

**Operational instructions for Suppliers of Dry
food/Chilled goods of BBXD platform
DC METRO Group
Rostov-on-Don**

**Операционная инструкция для Поставщиков сухих
продовольственных / охлажденных товаров
платформы Перевалки РЦ МЕТРО Групп
Ростов-на-Дону**

CONTENTS / СОДЕРЖАНИЕ

I. Операционная инструкция Instructions	Operational
II. Приложение №1. Накладной лист	Appendix №1. Request for shipment
III. Приложение №2. Транспортная маркировка	Appendix №2. Transport label
IV. Приложение №3. Регистрация ТС	Appendix №3. Shipment registration
V. Приложение №4. Счет-фактура	Appendix №4. Invoice
VI. Приложение №5. Товарная накладная	Appendix №5. Tovarnaya Nakladnaya
VII. Приложение №6. УПД	Appendix №6. UTD
VII. Приложение №7. Акт расхождений	Appendix №7. Act of Divergence
VIII. Приложение №8. Доверенность водителя	Appendix №8. Driver's power of attorney
IX. Приложение №9. Реестр Сертификатов/ Деклараций соответствия	Appendix №9. List of Quality Certificate
X. Маркировка Честный знак №10	Appendix №10 Chestny znak label
XI. Приложение №11 Схема проезда	Appendix №11. Map
XII. Реквизиты РЦ Ростов №12	Appendix №12 DC Details

1. Адрес доставки

Товары должны быть доставлены Поставщиком (Заказчиком) на логистический комплекс ФМ Ложистик (РЦ), с которым у Компании МЕТРО заключен договор аренды:

Логистический комплекс
346714, Ростовская область Аксайский р-н,
Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г.

2. Определения и термины

– **Поставкой** считается суммарное количество товаров, доставляемых одним Поставщиком (Заказчиком) на РЦ для одной торговой линии (МСС) в один день.

– **Товарная единица** – минимальная неделимая закупочная единица, подлежащая точному пересчету на РЦ, содержание которой определено в заказе – короб.

– **Транспортная упаковка (транспортный короб)** – дополнительная упаковка каждой товарной единицы, которая должна быть рассчитана на её безопасное использование во время складских операций и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

– **Грузовая единица** – паллет, содержащий товарные единицы.

– **Торговая линия:**
ООО «Метро Кэш энд Керри», далее по тексту МСС.

3. Подготовка товаров к поставке

РЦ принимает к доставке один тип поставок – **товарные единицы в транспортной упаковке (транспортном коробе)**, упакованные на паллете.

Все поставляемые товары должны иметь Российскую сертификацию и другие необходимые документы, в соответствии с законодательством РФ и правилами МСС

Каждая грузовая единица (паллет) должна быть оклеена маркировкой в согласованном формате (см. в Приложении №3).

Для всех поставок Поставщик (Заказчик) обязан использовать только евро паллеты размера 80 см x 120 см. Паллеты должны быть целостные, надлежащего качества. Поставки, доставляемые в РЦ на паллетах, не соответствующих вышеуказанным условиям, не будут приниматься на РЦ.

Должны соблюдаться нижеперечисленные критерии. Высота паллета / грузовой единицы должна быть в пределах 1,60м – 1,80м (высота паллета+товар), максимальный вес в пределах 700кг-1000кг, максимальный вес Товарной единицы (короба) – 18 кг.

Поставщик (Заказчик) не может объединять в одну грузовую единицу (паллет) товары,

1. Delivery Address

Goods shall be delivered by Supplier (Customer) to the logistics complex FM Logistic (hereinafter referred to as DC), with which METRO Company has a lease agreement:

Logistic complex
346714, Rostov region, Aksay district, Stanica
Grushevskaya, Danilova str, 1G

2. Terms & Definitions

– One **delivery** is considered as the sum of all shipped goods by one Supplier (Customer) to the DC for one Sales Line (MCC) on one day.

– **Product Unit** – a minimal indivisible unit of purchase, as a subject of exact recalculation on the DC, which content is defined in the order - box.

– **Transport packing (transport box)** – additional packing of each product unit, which has to be optimized for its safe use during warehouse operations and further transportation without risk of damage of contents.

– **Package Unit** – pallet with **Product Units**.

– **Sales Line:**
“Metro Cash and Carry”, LLC hereinafter referred to MCC.

3. Preparing Goods for delivery

The DC accepts for delivery only one type of shipments – **Product Unit in Transport packing (transport box)**, packed on pallet.

All delivered goods have to be certified in Russia and all other necessary documents required by law and MCC.

Each package unit (pallet) should be papered with the special A4 label (See in Appendix No3).

For all deliveries the Supplier (Customer) is obliged to use euro pallets only with dimensions of 80 cm x 120 cm. Pallets should be undamaged and proper quality. Shipments delivered to the DC on pallets in compliance with the above conditions shall not be accepted by the DC.

The following criterias must be met. The height of the pallet / loading unit must be within 1.60m - 1.80m (the height of pallet plus goods) and the maximum weight within 700kg-1000kg, maximal weight for box is 18 kg.

The Supplier (Customer) may not combine goods from different orders or pertaining to different

относящиеся к разным номерам Поставщика (Заказчика).

Поставщик (Заказчик) обязан указывать достоверную и точную информацию при заполнении товаросопроводительной документации и других необходимых документов на груз.

Товары упаковываются на паллеты по принципу **один паллет – один артикул**, т.е. монопаллетами.

В случае, если это невозможно, Поставщик (Заказчик) должен разместить товарные единицы в транспортной упаковке на паллете вертикальными столбцами (башенками), используя разделительный материал (бумага, картон, фольга и т.п.), но не более 4 (четырёх) артикулов на паллете. Если на паллете расположено несколько артикулов, разница в весе коробов между ними должна быть минимальной (т.е. не допускается на одном паллете поставки одновременно легких и тяжелых коробов, которые нельзя комплектовать друг на друге).

При поставке монопаллетами, паллет должен быть оклеен фирменным скотчем поставщика.

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен осуществлять загрузку паллет в транспортное средство тройками (длинной стороной вдоль кузова).

Поставщик (Заказчик) при поставках на РЦ должен располагать паллеты в транспортном средстве таким образом, чтобы более легкий товар находился у кабины водителя, более тяжелый – ближе к дверям.

Размещение товарных единиц одного артикула в разных транспортных средствах в рамках одного номера заказа категорически запрещено.

Размещение товарных единиц в рамках нескольких заказов на одном паллете недопустимо (на одном паллете Поставщик (Заказчик) не может объединять товарные единицы из разных заказов).

Товарные единицы (короба) в транспортной упаковке на паллете следует размещать таким образом, чтобы информация на этикетке, необходимая для быстрого определения их содержимого (например, наименование и 13-значный номера артикула) была видна снаружи сформированной грузовой единицы. Она обязательно должна содержать:

- Штрих-код транспортной упаковки;
- **На каждом коробе в обязательном порядке должна присутствовать маркировка с указанием на ней 13-значного номера артикула**, который соответствует продукции внутри него. Этот номер предоставляется представителями торговой линии на каждую позицию (артикул), поставляемую через РЦ МСС
- Наименование поставщика и/или производителя;

Supplier's (Customer's) number in one package unit (pallet).

The Supplier (Customer) is obliged to fill all the necessary shipping documents and other documentation for the goods with reliable and accurate data.

The goods shall be palletized based on the principle: **one pallet – one article** i.e. homogeneous pallets.

If it's impossible, Supplier (Customer) should place Product Units in Transport packing on pallet vertical columns (by towers), using separator material (paper, carton, foil etc.), but no more that 4 (four) articles per pallet.

If there are several articles on the pallet, the difference in the weight of the boxes between them must be minimal (that is, not allowed on one pallet of supply of light and heavy boxes that can not be stacked on top of each other).

Inbound monopallets to be wrapped with Suppliers' original sticky tape.

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should load the pallets into a vehicle by triples (with the long side along the truck).

The Supplier (Customer) for all deliveries to DC should place pallets in the vehicle in such a way that lightweight goods are loaded in priority (to the rooter) and heavier goods – to the doors of trailer.

Placing of the Product units are belonging to the one article in different vehicles within single order number is strictly prohibited.

One pallet should be contained with the goods from one order only. It is forbidden to consolidate goods from different orders on one pallet.

Product Units (boxes) in transport packing should be placed on pallets in such way, that the data on box's label are necessary for fast definition of their contents (for example, the article name, 13-article number) was visible outside of the formed Package Unit. It necessarily have to include:

- Barcode of the transport packing;
- **It's an obligatory requirement that each box should have a label with the 13-digit article's number**, conforms to the product in it. This number should be given by representatives of the Sales Line for each position (article) delivering through the DC of MCC.
- Supplier's and(or) manufacturer's name;

- Наименование артикула и его описание;
- Количество единиц (штук) продукции в одном коробе и вес брутто каждой из них (фиксированное число для данного товара);
- Сроки годности товара и условия хранения;
- Дата и время изготовления и упаковывания;
- Манипуляционные знаки («Не кантовать» и др.);
- Общий вес брутто и нетто товарной единицы (короба).

Качество упаковки (картона) товарных единиц должно быть рассчитано на их безопасное использование и дальнейшую транспортировку без риска повреждения содержимого.

Поставщик (Заказчик) должен расположить и упаковать Товарные Единицы в транспортной упаковке на паллете таким образом, чтобы во время всех погрузочно-разгрузочных операций с Грузовой Единицей, положение Товарных Единиц оставалось стабильным.

В случае нарушения одного из вышеперечисленных условий в приемке товара будет отказано.

4. Документы доставки

Перечень товаров в документах должен быть отсортирован по возрастанию артикулов.

4.1. УПД (Универсальный передаточный документ)

УПД - Оригинал документа, заменяющий комплект документов Товарная Накладная и Счёт-фактура, оформленный в соответствии с требованиями МСС; предоставляется в 2-х экземплярах (см приложение №6)
В УПД необходимо указывать номер заказа на поставку (45.....).

В случае, когда объем одного заказа превышает 1 (одно) транспортное средство или товар доставляется с разных складов, УПД (или Товарная Накладная) составляется на каждое транспортное средство с перечнем продукции находящейся в нем, при этом в поле «номер заказа» указывается:

«номер заказа /1 из 2»
«номер заказа /2 из 2» и т.д.

Важно: Необходимо проставить пробел между номером заказа и знаком «/».

Примечание:

В случае невозможности предоставления УПД, поставка может сопровождаться комплектом: Товарная Накладная и С/ф (счет фактура). Товарная Накладная должна оформляться в 2-х экземплярах (оригиналах) в соответствии с требованиями МСС.

В случае если предоставление счета-фактуры настроено в электронном виде по ТКС (EDI-INVOIC + ЭСФ в XML на портале оператора ЭДО) без использования бумажного носителя,

- Article's name and it's description;
- Quantity of production units (pieces) in one box and gross weight of each of them (it should be fixed quantity for one article per one box);
- Expiry date for product in and storage conditions;
- Date and time of production and packing;
- Handling stamp («Not to be tipped » and other);
- Gross and bulk weight of the Product Unit (box).

Quality of packing material (cardboard) of Product Units should be calculated on safe use and transportation without risk of damage of their contents.

It is required that Product Units in transport packing are placed on pallets and wrapped round by a foil in such a way that it remains stable during all platform operations.

If one of the listed conditions is not met, the goods won't be accepted.

4. Delivery Documents

The list of goods in the documents should be sorted by item ascending.

4.1. UTD - Unified Transfer Document

Original of UTD document, aimed to replace set documents Tovarnaya Nakladnaya and Invoice, should be provided 2 copies. (See in Annex №6)
The delivery orders (45.....) should be specified in UTD.

In case the volume order is exceeds one (1) truck or goods are delivered from different warehouses the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) is made for each truck separately with list of products contained in it. Wherein in the field of document «number of order» indicated:

«number of order /1 from 2»
«number of order /2 from 2» and so on.

Attention: It is necessary to put a space between the order number and the sign "/".

Note:

In case of impossibility to provide UPD, delivery may be followed by a set of Tovarnaya Nakladnaya (2 originals) and invoice.

If the invoice is sent via EDI then TN must contain the stamp "the invoice is sent in electronic form".

то бумажная товарная накладная должна обязательно содержать отметку «счет-фактура направлен в электронном виде».

ТН/УПД в обязательном порядке должна присутствовать и быть заполнена колонка «Страна происхождения». В случае если товар производится российским производителем, в колонке «Страна происхождения» необходимо указывать «Россия», в колонке «Номер ГТД» прочерк, либо ничего. В случае если товар произведен импортным производителем, соответствующую страну, и номер ГТД.

4.2. Накладной лист

Каждый Накладной лист (см. Приложение №1) должен быть оформлен в количестве 2 (двух) экземпляров (оригиналов). Поставщик (Заказчик) должен поставить печать и расписаться на каждом экземпляре Накладного листа.

При въезде на территорию РЦ водитель Поставщика (Заказчика) обязан предъявить на КПП оригинал Накладного листа по каждой зарегистрированной в системе СВР поставке.

Поставщику (Заказчику) возвращается 1 экземпляр Накладного листа, по факту приемки груза на РЦ.

4.3. Прочие товаросопроводительные документы

Помимо документов перечисленных выше, комплект документов должен включать в себя:

- Реестр Сертификатов/Деклараций соответствия, на отгружаемые товары, заверенные печатью держателя. Документ является приложением к УПД (или к Товарной накладной), и предоставляется при каждой поставке на РЦ.

Перед первой поставкой на РЦ, необходимо отправить форму Реестра сертификатов качества и деклараций соответствия на все поставляемые артикулы (Приложение № 9) на электронные адреса:

Gorban.Elena@metro-mgl.ru
Novikova.Oksana@metro-mgl.ru
ros-ops-metro@fmlogistic.com

Данное требование действует также при необходимости обновления ранее предоставленных документов и при заведении нового(ых) артикула(ов):

– Оригинал Ветеринарного свидетельства формы №2 или Ветеринарной справки формы №4 (на продукцию животного происхождения);
С 01.07.2018 ВЭСД оформленные в ГИС

In obligatory order in TN (Torg-12) UTD should be present and be filled in the column “Country of Origin”. In case if the goods are produced by Russian producer, in the column “Country of Origin” should be indicated “Russia” and in the column “CCD number” – dash or blank. In case if the goods are produced by foreign producer the appropriate country of origin and CCD number should be indicated.

4.2. Waybill

Each Waybill (See Appendix No1) shall be issued in 2 (two) samples (originals). Each Waybill should be signed and stamped by the Supplier (Customer).

At the entrance of the DC Noginsk territory Supplier's (Customer's) driver is obliged to submit at checkpoint the original of Waybill for each registered delivery in TMS

Supplier (Customer) will get 1 Waybill original after goods receiving at the DC.

4.3. Other necessary documents

Besides listed above, the complete set of documents should include:

Register of acting certificates, assured by the press of the holder. The document is an annex to the UPD (or Tovarnaya Nakladnaya) and should be given for each delivery to the DC.

Before the first delivery to the DC, the Supplier (Customer) must send the form of the Register of Quality Certificates and declarations of Conformity for all delivered articles (Annex No9) to the e-mail addresses:

Gorban.Elena@metro-mgl.ru
Novikova.Oksana@metro-mgl.ru
ros-ops-metro@fmlogistic.com

Also this requirement applies during the updating of information about certificates and during the institution of new article number:

– Original of Veterinary Certificate form №2 or Veterinary Note form №4 (for goods containing zoonogenic products);
From 01.07.2018 VEC created in GIS Mercury.

Меркурий.

Для оформления электронных ветеринарных сертификатов в ГИС Меркурий, необходимо руководствоваться инструкцией (см. пункт регистрация поставок в ГИС МЕРКУРИЙ Приложение 11) с требованиями к мастер-данным и идентификации логистических единиц.

Дата изготовления поставленной партии продукции должна входить в срок действия сопроводительных документов.

Поставщик при поставке пищевой продукции на РЦ, должен предоставлять на каждое автотранспортное средство при каждой поставке (в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов" (пункт 11.10.):

- Акт сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется сторонней организацией,
- Отметку в ТТН о проведении дезинфекции автотранспорта, если дезинфекция осуществляется грузоотправителем самостоятельно.

В Акте/отметке должна быть указана дата прошедшей дезинфекции, которая проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, т.е. с даты, предыдущей дезинфекции должно пройти не более 1 месяца.

Отметка о наличии у поставщика пищевой продукции Акта сдачи-приемки работ о проведении дезинфекции автотранспорта или отметки в ТТН проставляется ответственным сотрудником, осуществляющим приемку, в специально предназначенной графе карты входного контроля К-10, оформляемой на каждую приемку.

Дезинфекция автотранспорта проводится по мере необходимости в зависимости от категории перевозимого пищевого товара, но не реже 1 раза в месяц. Товар, транспортируемый без предоставления водителем-экспедитором (экспедитором), водителем-грузчиком Акта/отметки о проведении дезинфекции автотранспорта не реже 1 раза в месяц, с 01 февраля 2015 года приемке не подлежит. Информация не относится к поставщикам товаров категории «Косметика и бытовая химия, напитки».

И, если необходимо, другие документы в соответствии с требованиями Договора и Российского законодательства.

For registration of electronic veterinary certificates in GIS Mercury, it is necessary to be guided by the instruction (see the item registration of shipments to GIS MERCURY Appendix 11) with requirements to master data and identification of logistic units

Date of manufacturing of delivered goods should correspond to period of validity of accompanying documents.

Supplier for supply of food on the RC, must provide for each vehicle at each delivery (in accordance with the requirements of sanitary and epidemiological rules SP 2.3.6.1066-01 "Sanitary requirements for organizations of trade and trafficking in their food raw materials and foodstuffs" (para 11.10.):

- Act of acceptance of work on disinfection of vehicles, if disinfection is carried out by a third party;
- Mark of Receipt of disinfection of vehicles, if disinfection is carried out independently by the consignor.

The Act / mark must indicate the date last disinfection, which is held as necessary, but at least 1 time per month, ie, the date on which the previous disinfection should be not more than 1 month.

The mark of a food vendor Act of Acceptance of disinfection of vehicles or mark affixed Waybill responsible officer in charge of the acceptance, in a specially designed box card input control K-10, is registered for each acceptance.

Disinfection of vehicles is carried out as necessary, depending on the category of food transported the goods, but at least 1 time per month. Goods transported without providing a delivery driver (freight forwarder), driver-loader Act / mark on the disinfection of vehicles at least 1 time per month, with February 1, 2015 is not subject to acceptance. The information does not apply to suppliers of goods category "Cosmetics and household chemicals, and beverages."

And, if it is necessary, other documents according to requirements of the Contract and the Russian legislation.

5. Заказы

Консолидированные (платформенные) заказы отправляются Поставщику (Заказчику) по

5. Orders

Consolidated (Platform) orders should be sent to the Supplier (Customer) via electronic mail or EDI, according to current Supplier's (Customer's)

электронной почте или EDI, в соответствии с действующим диспо-графиком Поставщика (Заказчика).

Номер консолидированного заказа содержит 8 цифр и всегда начинается на 45.....

В случае, если заказ не соответствует этим параметрам, Поставщик (Заказчик) должен проинформировать МСС.

6. Регистрация поставки ассортимента, подлежащего ветеринарному контролю в системе ГИС Меркурий

С 01.07.2018 все отгрузки товара подлежащего ветеринарному контролю в адрес ООО «Метро Кэш энд Керри» должны быть обязательно зарегистрированы в **ГИС Меркурий**. До начала поставок на РЦ Ростов, необходимо со стороны Поставщика (Заказчика) предоставить данные по GUID вида продукции и GUID наименования продукции. Минимальные требования к оформлению ЭВСД прописаны в Руководстве поставщика РЦ: ГИС Меркурий

6.1 Маркировка продукции средствами идентификации Честный знак

Продукция, произведенная в РФ с 01 июня 2021 года, соответствующая кодам ТН ВЭД ЕАЭС, включенным в перечень товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации Честный знак, должна быть промаркирована, средствами идентификации, КМ зарегистрированы/введены в оборот, код маркировки должен быть нанесен на продукцию в виде двухмерного штрих-кода (Data Matrix) в месте, доступном для считывания сканером. Данные ДМ должны считываться и идентифицироваться.

Товары упаковываются на паллеты по принципу один паллет – один артикул, т.е. монопаллетами (штрих-кодом) ШК наружу. При размещении несколько артикулов на 1 паллете, необходимо иметь отдельную агрегационную этикетку на каждый артикул

ВАЖНО: Каждый паллет должен быть снабжен информационным листом, на котором обязательно указывается уникальный ШК паллеты, который должен содержать последовательность всех уровней агрегации: ШК марок=>ШК коробка=>ШК паллета

Поставка сопровождается электронным УПД через провайдеров. УПД должен быть сформирован и отправлен покупателю до получения покупателем товара (до начала приемки). Указанные в УПД Код упаковки формируется самостоятельно поставщиком, вне ГИС МТ, но должен быть в ней зарегистрирован для дальнейшего использования

В следующих случаях в приемке продукции

dispatch graphic.

Consolidated order consists 8 numbers and always starts with 45.....

Supplier has to inform MCC in case the orders is different.

6. The registration of the veterinary assortment in the GIS Mercury

From **01.07.2018** all dispatches of the Veterinary assortment should be registered in **GIS Mercury**. Before the start of deliveries to the DC Rostov, it is necessary for the Supplier (Customer) to provide data on the GUID of the product type and the GUID of the product name. The minimum requirements for issuing an electronic veterinary certificate are spelled out in Supplier Guid : GIS Mercury

6.1 Marking of products by means of identification is Chestny znak

Products manufactured in the Russian Federation since June 01, 2021, corresponding to the codes of the Customs Code of the EAEU, included in the list of goods subject to mandatory marking by means of identification Chestny znak, must be marked, by means of identification, CM registered/put into circulation, the marking code must be applied to the products in the form of a two-dimensional barcode (Data Matrix) in a place accessible for reading by a scanner. The DM data must be read and identified.

Goods are packed on pallets according to the principle of one pallet - one article, i.e. monopallets (barcode) barcode outside. When placing several articles on 1 pallet, you must have a separate aggregation label for each article

IMPORTANT: Each pallet must be supplied with an information sheet, which must indicate a unique pallet CC, which must contain these quence of all levels of aggregation: Grade CC => Box CC => Pallet CC

Delivery is accompanied by electronic FRT through providers. UPD must be formed and sent to the buyer before the buyer receives the goods (before the start of acceptance). The packaging code specified in the UPD is generated independently by the supplier, outside the GIS MT, but must be registered in it for further use.

Good receiving is not possible in the following

будет отказано:

- невозможности идентифицировать Data Matrix (код не считывается по какой-либо причине: порчи, не качественной печати, ошибки формирования DM и др);

- если информация, содержащаяся в коде маркировки, не совпадает с информацией на этикетке товара и реальными параметрами товара (цвет, размер и др)

-товар принимается по артикульно, т.е. если в процессе приемки выявлены ошибки в маркировке товара, то будет отклонен весь артикул, по которому обнаружена ошибка

6.2 Регистрация «Заявки на перевозку», расписание поставок, время приемки товара на РЦ

Поставщик (Заказчик) должен уведомить METRO Групп о поставке и ее деталях путем осуществления регистрации в системе СВР, в порядке, предусмотренном «Заявкой на перевозку», минимум за **ОДИН** рабочий день до осуществления поставки и **не позднее 14:00** **предоставить следующую информацию:**

На каждый заказ необходимо формировать отдельную отгрузку в системе СВР. Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР получателем отгрузки **должен выбрать платформу ВВХД_РОСТОВ.**

При этом температурный режим должен быть выбран в соответствии с требованиями перевозимого товара.

При регистрации поставок в системе СВР необходимо соблюдать правило, одна машина = одна отгрузка СВР (номер регистрации).

После регистрации «Заявки на перевозку» в системе СВР, но не позднее, чем 15:30 дня, предшествующего дню поставки, Поставщику (Заказчику) необходимо отправить на электронные адреса:

ros-ops-metro@fmlogistic.com
brigadir-ros-metro@fmlogistic.com

Уведомление о прибытии (форма приведена ниже) и УПД (или Товарная Накладная) – в редактируемом формате, например, Excel или Word, чтобы информация из ТН была введена в складскую систему учета заблаговременно, и машина оперативно поставлена на разгрузку.

В случае отмены поставки/непоставки, не позднее 48 часов до даты поставки заказа, необходимо отправить информацию по электронной почте:

cases:

- inability to identify Data Matrix (the code is not read for any reason: damage, poor-quality printing, DM generation errors, etc.);

- if the information contained in the marking code does not match the information on the product label and the actual parameters of the product (color, size, etc.)

- the goods are accepted individually, i.e. if errors in the labeling of the goods are detected during the acceptance process, the entire article for which the error was detected will be rejected.

6.2 Registration of “Request for Shipment”

The Suppliers (Customer) shall notify METRO Group of the shipment and its details via the system of web-registration at least **ONE** day before delivery to the DC not later than 14:00 h.

For each order it is necessary to form a separate shipment in the SVR system. The Supplier (Customer) during registration in TMS must choose the platform **ВВХД_РОСТОВ.**

Temperature mode must correspond good's demand in any case.

During registration of delivery in the TMS system should be observe the rule 1 (one) truck = 1 (one) shipment of TMS (registration number)

After registration of “Request for Shipment” in TMS system, but not but not later than 15:30 of the day before on the day of delivery, the Supplier (Customer) should send to email addresses:

ros-ops-metro@fmlogistic.com
brigadir-ros-metro@fmlogistic.com

Notification of arrival (the form is given down) and Tovarnaya Nakladnaya / UPD (in an editable format, for example, Excel or Word), so that information from the TN is entered into the warehouse accounting system in advance, and the transport is quickly put for unloading.

In case of non-delivery/undelivery information should be sent (48 hours in advance before date of delivery) to the email:

ros-ops-metro@fmlogistic.com
brigadir-ros-metro@fmlogistic.com
Oksana.Novikova@metro-mgl.ru

№ поставщика	№ заказа	13-ти значный артикул	Кол-во коробов недопоставки	Причина

6.3 Регистрация отгрузки промо-материалов.

Для поставок, на которые не был получен консолидированный заказ, но которые по согласованию с МСС поставщик должен отгрузить в ТЦ Метро (например, рекламные материалы для проведения промо-акции), - Поставщик (Заказчик) при регистрации в СВР (см. приложение «заявка на перевозку») должен выбирать получателем отгрузки конкретные Торговые Центры МЕТРО Груп (не платформу BBXD_ РОСТОВ), и «Заявка на перевозку» должна быть размещена на следующий температурный режим, специально предусмотренный для такого типа отгрузок.

7. Время приемки товара на РЦ

- РЦ осуществляет приемку товара с понедельника по субботу.
- Поставки осуществляются в строго определенный день недели и время (указанные данные согласовываются с каждым поставщиком индивидуально, до начала поставок на РЦ).
- В дальнейшем МСС оставляет за собой право менять день и время поставки для поставщика, оповестив его об этом за две недели до действия измененного дня/окна.
- Время поставки определяется как заранее согласованное время подачи транспортных средств Поставщиком (Заказчиком) на РЦ. Поставщик должен обеспечить приход поставки к отведенному ему времени.

Если Поставщик (Заказчик) не успевает к началу своего временного окна, он должен сообщить об этом незамедлительно, до наступления факта опоздания, на электронную почту:

Gorban.Elena@metro-mgl.ru
Novikova.Oksana@metro-mgl.ru
ros-ops-metro@fmlogistic.com

Разгрузка и приемка товара, доставленного в несогласованное время, будет производиться без предоставления приоритета и в рамках графика работы РЦ.

8. Передача груза на РЦ

ros-ops-metro@fmlogistic.com
brigadir-ros-metro@fmlogistic.com
Oksana.Novikova@metro-mgl.ru

№ поставщика	№ заказа	13-ти значный артикул	Кол-во коробов недопоставки	Причина

6.3 Registration of shipment of promotional materials.

Supplies which are to be delivered out of consolidated orders (for inst., promo goods) – have to be registered in TMS system (see Appendix . Request for shipment) for definite Store (not the platform BBXD_ROSTOV) as recipient and special temperature mode has to be chosen for such deliveries.

7. Goods acceptance time at the DC

- Goods acceptance out from Monday to Saturday.
- Deliveries are carried out in strictly certain day of the week and in the definite time, this information is coordinated with each supplier individually, prior to the beginning of deliveries on the DC.
- Further, MCC reserves the right to change the date and time window for Supplier's (Customer's) delivery, informing him about two weeks before the date of the modified day/time window.
- Certain time is defined as in advance coordinated unloading time of trucks at the DC of transport

If the Supplier can't make it within its time window, he must immediately inform about it before the fact to being late, to the platform's email address:

Gorban.Elena@metro-mgl.ru
Novikova.Oksana@metro-mgl.ru
ros-ops-metro@fmlogistic.com

Unloading and accepting of the goods delivered within unconfirmed time window will be handled without priority.

8. Handover of Goods at the DC

8.1. Правила передачи груза на РЦ

Требованием к ТС является отсутствие гидроборта и типа сцепка, а также отсутствие посторонних предметов и посторонних запахов в кузове ТС. Выгрузка товара на рампу осуществляется силами Поставщика (Заказчика). Сотрудники РЦ предоставляют представителю Поставщика (Заказчика) водителю/экспедитору:

- Соответствующее оборудование (ручная тележка) для выгрузки товара.

- Необходимое количество паллет для сортировки (водителем/экспедитором) товара по принципу: один артикул – один паллет, в случае доставки с нарушением п.3 действующей инструкции.

8.2. Процедура передачи груза на РЦ

Приемка товара на РЦ осуществляется при обязательном присутствии представителя Поставщика (Заказчика) по следующим критериям:

- Соответствие количества поставленного товара указанному в документах на поставку.

- Наличие полного, правильно оформленного комплекта сопроводительных документов.

- Контроль качества принимаемого товара, в том числе: состояние и внешний вид упаковки, срок годности, остаточный срок годности считывание штрих-кода.

- Соответствие фактического температурного режима заявленному в СВР и накладном листе, а также соответствие фактического температурного режима требованиям к транспортировке и хранению данного вида груза.

В случае изменения данных необходимо направить по указанным электронным адресам п. 4.3 обновленную информацию не менее чем за 1 (один) час до прибытия машины на склад.

Водитель Поставщика (заказчика) обязан:

- Предъявить представителю службы безопасности на КПП Накладные листы, распечатанные из СВР и получить пропуск для въезда на территорию РЦ.

- Подойти в приемную к операторам, сообщить, что прибыл для выгрузки заказа METRO, оставляет контактный телефон, передает оператору весь комплект товаросопроводительных документов на поставку - УПД (или Товарная Накладная и С/ф), Накладной Лист и пакет с документами на поставленный товар для проверки, включая личную медицинскую книжку, Акт о проведении дезинфекции ТС и доверенность, подтверждающую полномочия удостоверить документы (акт о расхождении) своей подписью.

- Оператор по результатам проверки товаросопроводительных документов сообщает водителю номер ворот для подачи машины под разгрузку, либо отказывает в приемке. Проставляет в ТН/УПД фактическое время

8.1. Rules of handover goods at the DC

The absence of a tail lift, hidroboard and type hitch is the requirement for the vehicle. There also should be no foreign objects and off-odors in trucks.

Goods unload in the delivery area is made by efforts of Supplier (Customer). The DC employees provide to responsible person of Supplier (Customer) (driver/expeditor):

- Equipment (handcart) for unloading.

- Necessary number of pallets for sorting (driver/expeditor) goods according to rule: one article- one pallet, in case of shipment without accordance to p.3 of current instruction.

8.2. Procedure of Handover

Goods acceptance at the DC is perform in presence of the Supplier (Customer) representative by following criteria:

- Conformity of quantity of the delivered goods, with specified in shipping documents.

- Availability of the complete, correctly arranged set of accompanying documents.

- Conformity of quality of receiving goods, including: condition and appearance of packaging, expiry period, residual expiry period, bar code reading.

- Temperature mode is to be checked on correspondence to the temperature mode in system registration and in Waybill as well as correspondence to the transport and storage requirements.

In case of change of data, it is necessary to send updated information to the specified email addresses p. 4.3 at least 1 (one) hour before the car arrives at the DC.

Supplier's (Customer's) driver is obliged to:

- Provide representative of security service at the checkpoint with Waybills, which have been printed from SVR (TMS) and receive a pass for entry into the DC

- In the Operator Room the expeditor driver informs that he has arrived to unload the METRO order, leaves the contact phone number, hands over to the operator the entire set of shipping documents - UPD (or Tovarnaya Nakladnaya and Invoice), Waybill and set of documents for the goods delivered for inspection, including a personal medical history sheet, an act of disinfecting the vehicle and a power of attorney confirming the authority to certify documents (act of discrepancy) with its signature.

- According to the results of the inspection of shipping documents, the operator informs the driver of the number of the gate for supplying the vehicle for unloading, or refuses to accept it. Puts in the TN / UPD the actual time of arrival of the supplier.- The expeditor driver puts the car on the gate with an

прибытия поставщика.

- Водитель-экспедитор ставит машину на ворота с открытым кузовом сигнальный жилет (обеспечивается Поставщиком), металлические подноски (обеспечивается Компанией ФМ ЛОЖИСТИК) и проходит на склад для контроля приемки товара и подписания документов.

- При производстве погрузочно-разгрузочных работ обязательно использовать противооткатный упор в соответствии с Правилами эксплуатации грузовых автомобилей.

Присутствие на рампе во время проведения погрузочно-разгрузочных работ как водителя, так и экспедитора.

- Закрепление водителем ключей на карабин, расположенный на воротах, через которые происходит выгрузка или погрузка данного транспортного средства (см Приложение).

- После замера температуры внутри кузова и проверки его текущего санитарного состояния на соответствие условиям поставки, разгрузить все грузовые единицы на рампу РЦ в соответствии с инструкциями сотрудников РЦ, при необходимости рассортировать грузовые единицы по артикулам, принять участие в выборочной приемке товаров.

- В случае обнаружения расхождений по количеству и/или качеству товара, расписаться в составленном Акте о расхождениях (см. в Приложение), который подписывается представителями обеих сторон, забрать один экземпляр данного Акта для передачи Поставщику (Заказчику) и вывезти непринятый товар с территории РЦ незамедлительно, по факту окончания приемки, водителем, осуществившим поставку.

9. Температурные условия поставок

На данный момент установлены следующие температурные режимы:

- **450** не требуется
- **451** выше 0°C
- **452** +14°C – +18°C
- **453** +2 +7 °C

При заявке на перевозку груза (см. п.6.1), требующего особого температурного режима транспортировки, Поставщик (Заказчик) должен учитывать следующее:

- Поставщики (Заказчики), чьи товары по ГОСТу ТО требуют особого температурного режима транспортировки от РЦ до торговых центров МСС, обязаны осуществить доставку товара на РЦ с выполнением условий данного режима (в диапазоне режимов, указанных выше). В случае несоблюдения данного режима Поставщиком (Заказчиком) при доставке товара на РЦ, РЦ оставляет за собой право не

open body, puts on a signal vest (provided by the Supplier), metal toe caps (provided by FM LOGISTIC Company) and passes to the warehouse to monitor receipt of goods and sign documents.

- It is obligatory to use the chocks in accordance with the Rules for the Operation of Trucks is necessary to use wheel chock during unloading.

- The presence of both driver and forwarder on the DC during loading and unloading operations.

- The driver fixes the keys to the carbine located on the gate through which the vehicle is unloaded or loaded (Annex).

- After gauging of temperature in a vehicle body and checking of its current sanitary condition on conformity to terms of delivery of food goods, unload all package units to the inbound area of the DC according to instructions of employees of the DC, if necessary to sort package units under article numbers, to take part in selective goods receiving.

- In case of discovering divergences in quantity and/or goods quality, sign the issued Act of Discrepancy (See in Appendix), which should be undersigned by representatives of both parties, take one original of the given Act for transfer to the Supplier (Customer) and remove immediately unaccepted goods from the DC territory, upon completion of acceptance by driver who made the delivery to DC.

9. Temperature Conditions

Uniform temperature conditions are set forth:

- **450** ambient
- **451** Above 0C
- **452** +14 – +18C
- **453** +2 +7 °C At the request for delivery (see p. 6.1), requiring special temperature regime of transportation, the Supplier (Customer) should consider the following:

- Suppliers (Customers), whose goods require a special temperature regime of transportation from the DC to the Stores of MCC, are obliged to carry out delivery of the goods to the DC with condition's observance of this regime. In case of non-compliance with this regime by the Supplier (Customer) on delivery the goods to the DC, the DC reserves the right not to accept this shipment by itself.

принимать данную отгрузку.

При заявке на перевозку промо-отгрузок, не включенных в консолидированный заказ, предусмотрены дополнительные температурные режимы (см п.7.2).

10. Отказы

РЦ имеет право отказаться от приемки товаров в случае, если Поставщик (Заказчик) допустил следующие нарушения:

- Отгрузил товары, на которые нет заказа.
- Отгрузил товары ненадлежащего качества.
- Отгрузил товары, в поврежденной транспортной, потребительской таре.
- Отгрузил товары, с неправильной потребительской маркировкой.
- Отгрузил товары с нарушенным сроком годности (в случаях, когда на товар установлен гарантийный срок, срок службы или срок годности, поставщик обязан поставлять такой товар до истечения первой трети гарантийного срока, срока службы или срока годности, либо с таким расчетом, чтобы на момент поставки товара оставшийся гарантийный срок, срок службы или срок годности составлял не менее одного года, если иное не согласовано сторонами).
- Нарушил температурный режим.
- Товаросопроводительные документы не соответствуют требованиям данной инструкции либо отсутствуют.
- Количество поставленных товаров превышает заказанное количество.
- Поставка на РЦ товарных единиц с вложениями (ШТ или МЕ), не соответствующими указанным в заказе вложениям.
- Дата фактической доставки на РЦ не соответствует дате доставки, указанной в системе СВР при регистрации отгрузки.
- Нарушил действующее расписание поставок на РЦ.
- Другие нарушения условий Договора закупки и положений настоящей инструкции.

11. Оборот паллет

Разрешается использовать только евро-стандарт паллеты 120x80 ГОСТ 33757-2016, чистые, целостные, без сколов и иных повреждений.

Обмен паллет между Поставщиком (Заказчиком) и МСС не осуществляется.

12. Возвраты

Все возвраты Поставщику (Заказчику) товаров по причине качества, расхождения по количеству, пересортов, осуществляются день в день, по факту закрытия приемки, водителю, который привез данную поставку.

13. Порядок расчетов за товар

Все расчеты за товар Поставщиком (Заказчиком) производятся в соответствии с

There are special temperature modes for promo-supplies, which have to be delivered to the Stores out of consolidated orders (see cl.6.1).

10. Rejections

The DC is entitled to reject goods in case of Supplier's breach as follows:

- Shipped goods that have not been ordered.
- Shipped poor-quality goods.
- Shipped goods with damaged transportation, consumption package.
- Shipped goods with wrong consumer marks.
- Shipped goods with expiry period (goods should be delivered before the expiration of first third of expire period or at delivery moment the expiry period remains not less than one year).
- Failed to observe the temperature conditions.
- Shipping documents are inconsistent with this instruction or are absent.
- The quantity of delivered goods exceeds the ordered quantity.
- Supply to DC the goods with box enclosure (units, MU) which is different from enclosure in order
- Date of actual delivery on the DC doesn't correspond to the delivery date specified in system TMS at registration of shipment.
- Breach of the current deliveries schedule.
- Other violations of the Purchase Contract and this Operational instruction.

11. Pallet Exchange

It is allowed to use only Euro-standard pallets 120x80 GOST 33757-2016, clean, whole, without chips and other damage.

Pallets are not exchanged between the Supplier (Customer) and MCC.

12. Returns

All returns of the goods to the Supplier (Customer) due to quality, discrepancies in quantity, re-grading are carried out on the same day, upon closure of acceptance, to the driver who brought this delivery.

13. Order of Settlements for the Goods

All settlements for the goods shall be made by Supplier (Customer) according to the Purchase Contract.

Договором закупки.

14. Сроки действия

Операционные Инструкции вступают в силу с Даты Начала Поставок через РЦ.

15. Контактная информация

ООО «МГЛ МЕТРО Груп Логистикс»

тел.: 8 (965) 202-39-71

Координатор РЦ Ростов

Oksana.Novikova@metro-mgl.ru

14. Validity Term

Operational Instructions are valid from the Date of Commencement of Deliveries through the DC.

15. Contacts

MGL Metro Group Logistics LLC

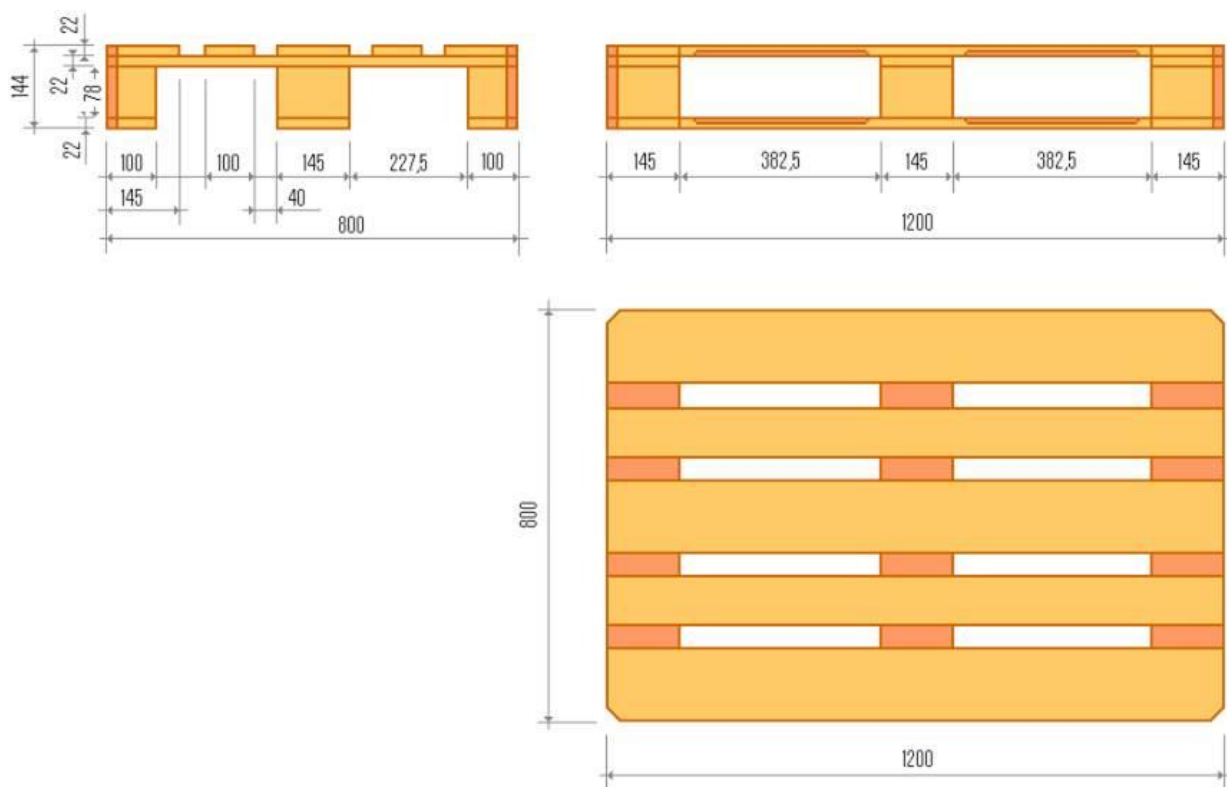
tel. + 7 (965) 202-39-71

Coordinator DC Rostov-on-Don

Oksana.Novikova@metro-mgl.ru

СЕРТИФИЦИРОВАННЫЙ ПАЛЛЕТ (ГОСТ 33757-2016)

Разрешается использовать только евро-стандарт паллеты размером 800×1200. Нижняя часть состоит из трех досок (узкая, широкая, узкая) со снятыми фасками. Обязательно наличие фасок на углах европаллета.



КАРАБИН ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ГРУЗОВИКА



Приложение № 1 Накладной лист

Номер накладного листа
101 345 62 34



1 Отправитель		Справочный номер	2 Получатель		Справочный номер
Организация МУЛЬТИНАВАЛ ООО Адрес МСК. СЕВЕРНЫЙ, УЛ. ЭНЕРГЕТИКОВ, Д. 4 город МО, г. Домодедово код организации 050966 контактное лицо ФИЛАНДИК СЕРГЕЙ		294951011	Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 24 Адрес Улица Доватора, 255 город РОСТОК-НА-ДОМУ код организации 24 контактное лицо		344090
142000			344090		
723 10 19			723 10 19		

3 Место отправления		Справочный номер	4 Место доставки		Справочный номер
Организация МУЛЬТИНАВАЛ ООО Адрес МСК. СЕВЕРНЫЙ, УЛ. ЭНЕРГЕТИКОВ, Д. 4 город МО, г. Домодедово код отправления 0509660000001 контактное лицо ФИЛАНДИК СЕРГЕЙ			Организация ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" 24 Адрес Улица Доватора, 255 город РОСТОК-НА-ДОМУ код отправления 24 контактное лицо		344090
142000			344090		
723 10 19			723 10 19		

5 Оплата перевозки за счет		Организация	получателя	другое	6 Сумма получена	
Организация Адрес город код организации контактное лицо					Сумма в рублях дата	

7 Обмен НДС (тариф)					
тип НДС	Средств Средств	Время Средств	Возврат Средств	Средств Средств	Время Средств
ар	2				
кс	0				
тр	0				

8 Итого стандартных мест	9 Типоразмерный требования
0	100: не требуется

10 Опасные грузы	11 Страхование
номер ООН класс	да или "нет" - указать причину в руб.

13 Условия по дате прибытия и времени доставки			
прибытия на терминал	Средства дата	Время	Срок
	19-10-2012	05:00	06:00
доставка получателю	21-10-2012		

14 Описание отгрузки (наименование товара)	Упаковка			Пробег		
	Тип	Средство контроля	Мест	Вес брутто, кг	Объем, куб. м.	Общая стоимость, руб.
	картон	фирменный скотч	2	40.00	0.600	XXX,XXX.XX
Итого	Количество ящиков	0				
	Количество коробов	2	40.00	0.600	XXX,XXX.XX	

Регистрационный код	Оплатительский код	Контрольный номер
---------------------	--------------------	-------------------

12 Прилагаемые документы

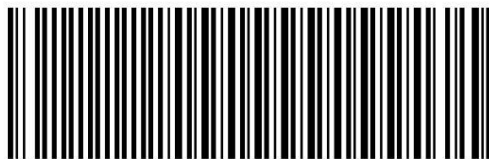
16 Комментарий

замечание: перевозка и обработка как Metro груз регулируется и осуществляется на условиях, описанных в "Общественной инструкции" - сервисе экспедитора Metro груз в России. Сервис пока доступен по адресу: metro.ru

17 Отправитель	18 Подпись при ПОЛУЧЕНИИ	19 Подпись при ДОСТАВКЕ	20 Получатель
Дата и время	Дата и время	Дата и время	Дата и время
Подпись РАЗБОРЧЕВО и печать	Подпись РАЗБОРЧЕВО и печать	Подпись РАЗБОРЧЕВО и печать	Подпись РАЗБОРЧЕВО и печать

Приложение №2 Транспортная маркировка

номер накладного листа 101 000 1001



МАРКИРОВКА

№ поставщика

47111

Название поставщика

Procter & Gamble Russia

№ магазина МЕТРО/ РЕАЛ

10

Адрес магазина МЕТРО/ РЕАЛ

Ленинградское шоссе, 71 Г
103000000000848
125445 Москва

№ заказа МЕТРО/ РЕАЛ

Планируемая дата доставки
в магазин

02.09.2008

МЕТРО почта №
РЕАЛ промокация №

123

Порядковый номер
грузового места в отгрузке

1/11

Масса грузового места
(брутто, кг)

100

Средство контроля
безопасности

Температурный режим

14-18

Система Веб-Регистрации заявок на организацию перевозки груза

Руководство пользователя – поставщика

Содержание документа:

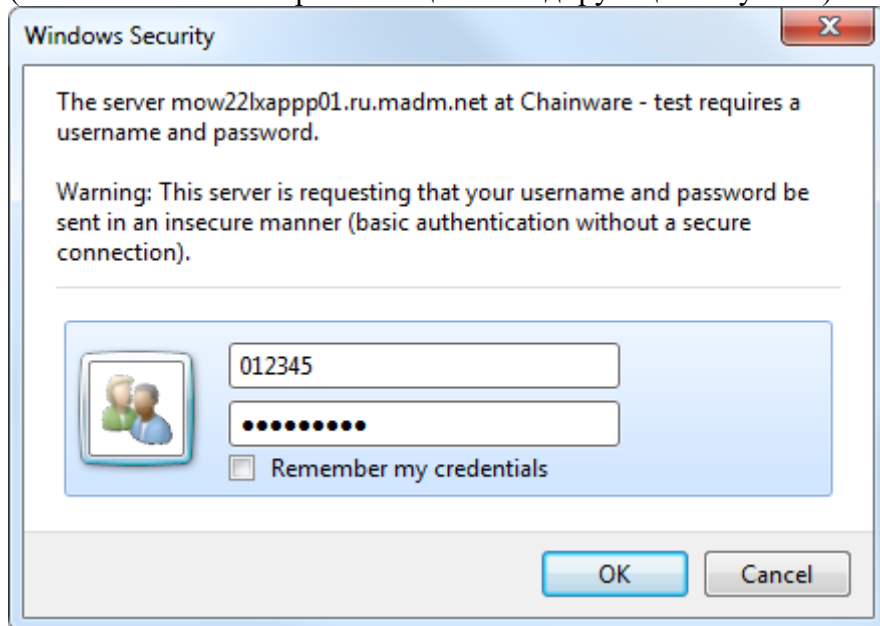
1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ 19
2. ВХОД В СИСТЕМУ 19
3. ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА СВР 20
4. ПРОСМОТР ОБЪЯВЛЕНИЙ 21
5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ОТГРУЗКИ 22
6. СПИСОК ТЕКУЩИХ ОТГРУЗОК 24
7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТГРУЗКИ 24
8. УДАЛЕНИЕ ОТГРУЗКИ 24
9. АРХИВ ОТГРУЗОК 24
10. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТГРУЗКИ 25
11. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ 26

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

- 1.1. **СВР:** сокращение от «системы веб-регистрации».
- 1.2. **Веб-обозреватель:** программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, браузер;
- 1.3. **Грузовая единица:** единичный короб или укомплектованный на поддоне физически неделимый груз, заявленный поставщиком в рамках одной отгрузки;
- 1.4. **Маркировка:** набор вспомогательных документов формата А4, предназначенных для закрепления на каждом коробе или паллете в рамках одной отгрузки, на которых указывается уникальный номер данной грузовой единицы, а также прочая информация для упрощения последующей идентификации груза;
- 1.5. **Отгрузка:** скомплектованный товар по набору заказов от одного торгового центра в рамках одной поставки с присвоением уникального номера накладного листа;
- 1.6. **Накладной лист:** является сопроводительным документом формата А4 для каждой отгрузки от поставщика с указанием основной информации о грузе;
- 1.7. **Поставка:** набор отгрузок, поставляемый на распределительный центр в один день в рамках одной группы температурных режимов;
- 1.8. **Временные окна:** набор периодов времени с ограниченным допустимым объемом на регистрацию заявок доставки груза на определенный распределительный центр для всех поставщиков в рамках одного дня и группы температурных режимов.

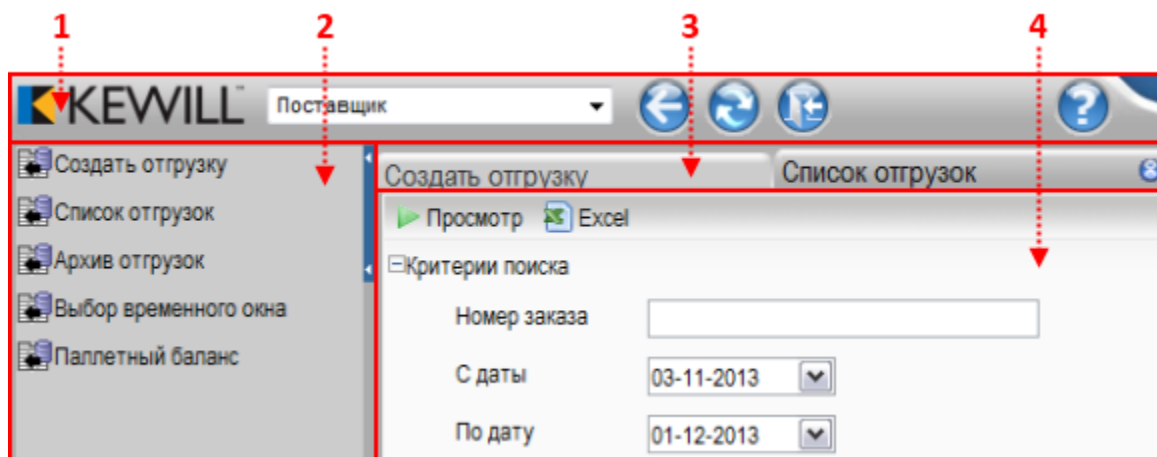
2. ВХОД В СИСТЕМУ

- 2.1. Перейдите через веб-обозреватель по следующему адресу: <http://tms.metro-mgl.ru> ;
- 2.2. Введите в появившемся окне запроса авторизации учетные данные пользователя: логин (шестизначный номер поставщика с лидирующими нулями) и пароль;



3. ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА СВР

Общий вид:

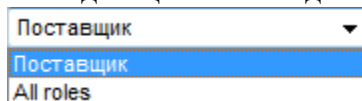


Рабочее пространство условно разделяется на четыре логических блока:

3.1. Панель инструментов;

Содержит следующие элементы управления:

- Выпадающий список для выбора текущей роли:



Роль определяет набор функций, доступных для запуска через меню.
По умолчанию присвоена только одна роль: «Поставщик».

- Кнопка «Назад»:



Возвращает текущую открытую функцию на шаг назад, либо, если это невозможно осуществить, перезагружает функцию.

- Кнопка «Обновить»



Перезагружает текущую открытую функцию.

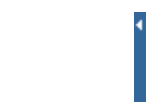
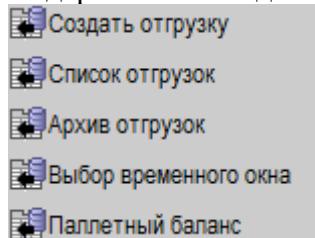
- Кнопка «Выход из системы»



Предлагает на выбор два варианта:
Полностью завершить работу с системой;
Осуществить вход с учетными данными другого пользователя.

3.2. Меню выбора отчетов и функций;

Содержит список доступных отчетов и функций:



Кнопка «» позволяет свернуть меню, увеличив размеры основного рабочего окна.

3.3. Панель навигации;

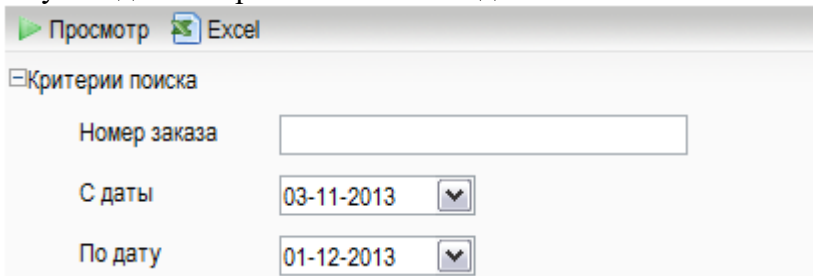
Содержит набор открытых вкладок:



- Приподнятая вкладка с затемненным фоном и активная кнопка закрытия в ее правом углу указывают на открытую в данный момент функцию;
- Смена вкладки производится одинарным нажатием по ее названию;
- Кнопка закрытия «X» завершает работу с текущей открытой функцией.

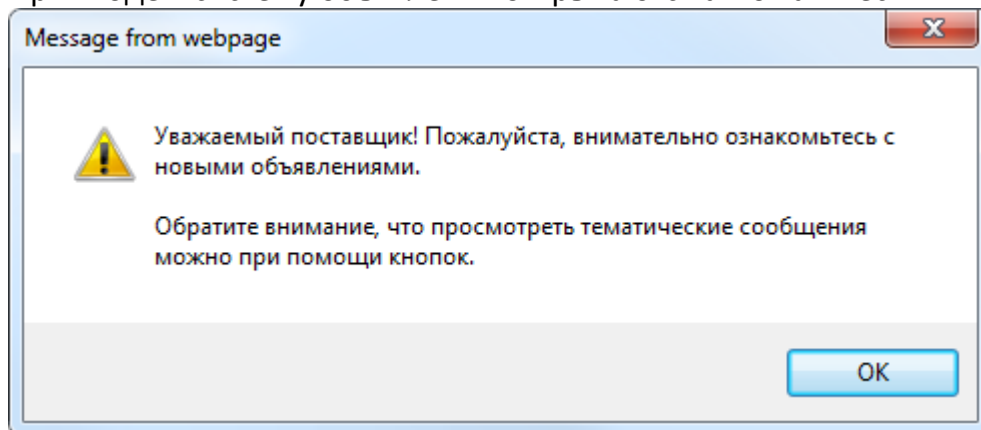
3.4. Основное рабочее окно;

Служит для отображения и взаимодействия с активным отчетом/функцией:

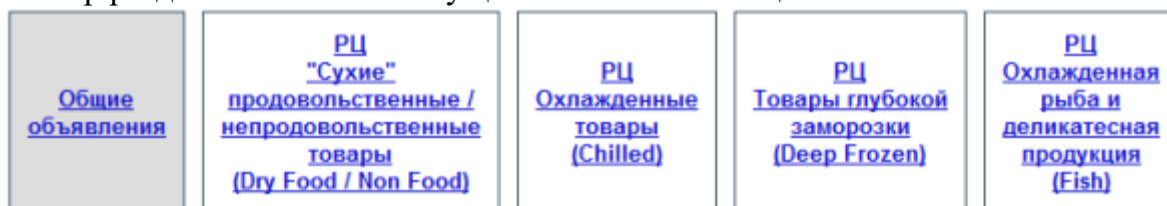


4. ПРОСМОТР ОБЪЯВЛЕНИЙ

4.1. При входе в систему объявления открываются автоматически:



4.2. Выбор раздела объявлений осуществляется с помощью кнопок:



4.3. Объявления размещены в текстовом блоке ниже:

ВНИМАНИЮ ПОСТАВЩИКОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ТЕМПЕРАТУРНЫЕ РЕЖИМЫ

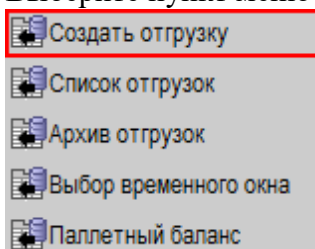
Уважаемый Поставщик!

Информируем Вас, что в случае поставки груза на РЦ с нарушением температурного режима, такие грузы приниматься не будут.

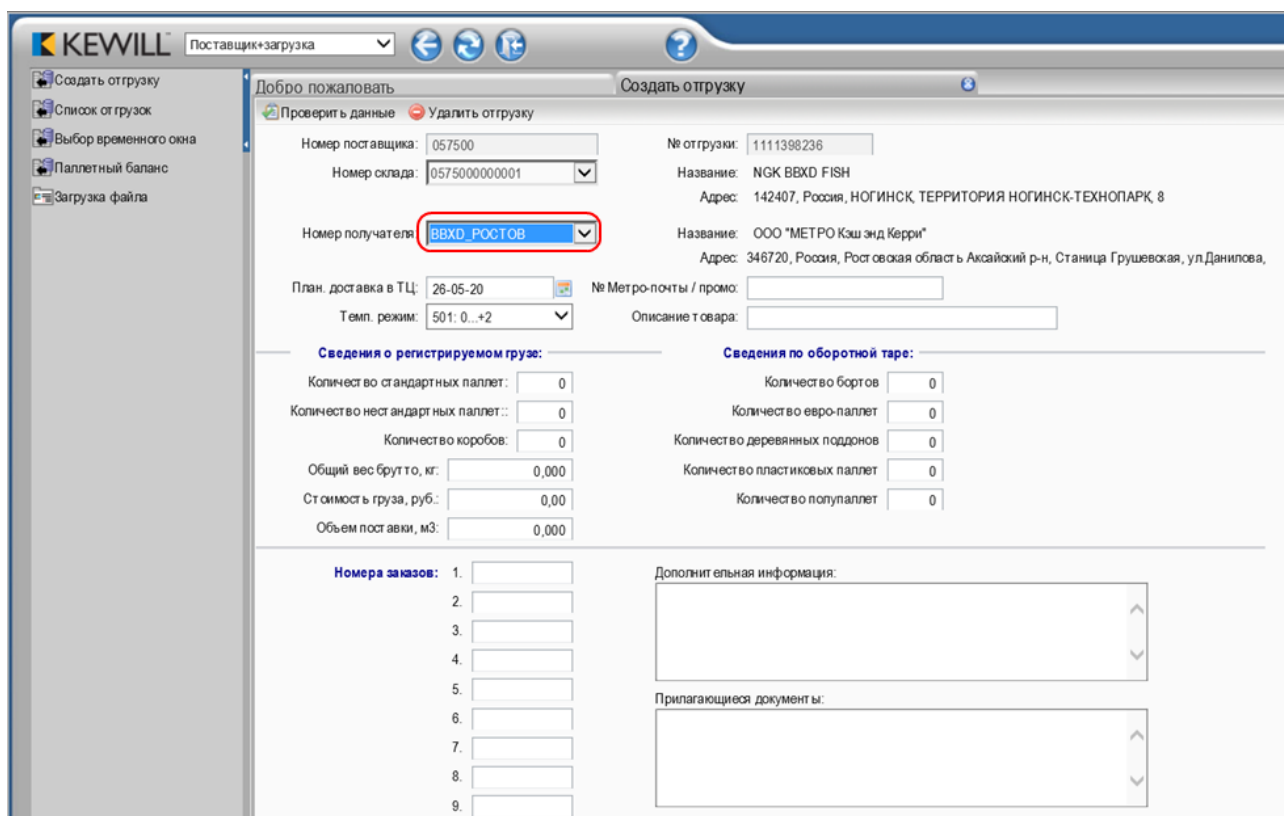
4.4. Пролить полный список объявлений можно при помощи полосы прокрутки.

5. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ОТГРУЗКИ

5.1. Выберите пункт меню «Создать отгрузку»:



5.2. В основном рабочем окне откроется форма создания отгрузки:

A screenshot of the 'Создать отгрузку' (Create Shipment) form in the KEWILL application. The form is divided into several sections. At the top, there are fields for 'Номер поставщика' (057500), 'Номер склада' (057500000001), and '№ отгрузки' (1111398236). Below these are fields for 'Название' (NGK BVXD FISH) and 'Адрес' (142407, Россия, НОГИНСК, ТЕРРИТОРИЯ НОГИНСК-ТЕХНОПАРК, 8). There are also fields for 'Номер получателя' (BVXD_РОСТОВ), 'Название' (ООО 'МЕТРО Кэш энд Керри'), and 'Адрес' (346720, Россия, Ростовская область Аксайский р-н, Станция Грушевая, ул.Данилова). The form includes sections for 'Сведения о регистрируемом грузе' (Quantity of standard pallets, non-standard pallets, boxes, gross weight, cost, volume) and 'Сведения по оборотной таре' (Quantity of crates, euro-pallets, wooden pallets, plastic pallets, half-pallets). At the bottom, there are fields for 'Номера заказов' (1-9) and 'Дополнительная информация' (Additional information).

Обратите внимание, что поля «Номер поставщика» и «№ отгрузки» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

5.3. Раздел общей информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номер склада»:** выпадающий список с номерами активированных складов для текущего поставщика, по умолчанию выбирается первый в списке. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«Номер получателя»:** выпадающий список с номерами доступных для регистрации торговых центров и/или платформ распределительного центра, по умолчанию выбирается первый в списке. Необходимо выбрать вариант: BVXD_РОСТОВ. Название и адрес подтягивается в соответствующие поля справа автоматически.
- **«План. доставка в ТЦ»:** планируемая дата доставки выбранному получателю, по умолчанию устанавливается на следующий рабочий день. *Обратите внимание, что это поле является информационным, поскольку дата фактической доставки определяется исходя из даты прихода товара на распределительный центр.*

При нажатии на кнопку «» откроется календарь для облегчения ввода даты:

«	Ноя	»	«	2013	»		
	П	В	С	Ч	П	С	В
44				1	2	3	
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

- **«Температурный режим»:** выпадающий список с активированными на данный склад поставщика температурными режимами транспортировки, по умолчанию выбирается первый в списке.

Обратите внимание, что условия транспортировки при самостоятельной доставке груза до распределительного центра должны соответствовать заявленным температурным режимам всех отгрузок в поставке.

- **«Описание товара»:** введите краткое описание товара, не более 22 символов.

5.4. Раздел «Сведения о регистрируемом грузе»:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Количество стандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, массогабаритные показатели которых удовлетворяют требованиям к транспортировке.
- **«Количество нестандартных паллет»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых на поддонах, которые по массогабаритным показателям относятся к категории крупногабаритных и/или тяжеловесных.
- **«Количество коробов»:** укажите количество грузовых мест, отгружаемых коробами без размещения на поддоне.
Обратите внимание, что в рамках одной отгрузки не допускается смешивание грузовых единиц в коробах и на поддонах.
- **«Общий вес брутто, кг»:** укажите общий вес брутто груза в рамках данной отгрузки в килограммах с допустимой точностью до одного грамма.
- **«Стоимость груза, руб.»:** укажите общую стоимость груза в рамках данной отгрузки в рублях с допустимой точностью до одной копейки.
- **«Объем поставки, м³»:** укажите суммарный объем грузовых единиц в рамках данной отгрузки в метрах кубических с допустимой точностью до тысячных.

5.5. Раздел дополнительной информации по отгрузке:

Порядок заполнения и краткое описание полей:

- **«Номера заказов»:** внесите номер заказа (**не более одного**) в первую строку в перечне, не регистрируйте в рамках одной отгрузки другие заказы, следуйте правилу: один заказ – одна отгрузка.
- **«Дополнительная информация»:** укажите дополнительную информацию по данной отгрузке (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).
Обратите внимание, что для повышения эффективности обработки груза, в данном поле необходимо указать суммарное количество коробов и общее количество уникальных артикулов в рамках данной отгрузки.

- **«Прилагаемые документы»:** перечислите номера товарных накладных и иных документов, отправляемых вместе с данной отгрузкой (не более 5 строк с максимальной длиной 50 символов каждая).

Обратите внимание, что для удобства обработки и во избежание путаницы, следует разделять номера документов при помощи знака «;» (точка с запятой). В случае же, если отправляемых документов пять или менее, рекомендуется указывать каждый номер на новой строке.

5.6. Для проверки корректности введенных данных нажмите на кнопку «Продолжить».

5.7. Доступные действия после успешного прохождения проверки:

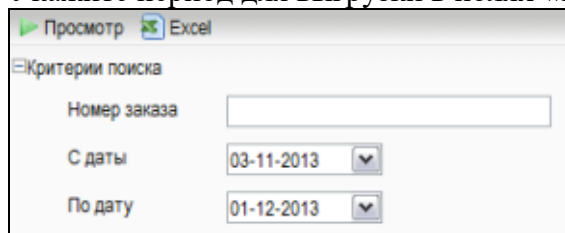
- Удалить данную отгрузку;
- Сохранить данную отгрузку и завершить работу с функцией;
- Сохранить данную отгрузку и перейти к созданию следующей отгрузки;
- Вернуться в предыдущую форму для внесения изменений.

Обратите внимание, что для размещения на временное окно будут доступны только сохраненные отгрузки, которые прошли все проверки на корректность данных.

6. СПИСОК ТЕКУЩИХ ОТГРУЗОК

6.1. Выберите пункт меню «Список отгрузок»;

6.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



6.3. Укажите номер заказа (необязательное поле);

6.4. Нажмите кнопку «Просмотр» для выгрузки отчета на экран;

6.5. Нажмите кнопку «Excel» для выгрузки отчета в файл;

6.6. Дополнительные возможности при работе с отчетом в СВР:

- Для автоматической сортировки по возрастанию или убыванию необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по названию соответствующего столбца;
- Наложение фильтра по определенному значению внутри колонки осуществляется с помощью выпадающих списков над названиями столбцов;
- Для перехода в режим редактирования отгрузки нажмите на ее номер.

7. РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТГРУЗКИ

7.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

7.2. Нажмите кнопку «Изменить»;

7.3. Форма редактирования аналогична форме создания отгрузки, см. раздел 5;

Обратите внимание, что после размещения на временное окно отгрузка будет доступна только для просмотра.

8. УДАЛЕНИЕ ОТГРУЗКИ

8.1. Вход в режим редактирования отгрузки описан в пункте 6.6;

8.2. Нажмите кнопку «Удалить»;

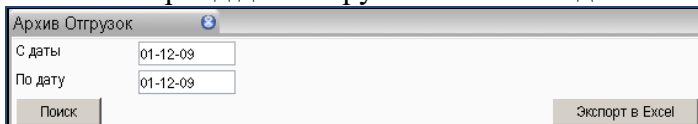
8.3. Подтвердите удаление.

Обратите внимание, что удаленная отгрузка не подлежит восстановлению.

9. АРХИВ ОТГРУЗОК

9.1. Выберите пункт меню «Архив отгрузок»;

9.2. Укажите период для выгрузки в полях «с даты» и «по дату»;



9.3. Нажмите кнопку «Поиск» для выгрузки отчета на экран;

9.4. Нажмите кнопку «Экспорт в Excel» для выгрузки отчета в файл;

Обратите внимание, что переход в режим редактирования недоступен при работе с архивом отгрузок независимо от выбранного периода времени.

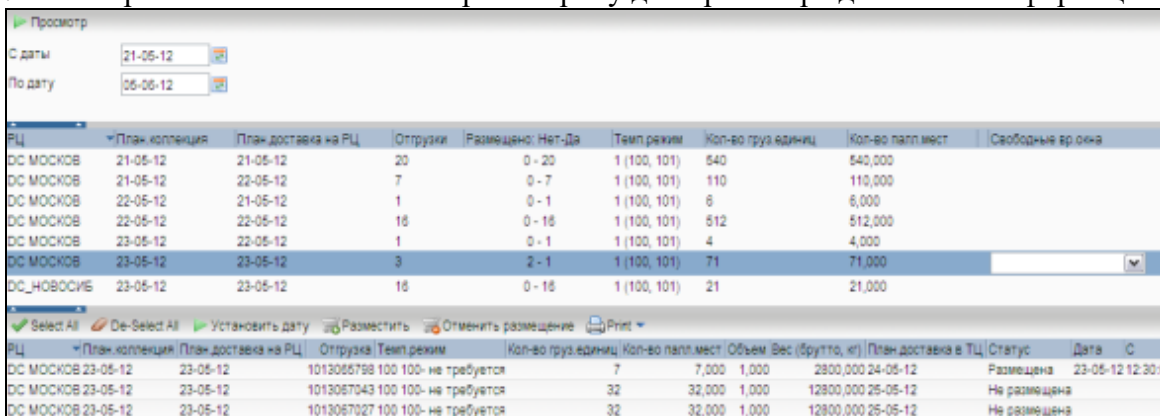
10. РАЗМЕЩЕНИЕ ОТГРУЗКИ

10.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;

10.2. Укажите диапазон дат для просмотра;



10.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;

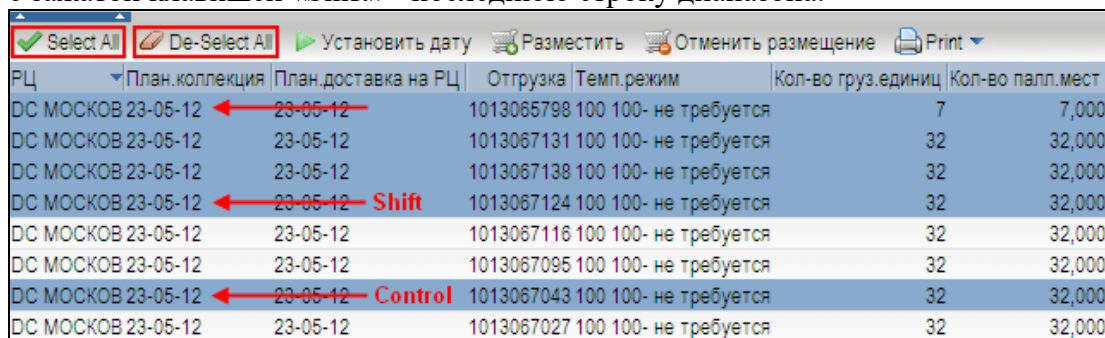
10.4. В отобразившемся списке выберите строку для просмотра детальной информации:



РЦ	План-коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Размещено	Нэт-Да	Темп режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные вр.ока
DC МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1	1(100, 101)	540	540,000	
DC МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1	1(100, 101)	110	110,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1	1(100, 101)	6	6,000	
DC МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1	1(100, 101)	612	612,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1	1(100, 101)	4	4,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	3	2 - 1	1	1(100, 101)	71	71,000	
DC_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1	1(100, 101)	21	21,000	

10.5. Выбор нескольких отгрузок для последующей обработки:

- Кнопка « Select All» выделяет все отгрузки на выбранную дату;
- Кнопка « De-Select All» снимает выделение со всех отгрузок;
- Выбор отдельной отгрузки осуществляется с помощью мыши;
- Для выделения (или снятия с выделения) отдельной отгрузки без потери существующего выделения, выберите ее мышью с зажатой клавишей «Ctrl»;
- Для выделения диапазона отгрузок, выберите первую строку требуемого диапазона, и затем, с зажатой клавишей «Shift» - последнюю строку диапазона.



РЦ	План.коллекция	План-доставка на РЦ	Отгрузка	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013065798 100 100- не требуется	7	7,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067131 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067138 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067124 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067116 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067095 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067043 100 100- не требуется	32	32,000	
DC МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	1013067027 100 100- не требуется	32	32,000	

10.6. Размещение отгрузки:

- Выделите требуемые отгрузки для обработки;
- Выберите временное окно (любое) из выпадающего списка. ВАЖНО: временное окно является информационным, оно не регламентирует время подачи а/м на рампу РЦ. Временное окно приемки согласовывается координатором платформы до подключения к поставкам, и остается неизменным до иного уведомления;

- Нажмите кнопку «Разместить»:

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузки	Размещено: Нет-Да	Темп.режим	Кол-во груз.единиц	Кол-во палл.мест	Свободные вр.окна
ДС МОСКОВ	18-05-12	21-05-12	2	0 - 2	1 (100, 101)	34		34,000
ДС МОСКОВ	18-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	12		12,000
ДС МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)	540		540,000
ДС МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)	110		110,000
ДС МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	6		6,000
ДС МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	512		512,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)	4		4,000
ДС МОСКОВ	23-05-12	23-05-12	8	7 - 1	1 (100, 101)	231		231,000
ДС_НОВОСИБ	23-05-12	23-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)	21		21,000

Обратите внимание, что размещение отгрузок на временные окна следующего дня прекращается строго в 16:00 текущего дня.

10.7. Снятие отгрузок с размещения:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Отменить размещение»;

Обратите внимание, что отмена размещения для отгрузок, размещенных на временные окна следующего дня, возможна строго до 14:00 текущего дня.

10.8. Изменение планируемой даты доставки на РЦ:

- Выделите требуемые отгрузки;
- Нажмите кнопку «Установить дату»;
- Укажите требуемую дату во всплывающем окне;
- Нажмите кнопку «Ок».

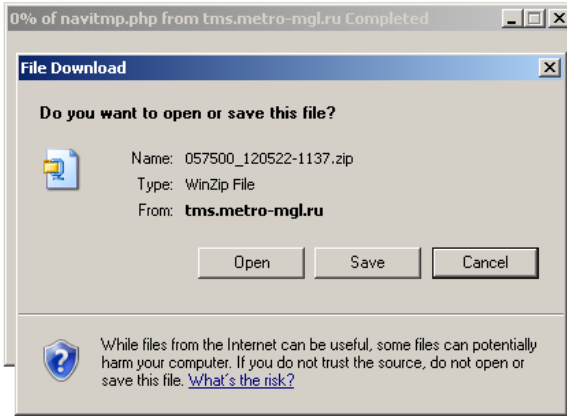
Обратите внимание, что смена даты размещенной отгрузки невозможна.

11. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ

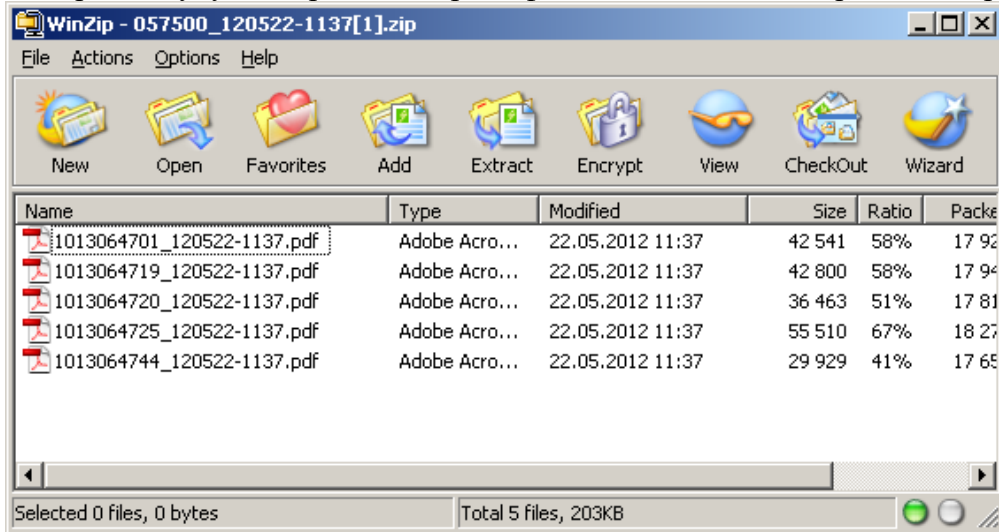
- 11.1. Выберите пункт меню «Выбор времени доставки»;
- 11.2. Укажите диапазон дат для просмотра;
- 11.3. Нажмите кнопку «Просмотр»;
- 11.4. Выберите строку с необходимой датой доставки на РЦ;
- 11.5. Выделите отгрузки, для которых необходимо распечатать документы;
- 11.6. Выберите требуемый документ из выпадающего меню «Print»:

РЦ	План.коллекция	План.доставка на РЦ	Отгрузки	Размещено: Нет-Да	Темп.режим
ДС МОСКОВ	18-05-12	21-05-12	2	0 - 2	1 (100, 101)
ДС МОСКОВ	18-05-12	22-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)
ДС МОСКОВ	21-05-12	21-05-12	20	0 - 20	1 (100, 101)
ДС МОСКОВ	21-05-12	22-05-12	7	0 - 7	1 (100, 101)
ДС МОСКОВ	22-05-12	21-05-12	1	0 - 1	1 (100, 101)
ДС МОСКОВ	22-05-12	22-05-12	16	0 - 16	1 (100, 101)


11.7. Откройте или сохраните файл по запросу диалогового окна:

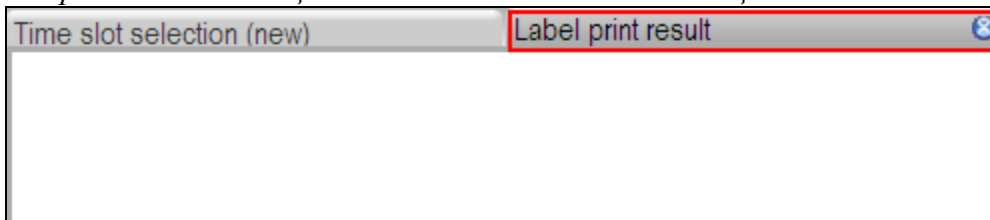


11.8. В архиве будут содержаться «.pdf»-файлы для каждой выбранной отгрузки:



Обратите внимание, что если в момент вызова печати ни одна отгрузка не была выделена, то откроется новая пустая вкладка с названием «Label print result».

Закройте ее с помощью кнопки «» в панели навигации:



Приложение № 4 Счет-фактура

СЧЕТ-ФАКТУРА N ___ от "___" "_____" (1)
 ИСПРАВЛЕНИЕ N ___ от "___" "_____" (1a)

Приложение N 1
 к постановлению Правительства
 Российской Федерации
 от 26 декабря 2011 г. N 1137

(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

Продавец _____ (2)
 Адрес _____ (2a)
 ИНН/КПП продавца _____ (2б)
 Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес ООО "МЕТРО Кэш энд Керри", 346720, Ростовская обл., Аксайский р-н, ст-ца Грушевская, ул. Данилова 71Г
 К платежно-расчетному документу N _____ от _____ (5)
 Покупатель ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" (6)
 Адрес 125445, ГОРОД МОСКВА, ШОССЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, 71Г (6a)

Номер поставщика Метро XXXXX
 GLN поставщика XXXXXXXXXXXXX
 Номер ТЦ МЕТРО 1117 (FV) 1140 (DRY/Chilled)
 GLN магазина 4607070198246
 Номер заказа
 Номер приемки товара
 Номер отгрузки

Номер ТЦ Метро выбирается в зависимости от категории, поставляемого товара. Данные ТЦ Метро и GLN при поставках не меняются

ИНН/КПП покупателя 7704218694 / 997150001

Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): 0 (8)

Номер артикула МЕТРО	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единицы								цифровой код	краткое наименование	
0	1	1a	2	2a	2б	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
63726	торт		796	шт	1	20	70,00	1 400,00	без акциза	18%	252,00	1 652,00	616	Чехия	10110060/130910/0012882/4
63728	булочки		778	упак	2	10	20,00	200,00	без акциза	10%	20,00	220,00	616	Венгрия	10110060/130910/0012882/4
105797	торт Вафельный		796	шт	1	45	70,00	3 150,00	без акциза	18%	567,00	3 717,00	616	Польша	10110060/200710/0009373/1
Всего к оплате								4 750,00	X		839,00	5 589,00			

Ставка НДС	Сумма НДС	Общая стоимость товара без НДС
10%	20,00	200,00
18%	819,00	4 550,00

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ /...../ (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ /...../ (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ /...../ (подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Грузополучатель	ООО "Метро Кэш энд Керри", 346720, Ростовская обл., Аксайский р-н, ст-ца Грушевская. Ул. Данилова 1Г, по ОКПО		54907417
Поставщик	ИИН 7704218694, КПП 610245001		
Плательщик	наименование организации, адрес, номер телефона, банковские реквизиты		по ОКПО
Основание	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», 125445, город Москва, Ленинградское ш. 71Г ИИН 7704218694, КПП 997150001		по ОКПО
Основание	Договор №	от	номер
	наименование документа (договор, контракт, заказ-наряд)		дата
Номер ПЦ:	1117 F&V	зависит от категории поставляемого товара	номер
	1140 DRY/Chilled		дата
Номер поставщика:	[Указать номер поставщика МЕТРО]		

Пробел!

***/ 1 из 1 – порядковая нумерация ТН (машины) по данному номеру заказа МЕТРО**

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления	Номер заказа МЕТРО
12345789 [пример]	09-01-2017	00000001 / 1 из 1*

Приложение №5 Товарная накладная

Но-мер по порядку	Товар				Содержание шт в МЕТРО единице	Тип упаковки	Количество		Масса брутто, кг	Общее кол-во МЕТРО единиц	Цена МЕ руб, коп	Сумма без НДС, руб, коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	Страна происхождения товара	Номер грузовой таможенной декларации
	наименование, характеристика, сорт артикула	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула (13-значный)	Номер артикула поставщика			МЕТРО единиц в одном месте	Мест \ коробов					Ставка %	Сумма, руб, коп			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Продукт 1	123456	0123456001002	12345	2	кор	10	40	1800	400	50.00	20000	10%	2000	22000	Россия	
2	Продукт 2	111222	0111222002003	678901	1	кг	10	5	75	50	15.00	750	20%	150	900	Эквадор	67497908654
3	Продукт 3	23175	0023175002001	1111	1	кор	1	30	300	30	200.00	6000	20%	1,200.00	7200	Испания	46208559804
							Итого:	75	2271	880		46750		5350	52100		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____

_____ Масса груза (брутто)
прописью

прописью

Приложение (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ листах
прописью

Всего отпущено на сумму _____
прописью
_____ руб _____ коп

Отпуск разрешил _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Отпуск груза произвел _____
должность подпись расшифровка подписи

М.П. “ ” _____

По доверенности № _____ от “ ” _____ года
выданной _____
кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял _____
должность подпись расшифровка подписи

Груз получил грузополучатель _____
должность подпись расшифровка подписи

Приложение № 6

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	от	(1)
	Исправление №	от	--
	Исправление №	от	(1a)
	Номер поставщика		
	Номер ТЦ	1140	
	Номер заказа	номер заказа Метро	
	GLN поставщика		
	GLN магазина	46070701982446	
	номер отгрузки	номер УГД или DESADV	
Статус: 1	Продавец:		
	Адрес:	353165, Краснодарский край, Кореновский р-н, Дядьковская ст-ца, Низовая ул, дом № 1	
	ИНН/КПП продавца:	2373007267/237301001	
1 - счет-фактура и передаточный документ (вкл)	Грузоотправитель и его адрес:	он же	
2 - передаточный документ (вкл)	Грузополучатель и его адрес:	ООО "МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ", 346720, Ростовская обл, Аксайский р-н, Грушевская ст-ца, Данилов ул, дом 1 Г	
	К платежно-расчетному документу №	от	
	Покупатель:	ООО "МЕТРО КЭШ ЭНД КЕРРИ"	
	Адрес:	105173, Москва г, Ленинградское ш, дом № 71Г	
	ИНН/КПП покупателя:	7704218694/9971500001	
	Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	
	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):		

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула МЕТРО 13-значный	Номер артикула МГБ	Единица измерения		Количество		Количество (объем) МЕТРО-единиц	Цена (тариф) за единицу измерения (МЕТРО-ед.)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации				
							условное обозначение (национальное)	содержание МЕТРО единиц	МЕ в одном месте	мест коробов								цифровой код	краткое наименование					
А	Б	1	1a	1b	1a	1r	2	2a	2b	2r	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11				
1	151001364226	Гриб шампиньон свежий фасованный мини 0,250 кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	21,000	84,000			без акциза	10%			--	Россия	--			
2	151001128381	Гриб шампиньон свежий фасованный 0,4 кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	4,000	16,000			без акциза	10%		--	--	--				
3	151001364228	Гриб шампиньон свежий культивируемый 1 сорт	327233	327233	2839920000009	538158	166	кг		3,000	18,000	54,000			без акциза	10%		--	--	--				
4	151001364239	Гриб шампиньон королевский свежий фасованный 1кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	1,500	6,000			без акциза	10%		--	--	--				
5	151001060612	Гриб шампиньон свежий фас: Гриль 0,5 кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	3,000	12,000			без акциза	10%		--	--	--				
6	151001116316	Гриб шампиньон королевский свежий фасованный 0,5 кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	9,000	36,000			без акциза	10%		--	--	--				
7	151001419033	Грибы шампиньоны микс (шамп/королевск) 1кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	2,000	8,000			без акциза	10%		--	--	--				
8	151001419032	Грибы шампиньоны микс (шамп/королевск) 0,5 кг /лотки	327226	327226	4612734960039	538159	158	лот		4,000	4,000	16,000			без акциза	10%		--	--	--				
Всего к оплате																		21 540,00	X		2 154,00	23 694,00		

Документ составлен на 1 листе	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо	Главный бухгалтер или иное уполномоченное
	(подпись)	(подпись)	(подпись)
	(ф.и.о.)	(ф.и.о.)	(ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор на поставку грибов № 39472 от 01.05.2017; по доверенности №417 от 20 мая 2021 г. выданной (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортнорке и грузе Транспортная накладная № 3729 от 21 мая 2021 г., Перевозчик ИП Савков Владимир Александрович (транспортная накладная, наименование экспедиторов, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал Асламазан Т. С. [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « 21 » мая 2021 года [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче 00БГ-003729 [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) [14]

М.П. [15]

М.П. [16]

М.П. [17]

М.П. [18]

М.П. [19]

УПД

Приложение №7 Акт о расхождениях

АКТ О РАСХОЖДЕНИЯХ ПО КОЛИЧЕСТВУ/КАЧЕСТВУ(ПОВРЕЖДЕНИЯХ)

Название фирмы:

АБ ИНБЕВ ЭФЕС АО

5	1	4	4	6
---	---	---	---	---

Номер поставщика Метро

АКТ О РАСХОЖДЕНИЯХ ПО КОЛИЧЕСТВУ

Номер заказа поставщика

45336365

Дата поставки

03.05.2021

Накладная №

1020953577

Количество в соответствии с накладной	Фактическое количество	Расхождение	Номер артикула МЕТРО	Номер артикула 13-значный	Наименование артикула	Причина расхождений
7	8	1	530760	307822001002	0,5л ПИВО БОДДИНГТОНС ПАБ Эль Ж/Б	ИЗЛИШЕК

На основании указанного выше расхождения, пожалуйста, выставьте корректирующий счет-фактуру. Мы гарантируем достоверность данных в настоящем Акте.

Представитель грузополучателя:



(место работы, должность)

ОПЕРАТОР ПК
 КОНОЧКО Ю. И.
 ПО ДОВЕРЕННОСТИ
 № 226/20/П
 от 27.05.2020

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 Доверенность на водителя**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ВОДИТЕЛЯ***На фирменном бланке компании*

Доверенность

г. Ростов

01.06.2020

ООО «Поставщик» в лице _____, действующего на основании _____, настоящим уполномочивает _____ (ФИО), паспорт _____, передавать товары, а также передавать, получать все необходимые товаросопроводительные документы (накладные, счета-фактуры, ТТН, акты о расхождениях и иные документы), связанные с исполнением сторонами договорных отношений с правом расписываться в получении таких документов и совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на _____ года.

Образец подписи _____ (ФИО, подпись) удостоверяю.

Директор _____ ФИО

Доверенность может быть стандартного образца М-2
Важно, чтобы водителю предоставлялось право от лица компании подписывать все необходимые ТСД, получать, отгружать материальные ценности, подписывать Акты о расхождениях, браке, возврате и т.д.

Приложение № 10**Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс маркировки идентификационными кодами Честный знак, товаров, произведенных на территории РФ:**

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2019 № 620-р оператором государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке назначен Оператор-ЦРПТ. Проект создается в формате государственно-частного партнерства на базе единого оператора — Центра развития перспективных технологий (ЦРПТ).

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 1956 “Об утверждении Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении товаров легкой промышленности”

Распоряжением Правительства РФ от 28 апреля 2018 №792-р (далее - Распоряжение) утвержден Перечень отдельных товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации.

Постановления Правительства РФ от 28.02.2019 № 224

Постановление Правительства РФ от 5 июля 2019 г. № 860 "Об утверждении Правил маркировки обувных товаров средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.02.2020 года № 216, которым внесены изменения в Постановление Правительства РФ от 5 июля 2019 г. № 860

Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2020 N 2099

Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции

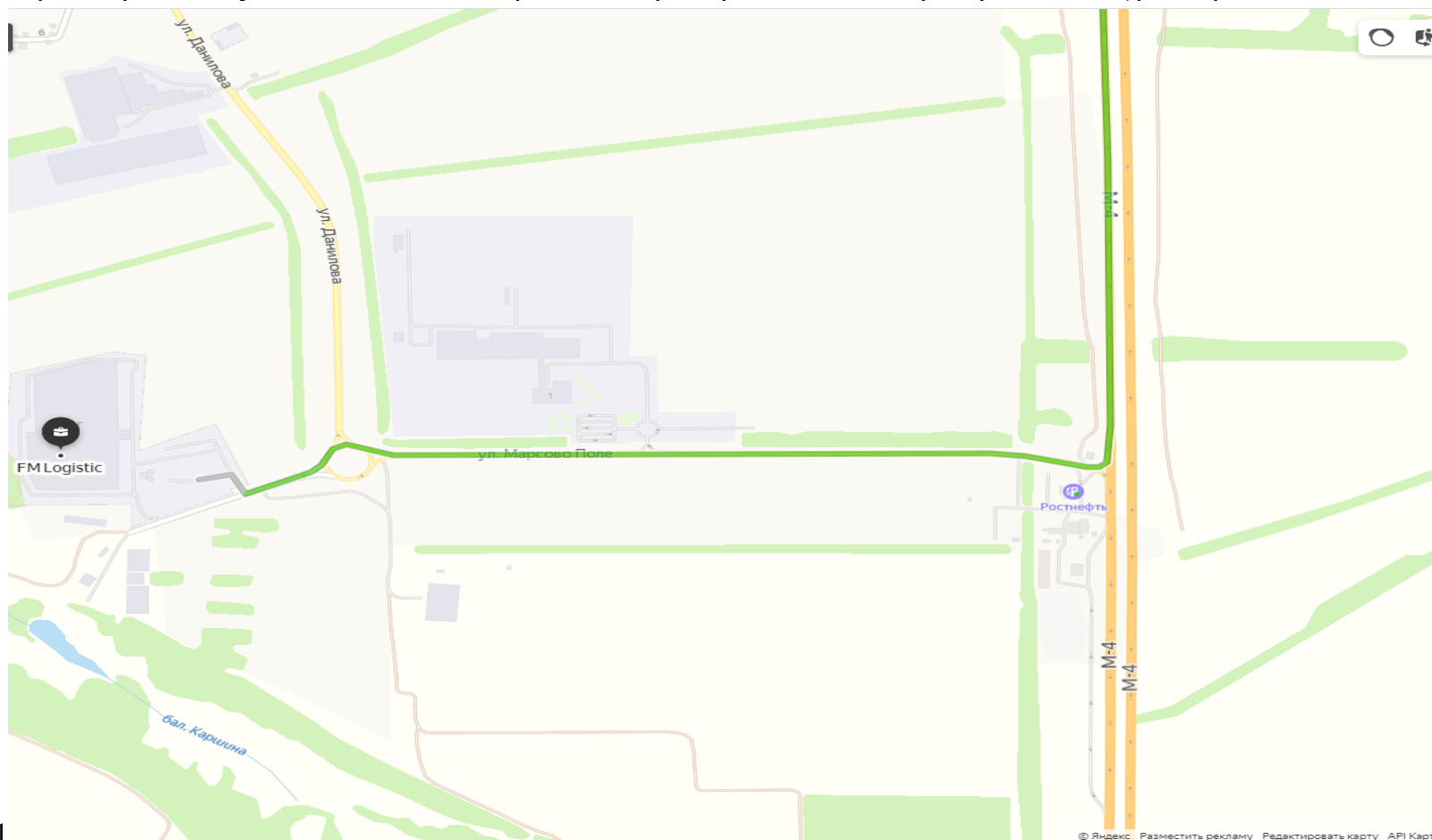
Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2464 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации»

И другие нормативные Акты и Постановления Правительства по мере вступления в силу.

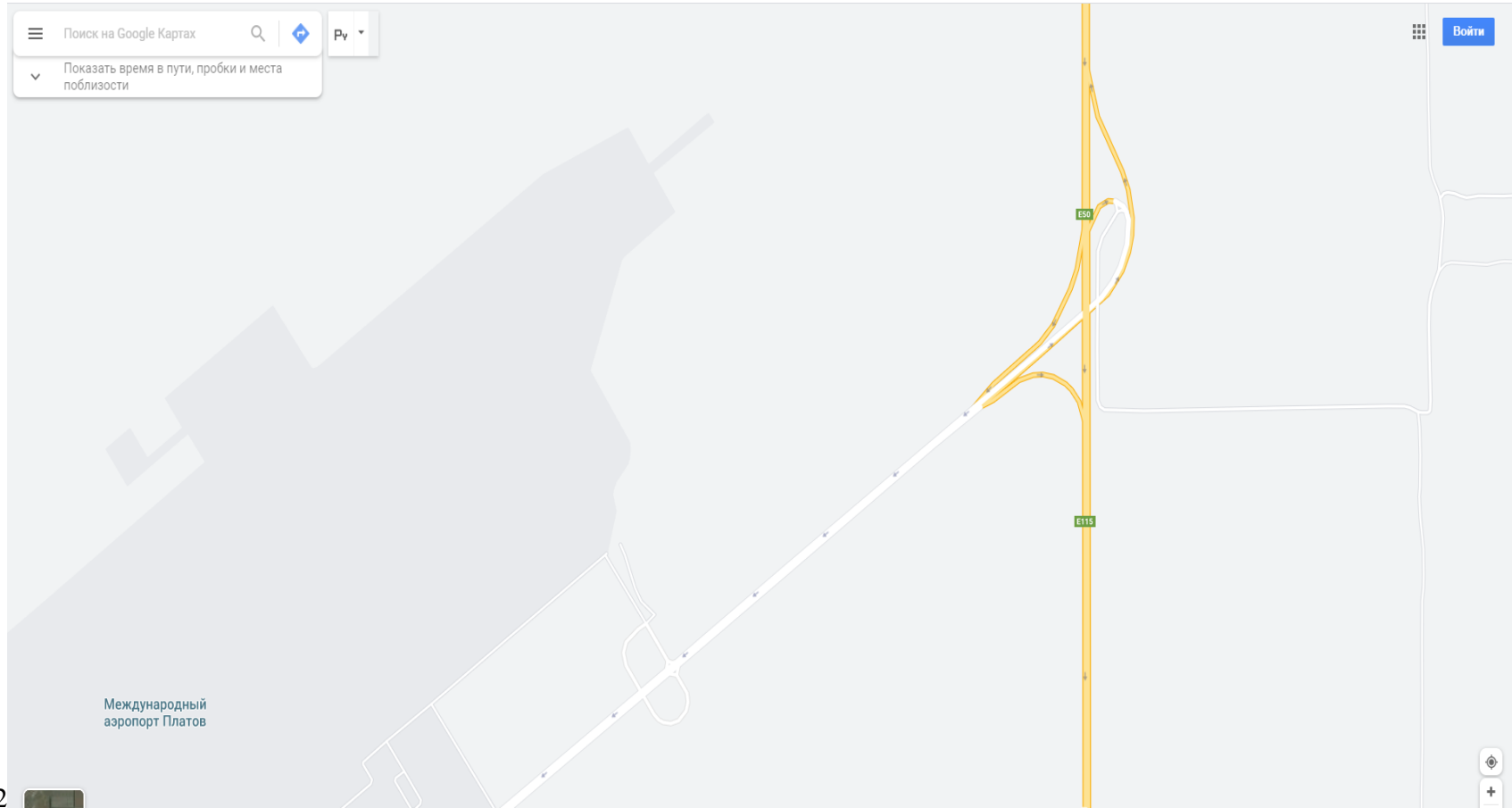
Приложение № 11

Схема проезда

Обращаем внимание, что проезд, ранее анонсированный через Ст-цу Грушевая закрыт для грузового транспорта, въезд возможен только со стороны М4. Для транспорта, движущегося с направления Москва М4 заезд перед заправкой Ростнефть (схема 1). Для транспорта, движущегося с южного направления – разворот по М4 на аэропорте Платов (фото проезда, схема



2)1



Приложение № 12**Реквизиты РЦ Ростов:**

Грузополучатель: ООО «Метро Кэш энд Керри», 346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г ИНН 7704218694 КПП 610245001 (указание КПП 997150001 основной организации, не является нарушением)

Плательщик/покупатель: ООО «Метро Кэш энд Керри», 125445, г. Москва, Ленинградское ш. 71Г ИНН 7704218694, КПП 997150001

GLN 1140 РЦ Ростов (платформа)

346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, Станица Грушевская, ул. Данилова, 1Г
4607070198246

GUID

№ площадки	Название площадки	Физический адрес	Регион	GUID
RU061:55006384	Подразделение ООО "МЕТРО Кэш энд Керри" - РЦ (FM Logistic)	346720, Российская Федерация, Ростовская обл., Аксайский район, ст-ца Грушевская, Данилова ул., д. 1, стр. Г	Ростовская	3c381d3c-3f61-4fa2-b411-f2afebb16087