must be fixed to the package unit number 1 in each shipment, on the long side of pallet. The envelope should be located near the pallet label.



три конверта несет Поставщик.

5.4. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ.

Перед первой поставкой в РЦ, необходимо отправить, строго в формате Excel, форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 10), в теме письма необходимо указать «Реестры сертификатов», на электронные адреса:

databaseofqadocument@metro-cc.ru

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов).

5.5. Распределение документов для отгрузки в ТЦ 1068, 1098, 1471, 1472

При отгрузке в ТЦ 1068, 1098, 1471, 1472 документы поставки должны быть распределены по двум конвертам для каждого заказа:

– Первый конверт включает: УПД в 2 (двух) экземплярах (оригинала) или комплект документов Товарная накладная в 2 (двух) экземплярах (оригинала) +счет-фактура, Накладной лист 1 (один) экземпляр (оригинал) из трех. На конверте ставится отметка «Товарные накладные», указывается номер заказа. При приемке конверт передается сотрудникам РЦ.

– Второй конверт включает: прочие необходимые документы (сертификаты, разрешения и т.п.). Конверт должен быть закреплен на грузовую единицу под номером 1, следующую в торговый центр поставки.

6. Передача груза

6.1. Время приемки товара на РЦ

Поставщик должен доставить товары в соответствии с расписанием работы РЦ и в течение временного промежутка, указанного в его Уведомлении об отгрузке. Приемка товара на терминале осуществляется с понедельника по пятницу с 13:00 до 16:00.

Разгрузка и приемка товара, доставленного не в указанный временной промежуток, производиться не будет.

6.2. Разгрузка на РЦ

Выгрузка товара в зону приемки РЦ осуществляется силами Поставщика. Сотрудники

5.4. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

- Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for each delivery to the DC.

Before the first delivery Register of acting certificates (Annex No 10) should be sent (in excel format) to the DC by e-mails:

databaseofqadocument@metro-cc.ru

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number.

5.5 Distribution of documents for delivery to stores 1068, 1098, 1471, 1472

For shipments to stores 1068, 1098, 1471, 1472 the delivery documents should be distributed among two envelopes for each order:

– The first envelope should contain: 2 originals of UTD, 2 sets of originals of Tovarnaya nakladnaya and invoice, 1 original of Waybill. On the envelope it is necessary to put mark «Tovarnye nakladnye» and the order number. The envelope shall be passed to employees DC.

– The second envelope should contain: Other necessary documents (e.g. certificates, approvals etc.). Envelope shall be placed on package unit number 1, dedicated for appropriate store.

6. Handover of the shipments

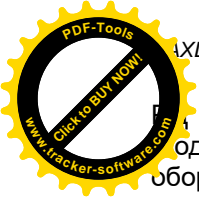
6.1. Goods acceptance time at the XDC

Supplier should deliver goods in accordance to DC working schedule and in accordance to time window declared in his shipment request. Acceptance of goods at the terminal is carried out from Monday to Friday from 13:00 to 16:00.

Unloading and acceptance of the goods not delivered within given time window will not be performed

6.2. Unloading at DC

Goods unload onto the DC acceptance area is made by efforts of Supplier. The DC employees provide to



предоставляют представителю Поставщика (водителю/экспедитору) соответствующее оборудование (ручная тележка).

responsible person of Supplier (driver/expeditor) equipment (handcart) for unloading goods.

Водитель Поставщика обязан:

- По прибытию в РЦ получить талон на разгрузку (Приложение № 10).
- При въезде на территорию РЦ, предъявить на КПП накладные листы на все отгрузки для их сканирования.
- Получить инструкции, когда и куда он может подать свое транспортное средство.
- Передать сотрудникам РЦ все необходимые документы (ТТН, Накладные листы и т.д.), относящиеся к его транспортному средству.
- Иметь в наличии и использовать при постановке на рампу противооткатного упора в соответствии Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.
- Находиться на территории РЦ только в специальной обуви (резиновые сапоги/ полуботинки / ботинки с защитным подноском), или в защитных подносках, выдаваемых на РЦ.
- Присутствовать на рампе во время проведения погрузочно-разгрузочных работ
- Размещать ключи от транспортного средства в специально отведенное место до окончания погрузочно-разгрузочных работ (Приложение № 9).
- Разгрузить все грузовые единицы на рампу РЦ в линейку в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ.
- Рассортировать грузовые единицы по адресам доставки и по Накладным листам.
- В случае отказа в приемке товаров, должен расписаться за получение данного товара в Акте, забрать его и вывезти с территории РЦ.
- Взвесить все грузовые единицы, предназначенные для ТЦ 1068 (Калининград) в соответствии с инструкциями сотрудника РЦ.

6.3. Прием и заверение документов доставки

РЦ заверяет печатью и подписью следующие документы:

- Накладной лист Поставщика (3 оригинала). РЦ подтверждает только количество принятых грузовых единиц (без проверки содержимого груза). METRO Групп не несет ответственности за содержимое транспортных единиц. Водитель Поставщика получает обратно один оригинал Накладного листа.
- При поставке непродовольственных товаров ТТН/ТН заверяется только по требованию Поставщика (водителя) и только транспортный раздел.

Supplier's driver is obliged:

- Receive a ticket for unloading (Annex № 10).
- When entering the DC territory to provide Waybills for all shipments at the security point for scanning.
- To receive instructions when and where he should dock his truck.
- To handover all the necessary documentation (TTN, waybills, etc.) to DC employees
- To have and use wheel blocks while parking vehicle on a ramp according to load-carrying vehicle operation rules.
- To stay on the territory of the DC only in special shoes.
- To be on a ramp while cargo handling
- To place vehicle keys to designated are until the end of cargo handling (Annex № 9).
- To unload all package units to the DC ramp in accordance to DC personnel instructions.
- To sort the package units per store destination and per waybill.
- In case of refusal in acceptance of package units, to sign Act and take away goods from DC.
- Weigh all cargo units destined for TC 1068 (Kaliningrad) in accordance with the instructions of the DC employee.

6.3. Acceptance and endorsement of delivery documents

DC endorse following documents by stamping and signing:

- Supplier's Waybill (3 originals). DC confirms only the number of accepted package units (without checking the content). METRO Group does not bear responsibility for the content of package units. The Supplier's driver receives back one original of endorsed Waybill
- For non-food suppliers TTN can be processed and marked accordingly upon Supplier's driver request. Only transport part is processed.



7. Логистическая ответственность за товары от DC до торгового центра METRO Групп

7. Logistics liability for the goods from the DC to METRO Group stores

Поставщик обязан подготовить отгрузку таким образом, чтобы обеспечить ее транспортировку без повреждений.

Поставщик должен использовать для упаковки товаров соответствующие упаковочные материалы, стрейч пленку и т.д. в сочетании с фирменным скотчем компании Поставщика, чтобы обезопасить отгрузку. При паллетизации товаров тяжелые грузы должны располагаться на основании паллета. Паллет с тяжелым грузом должен упаковываться с использованием степпинг ленты в натяг.

METRO Групп принимает на РЦ только грузовые единицы, не имеющие внешних повреждений.

METRO Групп принимает на себя ответственность за сохранность груза при транспортировке после того, как отправка была выгружена Поставщиком на рампу РЦ, и Поставщик получил Накладной лист с печатью и подписью РЦ.

С этого момента METRO Групп несет ответственность за доставку без повреждений и в полном составе грузовых единиц от РЦ в торговые центры METRO Групп. Это означает следующее:

– Паллетированные отгрузки – METRO Групп несет ответственность за доставку того количества паллет, которое было передано Поставщиком. METRO Групп **НЕ** несет ответственность за содержание груза на данных паллетах, то есть за количество упаковок на данных паллетах или за содержание упаковок.

– Непаллетированные отгрузки – METRO Групп несет ответственность за доставку того количества упаковок, коробов, которое было передано Поставщиком. METRO Групп **НЕ** несет ответственность за содержание данных упаковок, коробов.

METRO Групп не несет ответственность за информацию о товаре, указанную поставщиком в товаросопроводительных документах

В случае если грузовые единицы не имеют видимых внешних повреждений после осуществления доставки в торговый центр, METRO Групп не несет ответственность за количество упаковок внутри грузовой единицы, равно как и за другие недостатки внутри грузовой единицы. METRO Групп не несет ответственность за повреждение товара во время транспортировки, причиной которого является неправильная упаковка товара, равно как и за другие повреждения, не связанные с транспортировкой. Ответственность за повреждения товара при транспортировке, вызванные неправильной упаковкой груза внутри паллет или непаллетированных упаковок, равно как и за другие, не связанные с транспортировкой повреждения, несет Поставщик.

METRO Групп осуществляет доставку товаров с РЦ в торговые центры METRO Групп без применения

The Supplier is obliged to prepare shipment in the way that ensures damage free transportation.

The Supplier shall use proper packaging materials and foil etc. as well as the company tape to secure the shipment. When palletizing the goods, heavy goods should be placed on the bottom of the pallet. Pallet with heavy goods should be packed with stepping band in tight manner.

METRO Group accepts only package units without outer damages.

METRO Group take over the transportation responsibility after the shipment has been unloaded by the Supplier on the DC ramp and the Supplier received signed and stamped Waybill.

From this moment METRO Group is responsible for the damage free and complete transportation of package units from DC to METRO Group stores.

This means the following:

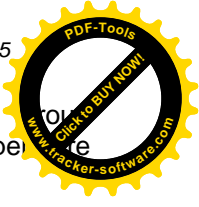
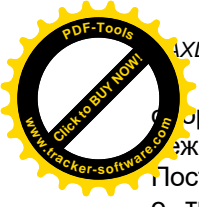
– Pallet shipments - METRO Group is responsible for delivering the exact number of pallets handed over by the Supplier. METRO Group is **NOT** responsible for the content of these pallets, i.e. number of collies on these pallets or content within the collies.

– Parcel shipments - METRO Group is responsible for delivering the exact number of parcels handed over by the Supplier. METRO Group is **NOT** responsible for the content of these parcels, collies, boxes.

METRO Group not responsible for the information about goods, which supplier marks in documents.

In the case of delivery to the store of package units without visible outer damages, METRO Group is not responsible for the quantity of metro-units / collies / boxes inside the package units and for other shortage inside. METRO Group is not responsible for transportation damages caused by insufficient packing from Supplier side or other damages not related to the transportation. Supplier is responsible for damages during transportation, caused by insufficient packing and preparing of package units from Suppliers side.

METRO Group delivers goods from DC to METRO Group stores without using temperature control



оборудования, обеспечивающего температурный режим, за исключением того случая, когда между Поставщиком и METRO Групп есть договоренность о транспортировке товаров, требующих особого температурного режима.

В случае необходимости предоставления особого температурного режима для транспортировки груза Поставщик обязан уведомить об этом METRO Групп и их Поставщика Логистических Услуг в Уведомлении об отгрузке. Поставщик несет ответственность за несоблюдение температурного режима, если в Уведомлении об отгрузке не указана необходимость температурного режима.

8. Отказы

Торговые центры METRO Групп или РЦ имеют право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик допустил следующие нарушения:

- Нарушил требования к упаковке грузовых единиц.
- Нарушил требования к оформлению и комплектации сопроводительной документации и маркировки.
- Нарушил требования инструкции описанные в пункте 6.2.
- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары на паллетах не соответствующим требованиям РЦ.
- Отгрузил товары слишком рано или слишком поздно (не по вине METRO Групп)
- Не сопроводил груз соответствующими документами на доставку.
- Отгрузил товары в нерабочий день РЦ, выходные и государственные праздничные дни.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора.

РЦ имеет право отказать в приемке грузовых единиц, имеющих повреждения или дефекты, или грузовых единиц, способных нанести ущерб другим грузам, находящимся в поле ответственности РЦ, предоставляющих угрозу для этих грузов или для других объектов или лиц, имеющих дело с данными товарами.

9. Возвраты

РЦ принимает к возврату из ТЦ только паллетированные отгрузки. Поставщик оплачивает перевозку товаров из торговых центров на РЦ, а также хранение товаров на РЦ в соответствии с применяемыми тарифами, в случае если между METRO Групп и Поставщиком заключено соответствующее соглашение.

РЦ принимает возвращенные из торговых центров товары по количеству паллетированных грузовых единиц, уведомляет Поставщика по электронной почте о факте прибытия товаров и хранит их не более 14 дней с момента поступления на РЦ. Поставщик обязан распорядиться возвращенными грузовыми единицами или забрать возвращенные грузовые единицы за свой счет в течение вышеупомянутого срока. **После 14 дней хранения** РЦ имеет право по своему усмотрению

equipment, unless the Supplier and METRO Group have an agreement for transportation of temperature controlled goods.

In case delivery needs temperature controlled regime, the Supplier should notify METRO Group about it in the shipment request in TMS. Supplier is liable for breach of the temperature controlled regime in case he does not make proper notification within shipment request.

8. Refusals

METRO Group stores or DC may refuse to accept the goods in the case of the following Supplier's violations:

- Violation of transportation units packaging requirements.
- Violation of execution and value for supporting documents and marking requirements
- Violation of instruction in paragraph 6.2.
- Delivery of non-ordered goods.
- Delivery on pallets that do not meet the requirements of the DC.
- Delivery performed too early or too late (unless this is the METRO Group fault)
- Missing delivery documents.
- Goods sent on non-working day, weekends or public holiday.
- Violation of current delivery schedule.
- Other violations of the Contract.

DC has the right to refuse acceptance of package units with damages or defects, or if package units can cause damage to other package units or which can be a treat for DC property, third party property or any other objects or persons interacting with these package units.

9. Returns

DC accepts only palletized returns from the Stores. The Supplier shall pay the goods transportation from stores to DC as well as the storage at the DC in accordance with the applicable tariffs, if there is appropriate agreement between Supplier and METRO Group.

DC accepts returned package units by number of pallets, notifies the Supplier via E-mail and keeps them for a period of no more than 14 days since receive date. The Supplier should dispose the returned package units or take away returned package units on his own expense within the mentioned period. **After 14 days of storage**, DC has the right to destroy the goods in any suitable way without presence of the Supplier and provide the utilization Act. Supplier bears cost of utilization.



утилизировать или уничтожить возвращенные грузовые единицы любым способом без участия представителей Поставщика и составить соответствующий Акт. Расходы, связанные с уничтожением и утилизацией возвращенных товаров, несет Поставщик.

Возврат из торговых центров METRO Групп, расположенных в Сибири, не осуществляются на регулярной основе.

METRO Group does not return goods on a regular basis from stores located in Siberia.

10. Срок действия

Операционные Инструкции вступают в силу от Даты Начала Поставок через РЦ.

10. Validity

Operational Instructions are valid from the date when Supplier start deliveries via DC.

11. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Групп Логистикс»

тел.: + 7 (495) 663-75-00

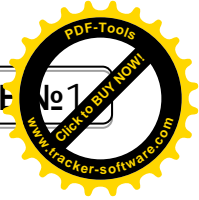
customer-support@metro-mgl.ru

11. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC

tel. + 7 (495) 663-75-00

customer-support@metro-mgl.ru



Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза

Руководство пользователя – поставщика.

Содержание документа:

| | |
|---|----|
| 1. Термины, используемые в документе | 2 |
| 2. Вход в систему | 2 |
| 3. Обзор интерфейса СВР | 3 |
| 4. Просмотр объявлений | 4 |
| 5. Создание новой отгрузки | 5 |
| 6. Список текущих отгрузок | 7 |
| 7. Редактирование отгрузки | 8 |
| 8. Удаление отгрузки | 8 |
| 9. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ | 8 |
| 10. Печать документов | 10 |
| 11. Печать коллекционных ТТН | 11 |
| 12. Оборот возвратной тары | 12 |



1. Термины, используемые в документе

- 1.1. **СВР**: сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель**: программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица**: единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка**: набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка**: скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист**: является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка**: набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна**: набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

2. Вход в систему

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;

Войдите в систему, чтобы получить доступ к этому сайту

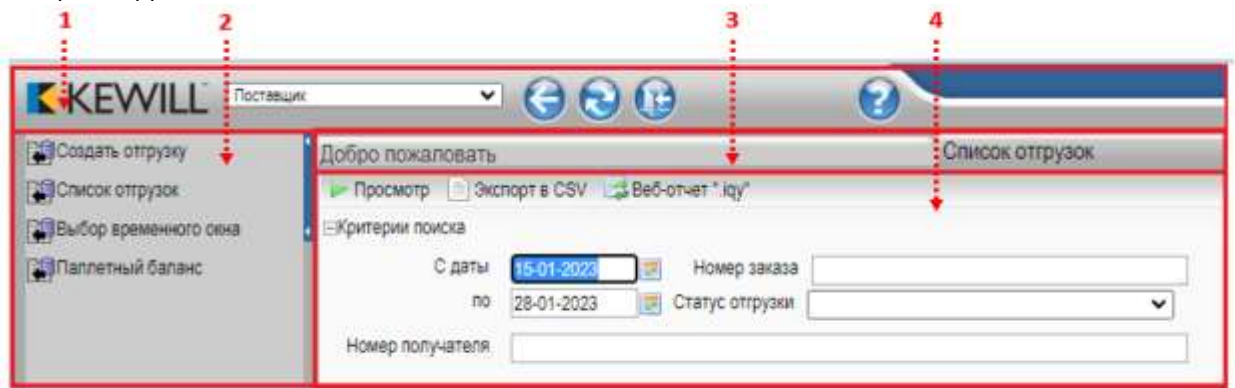
Требуется авторизация для <http://tms.metro-mgl.ru>
Подключение к этому сайту не защищено.

Имя пользователя

Пароль

3. Обзор интерфейса СВР

Общий вид:

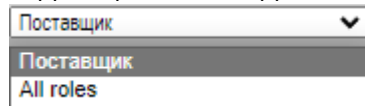


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню.
По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

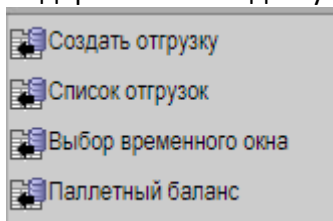
- Кнопка «Выход из системы»



Предлагает на выбор два варианта:
Полностью завершить работу с системой;
Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

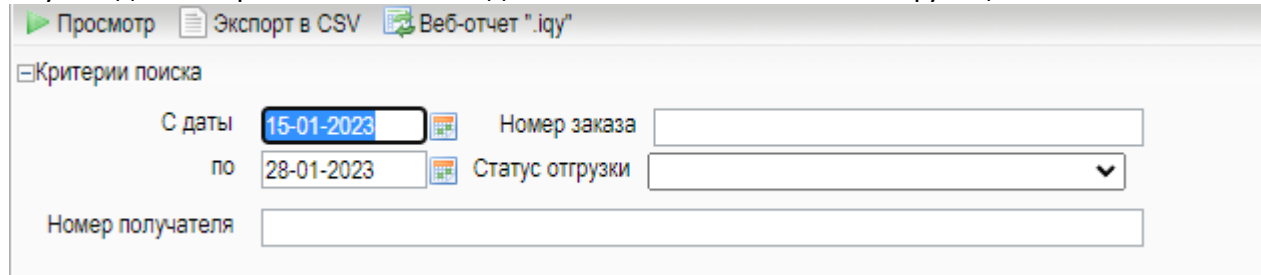
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «X» завершает работу с текущей открытой функцией.

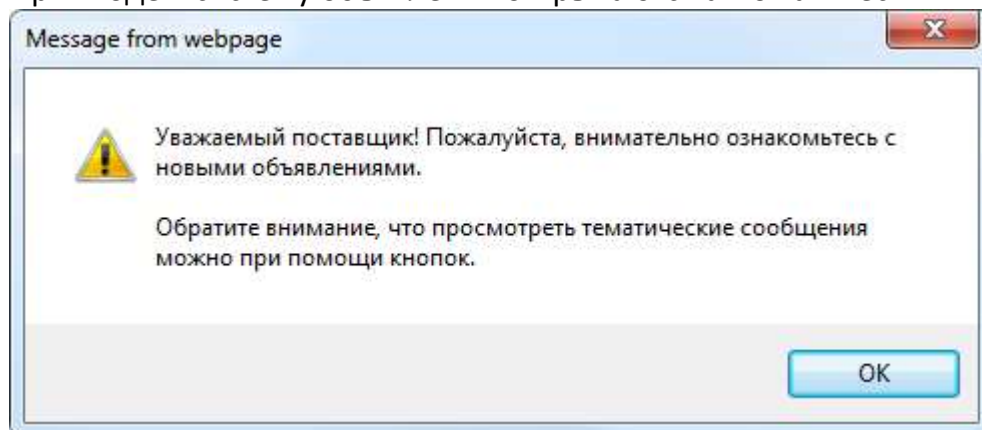
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:



4. Просмотр объявлений

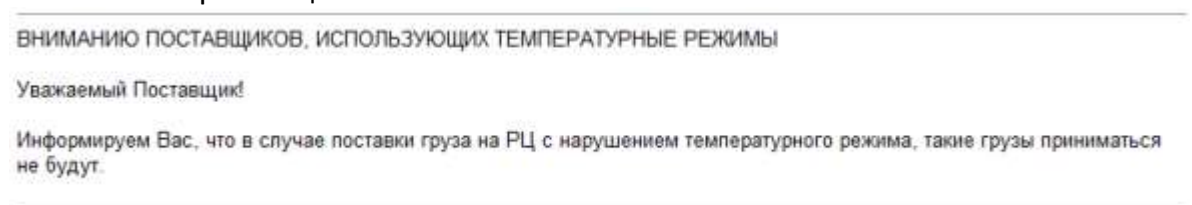
4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



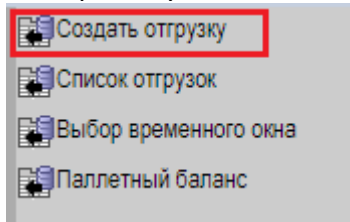
4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:



4.4. Пролить полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. Создание новой отгрузки

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

Проверить данные Удалить отгрузку

Номер поставщика: 012345 № отгрузки: 1114370455
Номер склада: Название:
Адрес:
Номер получателя: 10 Название: ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 10
Адрес: 125445, Россия, Москва, ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г
План. доставка в ТЦ: 18-01-23 № Метро-почты / промо:
Темп. режим: 100: не требуется Описание товара:

Сведения о регистрируемом грузе:

Количество стандартных паллет: 0
Количество нестандартных паллет: 0
Количество коробов: 0
Общий вес брутто, кг: 0,000
Стоимость груза, руб.: 0,00
Объем поставки, м3: 0,000

Сведения по оборотной таре:

Количество евро-паллет 0

Номера заказов: 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дополнительная информация:

Прилагающиеся документы:

Средства контроля:

Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.


5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.



- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день.
Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.

При нажатии на кнопку «» откроется календарь для облегчения ввода даты:

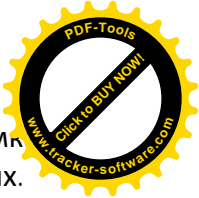
| « | Янв | » | « | 2023 | » | | |
|----|-----|----|----|------|----|----|----|
| | П | В | С | Ч | П | С | В |
| 52 | | | | | | | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 4 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5 | 30 | 31 | | | | | |

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.
Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.
- **«№ Метро-почты / промо»:** укажите номер промоакции, к которой относится данная отгрузка (является необязательным полем).
- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.
Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.
- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.



- «**Объем поставки, м³**»: укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел «Сведения по оборотной таре»:

Содержит список доступной к регистрации оборотной тары по следующему шаблону:

Сведения по оборотной таре:

Количество евро-паллет

- Укажите суммарное количество оборотной тары согласно наименованию в рамках данной отгрузки.


Обратите внимание, что по умолчанию для поставщиков доступен только один тип оборотной тары: «Евро-паллеты» без идентификационных номеров.

5.6. Раздел дополнительной информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- «**Номера заказов**»: заполните перечень номеров заказов (не более десяти), объединенных в рамках данной отгрузки.
- «**Дополнительная информация**»: укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных артикулов в рамках данной отгрузки.*
- «**Прилагаемые документы**»: перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая). *Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.*

5.7. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку

« Проверить данные».

5.8. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией/перейти к созданию следующей отгрузки;
- Редактировать данную форму для внесения изменений.
- Удалить данную отгрузку;

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. Список текущих отгрузок

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;



6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дате»;

6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

6.5. Нажмите кнопку « Веб-отчет ".iqy" » для выгрузки отчета в файл;

6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. Редактирование отгрузки

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;

7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

8. Удаление отгрузки

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;

8.3. Подтвердите удаление.

Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

9. Назначение даты и времени подачи груза на РЦ

9.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

9.2. Укажите диапазон дат для просмотра;

9.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

9.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:

| РЦ | План-коллекция | План-доставка на РЦ | Отгрузки | Размещена: Нет-Да | Темп.режим | Кол-во груз.единиц | Кол-во палл.мест | Свободные вр. окна |
|--------------|----------------|---------------------|----------|-------------------|--------------|--------------------|------------------|--------------------|
| DC MOSKOV | 21-05-12 | 21-05-12 | 20 | 0 - 20 | 1 (100, 101) | 640 | 640,000 | |
| DC MOSKOV | 21-05-12 | 22-05-12 | 7 | 0 - 7 | 1 (100, 101) | 110 | 110,000 | |
| DC MOSKOV | 22-05-12 | 21-05-12 | 1 | 0 - 1 | 1 (100, 101) | 6 | 6,000 | |
| DC MOSKOV | 22-05-12 | 22-05-12 | 16 | 0 - 16 | 1 (100, 101) | 612 | 612,000 | |
| DC MOSKOV | 23-05-12 | 22-05-12 | 1 | 0 - 1 | 1 (100, 101) | 4 | 4,000 | |
| DC MOSKOV | 23-05-12 | 23-05-12 | 3 | 2 - 1 | 1 (100, 101) | 71 | 71,000 | |
| DC NOVOSIBIE | 23-05-12 | 23-05-12 | 16 | 0 - 16 | 1 (100, 101) | 21 | 21,000 | |

9.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка « Select All » выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All » снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;

- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.

| РЦ | План.коллекция | План.доставка на РЦ | Отгрузка | Темп.режим | Кол-во груз.единиц | Кол-во палл.мест |
|-----------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013065798 | 100 100- не требуется | 7 | 7,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067131 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067138 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067124 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067116 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067095 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067043 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 1013067027 | 100 100- не требуется | 32 | 32,000 |

9.6. Размещение отгрузок на временное окно:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите требуемое временное окно из выпадающего списка;
- Нажмите кнопку «Разместить»:

| РЦ | План.коллекция | План.доставка на РЦ | Отгрузка | Размещено: палл.-Др | Темп.режим | Кол-во груз.единиц | Кол-во палл.мест | Свободное время |
|------------|----------------|---------------------|----------|---------------------|--------------|--------------------|------------------|------------------|
| DC МОСКОВ | 19-05-12 | 21-05-12 | 2 | 0-2 | 1 (100, 101) | 34 | 34,000 | |
| DC МОСКОВ | 19-05-12 | 22-05-12 | 1 | 0-1 | 1 (100, 101) | 12 | 12,000 | |
| DC МОСКОВ | 21-05-12 | 21-05-12 | 20 | 0-20 | 1 (100, 101) | 540 | 540,000 | |
| DC МОСКОВ | 21-05-12 | 22-05-12 | 7 | 0-7 | 1 (100, 101) | 110 | 110,000 | |
| DC МОСКОВ | 22-05-12 | 21-05-12 | 1 | 0-1 | 1 (100, 101) | 5 | 5,000 | |
| DC МОСКОВ | 22-05-12 | 22-05-12 | 16 | 0-16 | 1 (100, 101) | 512 | 512,000 | |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 22-05-12 | 1 | 0-1 | 1 (100, 101) | 4 | 4,000 | |
| DC МОСКОВ | 23-05-12 | 23-05-12 | 8 | 7-1 | 1 (100, 101) | 221 | 221,000 | 12:30 13:30-1553 |
| DC_НОВОСИБ | 23-05-12 | 23-05-12 | 10 | 0-10 | 1 (100, 101) | 21 | 21,000 | 12:30 13:30-1553 |

- *Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 14:00 текущего дня.*

9.7. Снятие отгрузок с размещения:

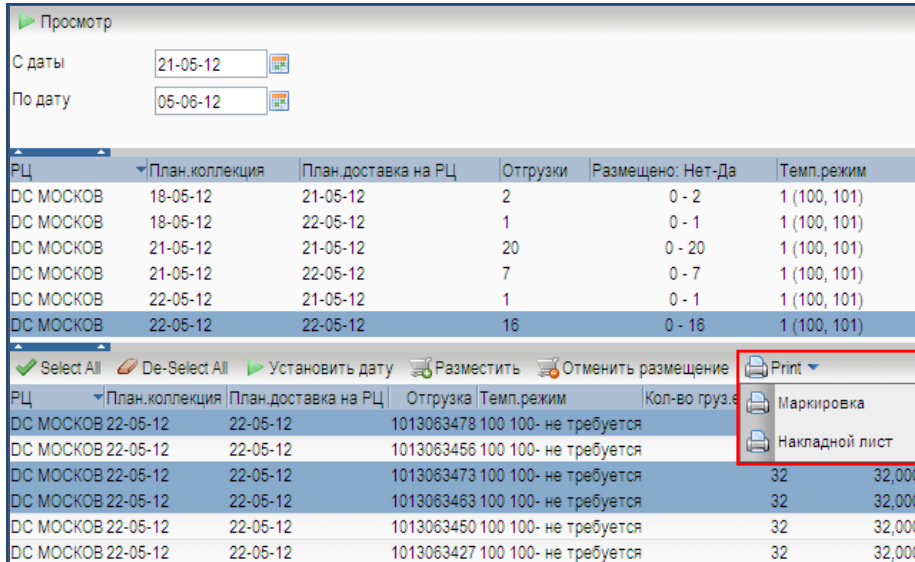
- Выделите требуемые отгрузки;
 - Нажмите кнопку «Отменить размещение»;
- Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.*

9.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

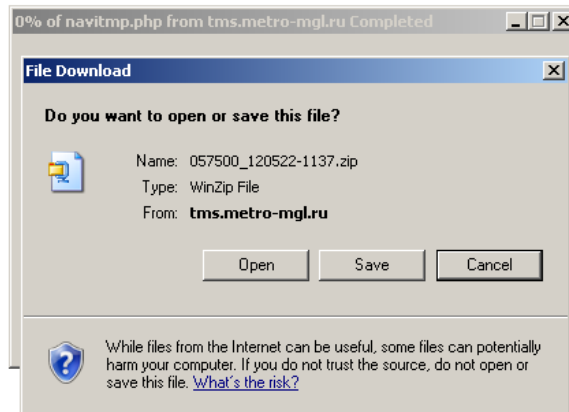
- Выделите требуемые отгрузки;
 - Нажмите кнопку «Установить дату»;
 - Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
 - Нажмите кнопку «Ок».
- Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.*

10. Печать документов

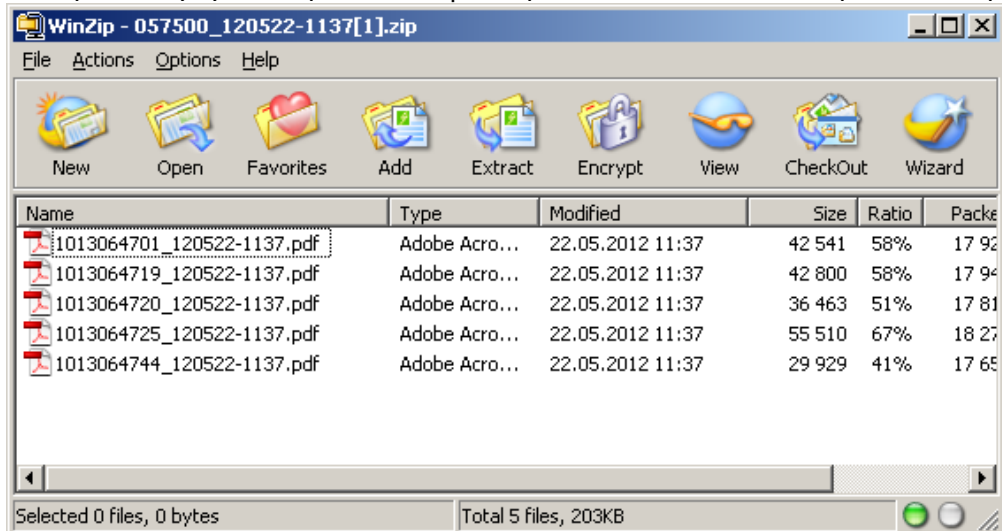
- 10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 10.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 10.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;
- 10.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:



- 10.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:



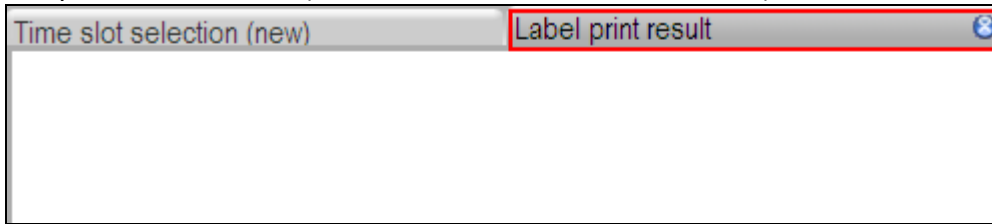
- 10.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:





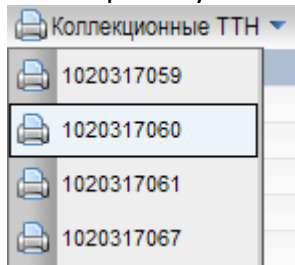
Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:



11. Печать коллекционных ТТН

- 11.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5. Выберите нужный номер ТТН из выпадающего списка:



- 11.6. Документ откроется во всплывающем окне:

ТТН №1020317060

Дата и время выдачи ТТН: 20/01/2014 09:01


ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ №

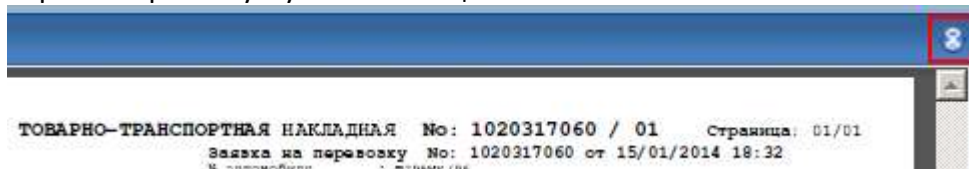
Перевозчик: ОАО ДАЭРА
 Юридический адрес: Екатеринбург ул. 22 Парковая, д.2
 Водитель (ФИО): МАРИШОВ И Г.,
 Отправитель: РЕКИТТ ШЕНКЕР ооо
 Получатель: ООО МСЭ МЕТРО Групп Логистика
 ТТН выдан: _____
 Пратарищик: ООО МСЭ МЕТРО Групп Логистика

Задача на перевозку №: Т19580
 № автомобиля: АУ2488
 № погрузчика: КОСМ03
 Адрес загрузки: _____
 Адрес разгрузки: _____
 План. дата доставки: 16/01

Сведения о грузе:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|--------------------|----------------------------|-------------------|------------|---------------------|---------|-----|--------|
| № документа | Прибыл на терминал | Краткое наименование груза | Боевая единица | № заставка | Температурный режим | Единица | Тип | |
| 1014772802 | 16/01/14 | ЦИТОВАЯ ХИМИЯ И КОСМЕТИКА | РЕКИТТ ШЕНКЕР ооо | | 107: не определена | | 3 | паллет |
| Сопроводительные документы на груз: ТН 1015112 | | | | | | | | |
| 1014772804 | 16/01/14 | ЦИТОВАЯ ХИМИЯ И КОСМЕТИКА | РЕКИТТ ШЕНКЕР ооо | | 107: не определена | | 4 | паллет |
| Сопроводительные документы на груз: ТН 1015112 | | | | | | | | |

- 11.7. Для возвращения в предыдущую функцию закройте ТТН с помощью кнопки «» в верхнем правом углу всплывающего окна:





12. Оборот возвратной тары

- 12.1. Выберите пункт меню «Паллетный баланс»;
- 12.2. Заполните критерии поиска:
 - Начало периода для выгрузки данных;
 - Конец периода для выгрузки данных;
 - Тип тары (из выпадающего списка).

С даты По дату

Тип тары ▼

Только сводная информация

Включая ТЦ Сибири, Казахстана, ТЦ Ростова 1471 и Краснодара 1472

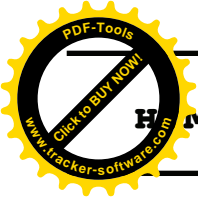
- 12.3. При необходимости установите флаг «Только сводная информация»;
- 12.4. Нажмите кнопку «Поиск» для вывода данных на экран;
- 12.5. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;
- 12.6. Пример отчета:

- Сводная информация:

| Сводная информация | |
|--------------------|------------------|
| Задолженность на | 01-06-2010 = 121 |
| Задолженность на | 30-06-2010 = 364 |
| Возвращено | = 1372 |
| Подтверждено ТЦ | = - 1129 |

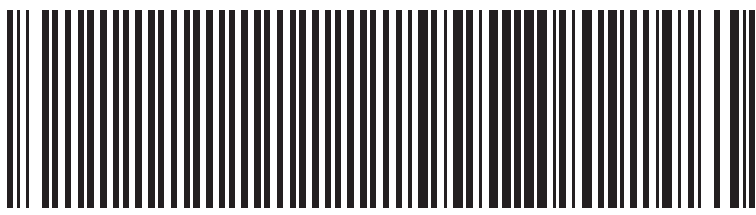
- Подробная информация:

| Подробная информация | | | | | | | |
|----------------------|----------------|-------------|------------------------------|------------|---------------------|------------------|-----------------|
| Дата приемки | Номер отгрузки | Отправитель | Полное наименование | Получатель | Полное наименование | Ожидаемое кол-во | Принятое кол-во |
| 01-06-2010 | 1011230001 | 10 | ООО Метро Кэш энд Карри 10 | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 10 | 9 |
| 07-06-2010 | 1030001201 | DC NOGINSK | ООО МГЛ МЕТРО Груп Логистикс | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 375 | 375 |
| 08-06-2010 | 1011230017 | 10 | ООО Метро Кэш энд Карри 10 | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 8 | 2 |
| 08-06-2010 | 1011230022 | 10 | ООО Метро Кэш энд Карри 10 | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 27 | 28 |
| 13-06-2010 | 1011230199 | 10 | ООО Метро Кэш энд Карри 10 | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 32 | 13 |
| 17-06-2010 | 1011230278 | 10 | ООО Метро Кэш энд Карри 10 | 020000 | ЗАО МФ "Шенкер" | 1 | 1 |



номер накладного листа

10 1241 2882



4 4 4 7 9 1 8 3

МАРКИРОВКА

№ поставщика

020000

Название поставщика

ЗАО МФ "Шенкер"

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

10

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г
103000000000848
125445 Москва

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

Дата доставки на РЦ

26.09.2011

МЕТРО почта №
РЕАЛ промокация №

Порядковый номер
грузового места в отгрузке

1/3

Масса грузового места
(брутто, кг)

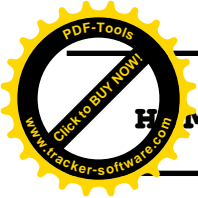
0

Средство контроля
безопасности

Фирменный скотч

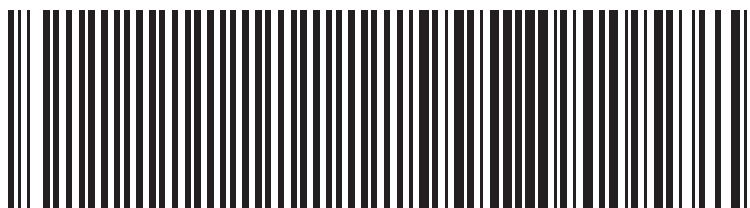
Температурный режим

101- > 0



номер накладного листа

10 1241 2882



4 4 4 7 9 1 9 0

МАРКИРОВКА

№ поставщика

020000

Название поставщика

ЗАО МФ "Шенкер"

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

10

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г
103000000000848
125445 Москва

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

Дата доставки на РЦ

26.09.2011

МЕТРО почта №
РЕАЛ промокация №

Порядковый номер
грузового места в отгрузке

2/3

Масса грузового места
(брутто, кг)

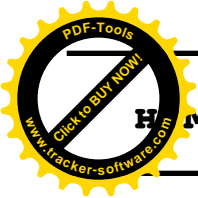
0

Средство контроля
безопасности

Фирменный скотч

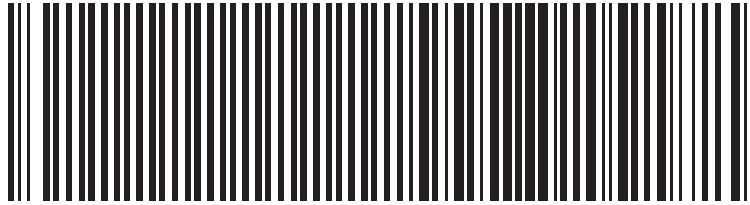
Температурный режим

101- > 0



номер накладного листа

10 1241 2882



4 4 4 7 9 2 0 6

МАРКИРОВКА

№ поставщика

020000

Название поставщика

ЗАО МФ "Шенкер"

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

10

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ШОССЕ, 71Г
103000000000848
125445 Москва

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

Дата доставки на РЦ

26.09.2011

МЕТРО почта №
РЕАЛ промокация №

Порядковый номер
грузового места в отгрузке

3/3

Масса грузового места
(брутто, кг)

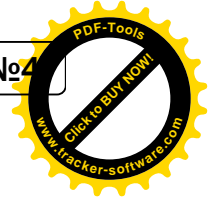
0

Средство контроля
безопасности

Фирменный скотч

Температурный режим

101- > 0



Универсальный передаточный документ

Счет-фактура N _____ от 01.10.2017 (1)
Исправление N _____ от _____ (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

номер поставщика
номер ТЦ 1038
номер заказа
GLN поставщика
GLN магазина
номер отгрузки

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 - передаточный документ (акт)

Продавец
Адрес
ИНН/КПП продавца
Грузоотправитель и его адрес
Грузополучатель и его адрес
К платежно-расчетному документу
Покупатель
Адрес
ИНН/КПП покупателя
Валюта: наименование, код
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 0

Table with 17 columns: N п/п, Код товара/работ, услуг, Наименование товара, Код вида товара, Номер артикула МЕТРО, Единица измерения, Количес во (объем) МЕТРО-единиц, Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.), Стоимость товаров (работ, услуг), В том числе сумма акциза, Налоговая ставка, Сумма налога, предьявляемая покупателю, Страна происхождения товара, Регистрационный номер таможенной декларации.

Summary table with 3 columns: Ставка НДС (10%, 18%), Сумма НДС, Общая стоимость товара без НДС

Документ составлен на 1 листах
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор №00000 (договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе ТГН №0000 от 00.00.2000 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
Оператор отгрузки Сидоров С.С. (должность) (подпись) (ф.и.о.) [10]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
Приемщик Иванов И.И. (должность) (подпись) (ф.и.о.) [15]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) " " 20 17 г. [11]

Дата получения (приемки) " " 20 17 г. [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Иные сведения о получении, приемке
Составлен Акт о расхождении [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Кладовщик Петров П.П. (должность) (подпись) (ф.и.о.) [13]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Приемщик Иванов И.И. (должность) (подпись) (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
М.П. [14]

Наименование экономического субъекта - составителя документа
ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" ИНН/КПП 7704218694 / 645203001
М.П. [19]



ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ (1a)

Номер поставщика Метрс XXXXXX
GLN поставщик XXXXXXXXXXXXXXXX
Номер ТЦ Метро XXXXX
GLN магазина XXXXXXXXXXXXXXXX
Номер заказа
Номер отгрузки

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно -расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № п/п _____ № _____ от _____ (5a)
Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри " _____ (6)
Адрес 125445 , ГОРОД МОСКВА , ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ , 71Г _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя 7704218694/503145001 _____ (6б)
Валюта: наименование, код российский рубль , 643 _____ (7)
Идентификатор государственного контракта , договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

| Номер артикула МЕТРО | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | | Количество (объем) МЕТРО-единиц | Цена (тариф) за единицу измерения МЕТРО-единиц | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости | Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости | | Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости |
|----------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|--|----------------------|---|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | содержание МЕТРО единиц | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | | код | условное обозначение | |
| 0 | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 2б | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 | 12 | 12a | 13 |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------------|-----------|--------------------------------|
| Ставка НДС | Сумма НДС | Общая стоимость товара без НДС |
| 10% | | |
| 20% | | |

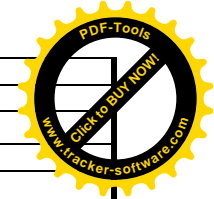
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.) _____ (подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо



получатель _____ организация-грузополучатель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Филиал ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 410010, г. Саратов, ул. Аэропорт, д.14 по ОКПО _____

Поставщик _____ по ОКПО _____

Плательщик _____ по ОКПО _____

наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», Москва, Ленинградское ш. 71Г

наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты _____ номер _____

Основание _____ наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)

Номер магазина МЕТРО: 1038
 Номер поставщика МЕТРО: _____

«Счет-фактура направлен в электронном виде»
 (стрелками показаны возможные места расположения надписи)

Вид операции

| | | |
|-----------------|------------------|--------------------|
| Номер документа | Дата составления | Номер заказа МЕТРО |
| 12345789 | 01-11-2001 | 10305213 |

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

| Но-мер по по-рядку | Товар | | | Содержание МЕТРО единицы | Тип упаковки | Количество | | Масса брутто | Количес-во МЕТРО единиц (масса нетто) | Цена МЕ, руб, коп | Сумма без НДС, руб, коп | НДС | | Сумма с учетом НДС, руб. коп. | Страна происхождения товара | Номер грузовой таможенной декларации |
|--------------------|---|----------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|------------|--------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | наименование, характеристика, сорт артикула | Номер артикула МЕТРО | Номер артикула поставщика | | | МЕТРО единиц в одном месте | Мест, штук | | | | | Ставка % | Сумма, руб, коп | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 10 кг помидоры | 535 | 126009 | 1 | ящик | 1 | 120 | | 120 | 500,00 | 60 000,00 | 10% | 6 000,00 | 66 000,00 | Россия | |
| 2 | бананы | 557 | 13245 | 1 | кг | 10 | 5 | | 50 | 15,00 | 750,00 | 18% | 135,00 | 885,00 | Эквадор | 67497908654 |
| 3 | 10 кг апельсины | 559 | 13248 | 1 | ящик | 1 | 30 | | 30 | 200,00 | 6 000,00 | 18% | 1 080,00 | 7 080,00 | Испания | 46208559804 |
| | Итого: | | | | | | | | | | 66 750,00 | | 7 215,00 | 73 965,00 | | |

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ порядковых номеров записей _____ прописью

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____ прописью _____
 _____ Масса груза (брутто) _____ прописью _____

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах _____ прописью

Всего отпущено на сумму _____ прописью

Отпуск разрешил _____ руб _____ коп _____

Главный (старший) бухгалтер _____ _____ _____ _____ _____

Отпуск груза произвел _____ _____ _____ _____ _____

М.П. “ ” _____ года

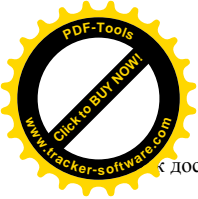
По доверенности № _____ от “ ” _____ года выданной _____ кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.) _____

Груз принял _____ _____ _____ _____ _____

Груз получил грузополучатель _____ _____ _____ _____ _____

М.П. “ ” _____ года

По доверенности № _____ от “ ” _____ года



2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Оборотная сторона формы № 1

к доставки груза « _____ » _____ г.

Организация _____ Автомобиль _____ Государственный № _____
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты) (марка)

Заказчик (плательщик) _____
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Водитель _____ Удостоверение № _____
(фамилия, имя, отчество)

Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Код _____
стандартная, ограниченная (ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут № _____
(адрес, номер телефона) (адрес, номер телефона) д. 8

Переадресовка _____ 1. Прицеп _____ Гаражный номер № _____
(наименование и адрес нового грузополучателя, номер распоряжения)

_____ 2. Прицеп _____ Гаражный номер № _____
(подпись ответственного лица)

| |
|--------------------------|
| ТТН № _____ |
| К путевому листу № _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

| Краткое наименование груза | С грузом следуют документы | Вид упаковки | Количество мест | Способ определения массы | Код груза | Номер контейнера | Класс груза | Масса брутто, т |
|---|---|---|---|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ | Количество мест _____ | Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ | Количество мест _____ | Количество ездов, заездов _____ | | Итого: масса брутто, т | | |
| Массой брутто _____ т | _____ (отгиск) _____ (прописью) | Массой брутто _____ т | _____ (отгиск) _____ (прописью) | сдал _____ | Отметки о составленных актах _____ | | | |
| Сдал _____ | _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) | водитель-экспедитор _____ | _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) | _____ место для штампа | Транспортные услуги _____ | | | |
| Принял водитель-экспедитор _____ | _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) | Принял _____ | _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) | | | | | |

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

| операция | исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель) | дополнительные операции (наименование, количество) | механизм, грузоподъемность, емкость ковша | способ | | дата (число, месяц), время, ч. мин. | | время дополнительных операций, мин. | подпись ответственного лица |
|-----------|---|--|---|--|-----|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | ручной, механизированный, сливом, самосвалом | код | прибытия | убытия | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| погрузка | | | | | | | | | |
| разгрузка | | | | | | | | | |

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

| расстояние перевозки по группам дорог, км | | | | | код экспедирования груза | за транспортные услуги с клиента причитается водителю | | сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп. | поправочный коэффициент - Т | | время простоя, ч. мин. | |
|---|--------|-------|--------|---------|--------------------------|---|----------------------|---|-----------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| всего | в гор. | I гр. | II гр. | III гр. | | с клиента | причитается водителю | | расценка водителю | основной тариф | под погрузкой | под разгрузкой |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| | | | | | | | | | | | | |

Таксировка: _____

| Расчет стоимости | За тонны | За тонно-км | Погрузочно-разгрузочные работы, тонн | Недогрузка автомобиля и прицепа | Экспедирование | Сверхнормативный простой, ч. мин. при | | За срочность заказа | За специальный транспорт | Прочие доплаты | Всего |
|---------------------|----------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|----|---------------------|--------------------------|----------------|-------|
| | 33 | 34 | | | | 38 | 39 | | | | |
| Выполнено | | | | | | | | | | | |
| Расценка, руб. коп. | | | | | | | | | | | |
| К оплате, руб. коп. | | | | | | | | | | | |

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



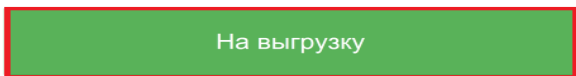
| № | Магазин | транспортный ЛТ | № | Магазин | транспортный ЛТ |
|----|----------------------|--------------------|-----------|-------------------------|--------------------|
| 10 | Москва - 10 | 1 | 68 | Калининград - 68 | 5 |
| 11 | Москва - 11 | 1 | 69 | Смоленск - 69 | 1 |
| 12 | Москва - 12 | 1 | 70 | Чебоксары - 70 | 2 |
| 13 | Москва - 13 | 1 | 71 | Ижевск - 71 | 2 |
| 14 | Москва - 14 | 1 | 72 | Краснодар - 72 | 3 |
| 15 | СПБ -15 | 2 | 73 | Подольск-73 | 1 |
| 17 | Москва - 17 | 1 | 76 | Кемерово - 76 | 9 |
| 18 | Москва - 18 | 1 | 77 | Одинцово-77 | 1 |
| 20 | СПБ -20 | 2 | 78 | Магнитогорск - 78 | 6 |
| 21 | Н. Новгород - 21 | 1 | 82 | Ростов - 82 | 2 |
| 22 | Ярославль - 22 | 1 | 86 | Пятигорск - 86 | 6 |
| 23 | Казань - 23 | 2 | 88 | Стерлитамак - 88 | 6 |
| 24 | Ростов - 24 | 2 | 95 | Красноярск - 95 | 9 |
| 25 | Воронеж - 25 | 1 | 97 | Е-commerce - 97 | 1 |
| 26 | Краснодар - 26 | 3 | 98 | Казахстан - 98 | 1 |
| 27 | Уфа - 27 | 6 | 196 | Лобня - 196 | 1 |
| 28 | Волгоград - 28 | 2 | 197 | Ногинск-197 | 1 |
| 30 | Екатеринбург - 30 | 6 | 202 | Вологда - 202 | 1 |
| 31 | Челябинск - 31 | 6 | 303 | Нижний Тагил - 303 | 4 |
| 32 | Самара - 32 | 2 | 304 | Омск - 304 | 8 |
| 33 | Тюмень - 33 | 7 | 305 | Казань - 305 | 2 |
| 34 | Тольятти - 34 | 2 | 306 | Сургут - 306 | 8 |
| 36 | Рязань - 36 | 1 | 307 | Ногинск-307 | 1 |
| 37 | Тула -37 | 1 | 308 | Станколит - 308 | 1 |
| 38 | Саратов - 38 | 2 | 310 | Воронеж - 310 | 1 |
| 39 | Липецк - 39 | 1 | 311 | Новосибирск - 311 | 6 |
| 40 | Киров - 40 | 2 | 317 | Серпухов - 317 | 1 |
| 41 | Ульяновск - 41 | 2 | 318 | Лобня - 318 | 1 |
| 42 | Ставрополь - 42 | 3 | 320 | Владимир - 320 | 1 |
| 43 | Наб. Челны - 43 | 2 | 322 | Апаринки - 322 | 1 |
| 45 | Омск - 45 | 8 | 336 | Орел - 336 | 2 |
| 47 | Оренбург - 47 | 6 | 337 | Белгород - 337 | 2 |
| 48 | Москва-Томил.-48 | 1 | 340 | Владикавказ - 340 | 6 |
| 49 | Москва-Киев.-49 | 1 | 356 | Дубровка - 356 | 1 |
| 50 | Н. Новгород - 50 | 1 | 357 | Архангельск - 357 | 6 |
| 51 | Курск - 51 | 1 | 363 | Солнцево - 363 | 1 |
| 52 | Пенза - 52 | 2 | 444 | Котельники - 444 | 1 |
| 53 | Ростов - 53 | 2 | 451 | Платформа HVS - 451 | 1 |
| 54 | Новокузнецк - 54 | 9 | 471 | Ростов- 471 | 2 |
| 55 | Калуга - 55 | 1 | 472 | Краснодар - 472 | 3 |
| 56 | Брянск - 56 | 1 | 16 / 516 | СПБ -16 / 516 | 2 |
| 57 | Барнаул - 57 | 9 | 19 / 519 | Москва - 19 / 519 | 1 |
| 58 | Астрахань - 58 | 6 | 29 / 529 | Екатеринбург - 29 / 529 | 6 |
| 59 | Иваново - 59 | 1 | 309 / 509 | Волжский - 309 / 509 | 2 |
| 60 | Новосибирск - 60 | 9 | 342 / 542 | Краснодар - 342 / 542 | 3 |
| 61 | Черная грязь - 61 | 1 | 35 / 535 | Пермь - 35 / 535 | 6 |
| 63 | Тверь - 63 | 1 | 44 / 544 | Новосибирск - 44 / 544 | 9 |
| 64 | Самара - 64 | 2 | 46 / 546 | Красноярск - 46 / 546 | 9 |
| 65 | Екатеринбург - 65 | 6 | 74 / 574 | Казань - 74 / 574 | 2 |
| 66 | Томск - 66 | 9 | 83 / 583 | Иркутск - 83 / 583 | 9 |
| 67 | Железнодорожный - 67 | 1 | 94 / 594 | Новороссийск - 94 / 594 | 6 |

КАРАБИН ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ГРУЗОВИКА



РЕГИСТРАЦИЯ ТРАНСПОРТА НА РАЗГРУЗКУ

Добро пожаловать на РЦ!
Пожалуйста, зарегистрируйтесь.



1. На терминале регистрации нажмите «**На выгрузку**».

Политика безопасности

Регистрируясь в Системе, я выражаю свое согласие и разрешаю обрабатывать мои персональные данные, указанные в заявке, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

Я выражаю свое согласие обрабатывать мои персональные данные с помощью автоматизированных систем управления базами данных (СУБД), а также иных программных средств.

Я выражаю свое согласие на получение SMS сообщений и/или голосового звонка на телефон(ы), указанный в заявке.



2. Подтвердите согласие с Политикой Безопасности кнопкой «**Принимаю**».

Заполните данные

№ авто

Марка авто

№ прицепа

Грузоподъемность больше 10 тонн Да Нет



3. Заполните данные по ТС:

- № авто,
- Марка авто,
- № прицепа,
- Грузоподъемность

Нажмите кнопку «**Далее**».

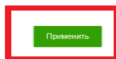
Заполните данные

Количество паллет

Количество паллет не для разгрузки

ФИО

Телефон



4. Заполните данные:

- Кол-во паллет,
- Кол-во паллет не для разгрузки (транзитные паллеты),
- ФИО,
- Телефон

Нажмите кнопку «**Применить**».

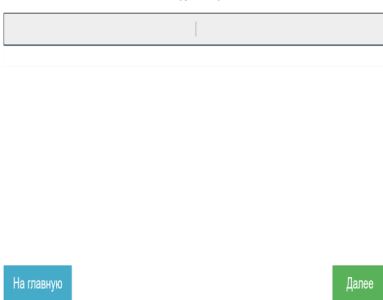
У меня есть номер накладного листа

У меня нет номера накладного листа



5. Нажмите кнопку «**У меня есть номер накладного листа**» . **ВАЖНО!** При отсутствии накладных листов нажмите «**У меня нет номера накладного листа**».

Отсканируйте штрихкод



6. Отсканируйте все Накладные Листы на поставку. Нажмите кнопку «**Далее**».

METRO



№ талона: 300050237

№ накладного листа (Г) 1111816936

ФИО водителя ИВА*** ИВ**

Телефон 82587****9

Номер ТС Е456НН77

Марка авто ВОЛЬВО

Кол-во паллет 5

Кол-во паллет не для разгрузки 5

План. время 18.10.2020 00:00

Факт. время 19.10.2020 11:33

7. Получите талон и передайте на КПП. **ВАЖНО!** Талон регистрации предъявляется на каждом этапе обслуживания и сдается при выезде.



Схема проезда на:
MGL METRO Group Logistics DC Noginsk
Территория "Ногинск-Технопарк", д. 8
Ногинский район, Московская обл.

